



# COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email segreteria@comune.barumini.ca.it

## Deliberazione della Giunta Comunale

**Numero 7 del 06-02-2023**

**ORIGINALE**

**Oggetto: Approvazione definitiva Codice di comportamento**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sei** del mese di **febbraio**, alle ore 08:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>ZUCCA MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LILLIU EMANUELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MEDDA MAURO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>MEDDA RITA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>SERRA ANTONIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Comunale Dr Giorgio Sogos

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

# LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

a) con nota prot. n. 6502 del 14/12/2022 il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha inviato alle Organizzazioni Sindacali apposita informativa relativa all'oggetto, richiedendone il parere in ordine all'applicabilità;

b) la bozza del Codice di comportamento è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune dal 14/12/2022 al 24/12/2022;

c) con nota prot. n. 6501 del 14/12/2022 il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha inviato all'Organismo Indipendente di Valutazione la bozza del Codice di comportamento per gli adempimenti conseguenti;

Considerato che non sono pervenute osservazioni nei termini previsti dal Nucleo di Valutazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Vista la proposta di Codice di comportamento presentata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, L. 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il D.L. 30.04.2022 n. 36, c.d. "Decreto PNRR 2" convertito con modificazione in L. 29.06.2022 n. 79, ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni adeguino entro il 31 dicembre 2022 le disposizioni del proprio codice di comportamento, prevedendo un'apposita sezione dedicata all'utilizzo dei social network a tutela della propria immagine;

Visto l'art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ad oggetto: "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)";

Viste le linee guida Anac in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere favorevole, ai sensi dell'art 49 del T.U., in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli all'Unanimità.

## DELIBERA

1) di approvare l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;

2) di dare atto che il Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmesso tramite e-mail a tutti i propri dipendenti ed è allegato ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è consegnata copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

3) di dare atto che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, il Codice sia consegnato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;

4) di dare atto che sull'applicazione del Codice vigilano i Responsabili degli uffici e dei servizi, le strutture di controllo interno, l'organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione e l'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

5) di dare atto che i Responsabili degli uffici e dei servizi, con il supporto del servizio personale, attivano interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del Codice.

6) di dare atto, infine, che il Codice entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente incompatibile con le nuove disposizioni.

#### **PARERI (Art.49, T. U. n° 267/2000)**

**Il sottoscritto, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIME, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 della legge n° 267/2000 parere favorevole:**

Sotto il profilo **TECNICO**:  
favorevole, in relazione alle proprie competenze.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Dott.ssa Alessia Palmas)

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
(Michele Zucca)

Il Segretario Comunale  
(Dott. Giorgio Sogos)

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi

Barumini, li 08.02.2023

Il Segretario Comunale  
(Dott. Giorgio Sogos)