

**AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 7 DEL D.LGS 50/2016. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER INDIVIDUARE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.381/1991, E PROCEDERE A SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ANNO 2023/24 GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.78 DEL 23/06/2023.**

**ART 1. Oggetto dell'Avviso e finalità del progetto**

Con il presente Avviso il Comune di Vigodarzere, con sede Legale in via Cà Pisani 74, 35010 Vigodarzere (PD), Pec [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net);

Intende effettuare una manifestazione di interesse, per individuare le cooperative sociali di tipo "A", a sensi della L.381/1991, per procedere all'affidamento diretto in MEPA successivamente ad un raffronto dei preventivi, dei "Servizi Integrativi scolastici anno 2023/24" meglio precisati in seguito;

Finalità del presente progetto è l'attivazione di servizi diretti ad arricchire l'offerta formativa scolastica e rispondere alle esigenze delle famiglie realizzando attività di studio assistito pomeridiano, supporto alla didattica curricolare, laboratori con educatori ed esperti di specifiche discipline.

**Articolo 2. Ambiti specifici del progetto: sedi e orari del servizio**

1. Costituisce pertanto strumento attuativo del presente progetto l'affidamento dei servizi integrativi **pre-scuola, sorveglianza mensa, avviamento alla lingua straniera (inglese) e attività motoria** per gli alunni delle scuole primarie del territorio di Vigodarzere, per l'anno scolastico 2023/24 esclusi i giorni di chiusura previsti dal calendario scolastico o di sciopero programmato dalle organizzazioni sindacali del personale della scuola.
2. Più precisamente, i predetti servizi consistono in:
  - a. **accoglienza pre-scuola**. - Il servizio mette a disposizione uno o più operatori per accogliere nella sede scolastica, mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni scolastiche, i bambini affidati dai genitori;
  - b. **sorveglianza mensa**. - Il servizio mette a disposizione uno o più operatori per consentire la sorveglianza al pasto agli alunni del plesso di Terraglione nell'intervallo fra le lezioni modulari mattutine e pomeridiane del martedì (dove non è prevista la presenza dell'insegnante) nei rimanenti giorni settimanali (escluso il sabato) limitatamente agli alunni che partecipano, su richiesta dei genitori ai servizi integrativi pomeridiani elencati di seguito;
  - c. **doposcuola** (supporto didattico ed approfondimento). - Il servizio mette a disposizione uno più educatori per consentire agli alunni partecipanti attività di assistenza didattica o lo svolgimento di altri progetti educativi anche in forma complementare con l'attività didattica;
  - d. **avviamento alla lingua inglese**. - Il servizio mette a disposizione per un pomeriggio alla settimana uno più educatori per lo svolgimento di un corso di primo avviamento alla lingua inglese agli alunni partecipanti;
  - e. **attività motoria**. - Il servizio nasce dall'idea di far conoscere, provare e promuovere differenti discipline sportive ai bambini, attraverso l'attività multi-sportiva proposta in forma ludica. Ad ogni lezione verranno presentati, per mezzo di semplici giochi, i primi approcci di differenti giochi-sport.
3. I servizi integrativi saranno operativi nei giorni dal lunedì al venerdì nei seguenti siti e nei seguenti orari (assunti come indicativi):

Servizio	Plesso	Giorni	Dalle ore/alle ore	Durata effettiva
Pre-scuola	Tavo, Terraglione e Vigodarzere	dal lunedì al venerdì	7,25 – 7,55	30 minuti
Sorveglianza mensa	Terraglione	Il martedì per tutti gli alunni del plesso in funzione del tempo lungo pomeridiano	13,00- 14,15	1 ora e 15 minuti
Sorveglianza mensa	Terraglione	Il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì per i solo alunni partecipanti	13,00- 14,15	1 ora e 15 minuti

		alle attività integrative pomeridiane		
Doposcuola	Terragione	Lunedì e mercoledì	14,00 – 16,15	1 ora e 15 minuti
Avviamento lingua inglese	Terragione	Giovedì	14,00 – 16,15	1 ora e 15 minuti
Attività motoria	Terragione	Venerdì	14,00 – 16,15	1 ora e 15 minuti

### Articolo 3. Durata, stima utenti, numero animatori e importo preventivato del servizio

1. La data di avvio delle attività connesse ai servizi integrativi scolastici (lettere dalla a alla e dell'articolo 2.) è fissata al giorno **mercoledì 13 settembre 2023** e la chiusura è fissata per il **giorno venerdì 7 giugno 2024**.
2. Alla scadenza dell'anno scolastico 2023/2024 il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.
3. Il progetto di cui al presente documento rende necessaria la presenza di un numero di educatori/animatori come segue:
  - pre-scuola -1 educatore/animatore sino a 15 iscritti;
  - sorveglianza mensa – 1 educatore/animatore sino a 15 iscritti;
  - doposcuola, avviamento alla lingua inglese, attività motoria – 1 educatore per ciascuno sino a 12 iscritti per ciascuna attività;

Il numero degli assistenti/animatori potrà essere incrementato sulla base di un eventuale aumento delle richieste.

### Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio e standard richiesti

L'attività realizzata dal soggetto affidatario dovrà esplicitarsi all'interno di un coerente percorso educativo, ludico e ricreativo.

I servizi dovranno essere caratterizzati da opportunità e stimoli affinché, alla fine del percorso educativo scolastico ogni bambino iscritto abbia ricevuto la possibilità di provare, sperimentare, giocare, imparare linguaggi sempre nuovi, accrescere l'autostima, includere e agire sul rispetto e sulla tolleranza.

#### a. Servizio di accoglienza pre-scuola

Il servizio consiste nell'accoglienza nella sede scolastica di riferimento degli alunni nel periodo antecedente all'inizio delle lezioni dalle 07:25 alle 07:55. Il progetto richiede più in particolare di:

- provvedere all'apertura del plesso previa consegna delle chiavi da parte dell'amministrazione comunale;
- accogliere i bambini dai genitori;
- intrattenere i bambini con attività di animazione (giochi, letture, eccetera)
- consegna dei bambini all'insegnante al momento di inizio delle lezioni.

Personale con qualifica richiesta: educatore/animatore

#### b. Servizio di sorveglianza mensa

Il servizio consiste nella presa in consegna, al termine delle lezioni, degli alunni della scuola primaria di Terragione che usufruiscono del servizio mensa.

Nella giornata del martedì, l'articolazione dell'orario con rientro pomeridiano prevede la presenza di n. 70 bambini che dovranno essere suddivisi in turni di 15 bambini ciascuno per usufruire del pasto. La durata dell'attività di circa 1 ora e 15 minuti. Il progetto pertanto richiede:

- la sorveglianza di ciascun gruppo in attesa di accedere alla mensa;
- la sorveglianza di ciascun gruppo durante il pasto;
- la sorveglianza di ciascun gruppo dopo il pasto sino alla ripresa delle lezioni.
- Nel giorno di martedì, sono richiesti n. 5 operatori
- Nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì, e venerdì 4 operatori (1 per ciascun giorno).

Personale con qualifica richiesta: educatore/animatore

Oltre alla sorveglianza, in particolare nel periodo di attesa post pranzo, prima di riavvio delle lezioni o delle attività, il progetto richiede l'assistenza alle attività ricreative degli alunni negli spazi interni o esterni della scuola.

L'attività prevede inoltre la riconsegna dei minori alle famiglie che fruiscono solo del servizio pasto ma non aderiscono al servizio integrativo pomeridiano.

**c. Servizio di doposcuola (lunedì e mercoledì)**

Il servizio consiste nel supporto didattico ai ragazzi in continuità e collegamento con il lavoro effettuato dagli insegnanti. L'attività centrale che si tiene nell'ambito del doposcuola è costituita dallo svolgimento dei compiti assegnati dai docenti del mattino. In questo contesto, ogni bambino svolge i compiti in autonomia ma ha la possibilità di rivolgersi all'educatore se ha bisogno di aiuto o si trova in difficoltà. L'educatore guida e sostiene l'alunno perché diventi autonomo e costruisca un efficace metodo di studio.

Il doposcuola non è solo studio, confronto e approfondimento. Quotidianamente, prima dell'inizio studio pomeridiano vi è sempre uno spazio legato al gioco. Inoltre, durante lo spazio dedicato all'aiuto ai compiti e alle attività integrative è presente un'impostazione che, nell'ambito del possibile, tende a rendere l'apprendimento il più ameno e gradevole possibile. L'aspetto ludico dello studio è sempre privilegiato. Alla fine del pomeriggio, generalmente, vi è ancora uno spazio dedicato al gioco.

La durata dell'attività pomeridiane extrascolastiche è di 2 ore e 15 minuti rispettivamente nelle giornate di lunedì e di mercoledì e prevede la riconsegna dei bambini ai genitori, il riassetto degli spazi utilizzati e pulizia degli stessi

Personale con qualifica richiesta: educatrice/educatore.

**d. Avviamento lingua inglese**

L'attività prevista nel progetto mira alla costituzione delle prime ed elementari basi di conoscenza della lingua inglese, fornendo ai bambini i necessari prerequisiti per il successivo percorso didattico. L'apprendimento può avere come oggetto la formazione arricchimento del bagaglio linguistico e grammaticale il secondo un percorso adatto alla diversa età degli alunni.

L'attività può prevedere l'uso di materiale ludico, audiovisivo, oltre che di sussidi ritenuti più adatti dall'educatore. La durata dell'attività di apprendimento dell'inglese è anch'essa di 2 ore e 15 minuti nella giornata del giovedì, e prevede la riconsegna dei bambini ai genitori, il riassetto degli spazi utilizzati e la pulizia degli stessi.

Personale con qualifica richiesta: educatrice/educatore in possesso di laurea o di titoli per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.

**e. Attività motoria**

L'attività multi-sportiva prevista nel progetto mira a far conoscere, provare e promuovere differenti discipline sportive ai bambini.

Personale con qualifica richiesta: Educatrice/educatore sportivo.

**Art. 5 – Organizzazione del servizio – Personale**

Il personale adibito al servizio dovrà essere in possesso dei requisiti minimi, di seguito elencati, obbligatoriamente richiesti dal Comune ai fini dello svolgimento del servizio:

- Educatore del doposcuola:

alternativamente

a) diploma di Laurea (triennale/specialistica/magistrale) in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienze della formazione;

b) altro diploma di Laurea (triennale/specialistica/magistrale) e un'esperienza documentata di almeno 1 anno (anche non continuativo) nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a bambini e/o bambini della fascia d'età 6 - 11 anni;

c) diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola superiore) e un'esperienza documentata almeno triennale (anche non continuativa) nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a bambini e/o bambini della fascia d'età 6 - 11 anni.

- Coordinatore responsabile del servizio:

alternativamente

a) diploma di Laurea (triennale/specialistica/magistrale) in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienze della formazione e un'esperienza documentata di almeno 1 anno (anche non continuativo) nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a bambini e/o bambini della fascia d'età 6 - 11 anni;

b) altro diploma di Laurea (triennale/specialistica/magistrale) e un'esperienza documentata di almeno biennale (anche non continuativa) nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a bambini e/o bambini della fascia d'età 6 - 11 anni;

c) diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola superiore) e un'esperienza documentata almeno quinquennale (anche non continuativa) nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a bambini e/o bambini della fascia d'età 6 - 11 anni.

- età non inferiore ai 18 anni.

- assenza di condanne per i reati previsti dal Codice Penale di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (ex art. 600 septies).

Il Concessionario dovrà trasmettere il certificato di cui all'art. 25 ter del D.P.R. 313/2002 dei soggetti impiegati nel servizio al fine di accertare l'insussistenza di eventuali condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies del Codice Penale e/o l'assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 600 septies c.p.).

Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 193/2007, dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dalla normativa vigente in materia.

Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere idonea certificazione, nel corso nell'esecuzione del servizio, sulla realizzazione dei corsi di formazione del personale.

Il personale deve mantenere un rapporto corretto e collaborativo con il personale dell'Amministrazione comunale e con il personale scolastico oltre che con l'utenza, e non deve in alcun modo assumere atteggiamenti scortesi o offensivi.

Il Concessionario fornirà a tutto il proprio personale indumenti da lavoro, tesserini di riconoscimento, ecc... idonei secondo le vigenti norme di igiene, da indossare durante le ore di servizio. Resta a carico del Concessionario la fornitura di eventuali dispositivi di protezione individuale che risultassero necessari in base al documento di valutazione dei rischi dallo stesso redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e la verifica del loro effettivo utilizzo.

In sede di presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno dichiarare di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi, indicando le proprie posizioni contributive e assicurative INPS e INAIL, il contratto nazionale di lavoro applicato e la dimensione aziendale, per consentire alla Stazione appaltante di richiedere il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) ai fini dell'aggiudicazione e stipula del contratto.

Prima dell'inizio del servizio, il Concessionario dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nell'esecuzione del presente servizio con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere comunicata per iscritto all'Amministrazione; per gli educatori e il coordinatore responsabile del servizio dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale il curriculum professionale. Il Concessionario deve altresì individuare e comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del coordinatore responsabile del servizio.

L'organico deve essere idoneo quantitativamente e qualitativamente allo svolgimento del servizio e per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione comunale, per comprovati motivi, si riserva il diritto di chiedere al Concessionario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio; in tale caso, il Concessionario provvederà a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiori oneri.

#### **Art. 6 – Coordinatore Responsabile del Servizio**

E' prevista obbligatoriamente la figura del coordinatore responsabile del servizio, avvalendosi di una persona di adeguata esperienza e professionalità i cui requisiti minimi sono indicati al precedente art. 12 comma 1, eventualmente scelta tra il personale educativo incaricato, la quale sarà per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Il nominativo e recapito telefonico sarà comunicato per iscritto al Comune entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione della concessione.

Al coordinatore sono assegnati i seguenti compiti:

- organizzare e curare la programmazione delle attività svolte dagli operatori;
- controllare la regolarità della presenza e la correttezza del comportamento di tutto il personale;
- provvedere alla sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi;
- controllare l'andamento del servizio promuovendo il suo adattamento alle esigenze intervenute;
- partecipare ai sopralluoghi di consegna locali e alle attività di coordinamento relative ai piani di sicurezza;
- sovrintendere alle attività connesse all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e nei riguardi degli utenti;
- partecipare a riunioni o incontri d'informazione con gli utenti ed eventuali riunioni con l'Amministrazione comunale e/o l'Istituto comprensivo.
- a fronte di specifica richiesta da parte del Servizio Sociale comunale e/o di Servizi Specialistici, garantire un costante monitoraggio e relazionare periodicamente relativamente a situazioni specifiche;
- segnalare tempestivamente qualsiasi episodio significativo di un possibile disagio riguardante tutti i bambini utenti del servizio;

Le modalità di intervento dovranno essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni eventualmente fornite dai genitori, dagli insegnanti e/o da eventuali servizi specialistici di riferimento.

Il coordinatore responsabile del servizio dovrà essere prontamente reperibile dall'Amministrazione comunale dal lunedì al venerdì durante la fascia oraria prevista per il servizio, e dovrà garantire il corretto andamento del servizio in stretto rapporto di collaborazione con il Comune e gli altri soggetti interessati (es. autorità scolastica, comitato genitori).

#### **Art. 7 – Rispetto della normativa sul personale ed applicazione del C.C.N.L.**

Il Concessionario dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Il Concessionario dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la stessa categoria.

Si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e di ritardo nel pagamento delle retribuzioni.

#### **Art. 8 – Piano di sicurezza**

Il Concessionario è tenuto a predisporre, prima dell'avvio del servizio, il piano di sicurezza relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio appaltato. Tale piano deve contenere almeno:

- la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
- l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
- l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.

Ai fini della predisposizione del piano di sicurezza, l'Amministrazione Comunale, su richiesta, fornisce al Contraente aggiudicatario informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché su quelle adottate dalla scuola in relazione alle attività scolastiche, in quanto disponibili.

Ai fini della cooperazione tra Concedente e Contraente aggiudicatario in materia di prevenzione dei rischi e del coordinamento dei rispettivi interventi, il Contraente aggiudicatario si impegna a trasmettere copia del proprio piano di sicurezza all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9 – Presentazione dell'offerta ed importo previsto per l'attuazione del progetto**

L'offerta dovrà pervenire non più tardi delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso **esclusivamente** attraverso l'invio tramite pec all'indirizzo [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net) del modulo di cui all'Allegato B debitamente compilato.

Per l'attuazione del progetto l'importo previsto è di euro 25.000,00 oltre IVA al 5%.

Il progetto pone a carico della ditta affidataria il costo del materiale (materiale didattico, attrezzatura per animazione, ecc.).

I servizi saranno assunti solo qualora, alla data dell'avvio delle attività, le iscrizioni determinino il raggiungimento del numero di iscritti ai sensi del Regolamento per i Servizi Integrativi ed educativi Scolastici e della delibera di Giunta n.78 del 23/06/2023.

#### **Art. 10 - Ulteriori contenuti del progetto**

L'affidatario dovrà prestare il servizio garantendo piena esecuzione a quanto stabilito con il presente avviso.

L'Amministrazione comunale attiverà il servizio unicamente alla condizione che lo stesso contempli un numero degli utenti pari alle soglie minime sopra indicate, salvo ulteriori e diverse necessità dell'Amministrazione e dei genitori, senza che l'aggiudicatario debba pretendere nulla per la riduzione dell'incarico.

In caso di sciopero, previo opportuno preavviso da parte dell'ufficio comunale addetto, le prestazioni inerenti i servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere sospese e non saranno corrisposte dall'amministrazione committente.