COMUNE DI SOIANO DEL LAGO
PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. n. 2362 del 16/05/2022

IL SINDACO

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZONE ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il sottoscritto Alessandro Spaggiari, Sindaco pro tempore del Comune di Soiano del lago, eletto a seguito elezioni amministrative del 10 giugno 2018;

Preso atto:

- che l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che " *Il Sindaco …omissis… nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali …omissis...";*
- che l'art. 8 del CCNL 1988/2001 del comparto enti locali – Sistema di classificazione del personale prevede che " *gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";
- che l'art. 11 del CCNL citato, dispone che " *I Comuni privi di posizioni dirigenziali (…) applicano la disciplina dell'art. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità dei servizi, formalmente individuati";*
- che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*

Richiamata la deliberazione G.C. n. 49 del 19/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Determinazione delle aree delle posizioni organizzative" e relativa allegato A);

Richiamata la nota prot. 1936 del giorno 22/04/2022, avente ad oggetto la richiesta di emanazione di un provvedimento di supplenza della reggenza di questa sede di Segreteria Comunale della dr.ssa Marilena Però, che si è resa disponibile per il periodo dal 22/04/2022 al 30/09/2022;

Richiamato il Decreto di reggenza n. 2022.0704 del 26/04/2022, pervenuto al protocollo comunale in data 30/04/2022, al n. 2088;

Considerata l'intenzione di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Marilena Però, Segretario generale, quale responsabile della struttura organizzativa dell'area dei servizi generali e servizi demografici;

Preso atto che, ai fini dell'efficacia del predetto incarico, la dott.ssa Marilena Però ha sottoscritto in data 16/05/2022 – prot. n. 2351 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. n. 39/2013, attestante l'assenza di cause o condizioni di incompatibilità e di inconferibilità disciplinate dallo stesso Decreto;

Pag. 1/2 - Ente: COMUNE DI SOIANO DEL LAGO - Anno: 2022 - Numero: 2362 - Tipo: I - Data: 16.05.2022 - Ora: 17:32 - Cat.: 2 - Cla.: 9 - Fascicolo:

Ravvisato che ricorrono le condizioni per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in quanto dotato dei requisiti professionali, capacità, autonomina gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle finzioni da svolgere;

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 15 dicembre 2015 e, in particolare, gli articoli 11 e 12;

DECRETA

Di nominare, peri il periodo dal 22/04/2022 al 30/09/2022, la dr.ssa Marilena Però, Segretario generale, reggente a scavalco di questo Ente, quale responsabile e titolare della Posizione Organizzativa dell'area dei servizi generali e dei servizi demografici del Comune di Soiano del Lago;

Di conferire altresì alla stessa l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza di questo Ente;

Nell'esercizio delle proprie funzioni il Segretario comunale, responsabile di P. O.:

- Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive.
- Collabora con i responsabili delle altre Aree, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
- Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di governo, che rientrino nella categoria e profilo professionale ricoperto.
- E' responsabile dei procedimenti tecnico amministrativi.
- Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. per quanto attiene le aree di competenza.
- Effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto.
- Rappresenta il Comune negli atti pubblici dove il Segretario comunale, in quanto responsabile del servizio, è ufficiale rogante.
- Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo.
- Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune.

IL SINDACO
Alessandro Spaggiari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Pag. 2/2 - Ente: COMUNE DI SOIANO DEL LAGO - Anno: 2022 - Numero: 2362 - Tipo: I - Data: 16.05.2022 - Ora: 17:32 - Cat.: 2 - Cla.: 9 - Fascicolo: