

## MOD. 2 - RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

### RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e delibera di G.C. n. 15 del 30/01/2017)

All' Ufficio protocollo per l' inoltro all' ufficio  
che detiene i dati, le informazioni o documenti

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_, nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

il seguente documento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

il seguente dato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

di voler ricevere quanto richiesto:

personalmente mediante ritiro presso l' ufficio che detiene i dati/informazioni/documenti

al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,

al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Dati obbligatori

# **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

(Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

## **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Magnacavallo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

## **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

## **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

## **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

7.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magnacavallo, con sede in Piazza G. Marconi - 5, C.a.p. 46020.

---