



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 87 del reg.	<b>Oggetto:</b> ART. 13 DEL NUOVO CCNL 16.11.2022 – DISCIPLINA DELLE POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – CONFERMA REGOLAMENTO VIGENTE – RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE – MODIFICA DEL PIAO 2023 – 2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "STRUTTURA ORGANIZZATIVA".
Data 27/06/2023	

L'anno duemilaventitre, il giorno 27 del mese di GIUGNO alle ore 12:50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Callipo	Salvatore	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ART. 13 DEL NUOVO CCNL 16.11.2022 – DISCIPLINA DELLE POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – CONFERMA REGOLAMENTO VIGENTE – RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE – MODIFICA DEL PIAO 2023 – 2025 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "STRUTTURA ORGANIZZATIVA"."**;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

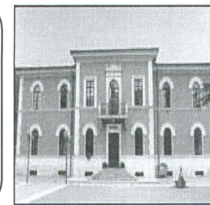
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Art. 13 del nuovo CCNL 16.11.2022 – Disciplina delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione – Conferma regolamento vigente – Riorganizzazione dell'Ente – Modifica del PIAO 2023 – 2025 Sottosezione di programmazione “Struttura Organizzativa”.**

## IL PROPONENTE

Premesso che:

in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali che ha disposto una nuova denominazione per gli incarichi di posizione organizzativa, oggi definiti incarichi di Elevata Qualificazione, distinguendo le posizioni di lavoro in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

l'art. 13, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 dispone che *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*. L'art. 13 del CCNL, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme relative al nuovo ordinamento professionale, stabilisce che le disposizioni relative al Titolo III del CCNL entrino in vigore *“il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL”* (1° aprile 2023);

Dato atto che sul punto della definizione delle posizioni di lavoro il nuovo art. 13 del CCNL del 16.11.2022 ricalca fedelmente le disposizioni dell'art. 13 del precedente CCNL del 21.05.2018, in relazione al quale l'amministrazione ha adottato il regolamento di disciplina delle posizioni organizzative;

Dato atto che la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, corrisponde nel nostro ente alla tipologia sub a), vale a dire *“posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”* (vedi art. 2 del Regolamento Area delle posizioni organizzative secondo cui *“il Comune di Carsoli istituisce le posizioni di lavoro di cui al punto a) comma 1 dell'art 13 CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative”*;

Visto il vigente Regolamento area delle posizioni organizzative e dato atto che lo stesso non necessita di variazioni o integrazioni in quanto applicabile agli incarichi di Elevata Qualificazione, perché coerente con la relativa disciplina negoziale e ritenuto di confermarlo integralmente con l'avvertenza di dover considerare e sostituire l'espressione "Posizione Organizzativa" con l'espressione "Elevata Qualificazione";

Dato atto che l'art. 2 del citato regolamento puntualizza che le posizioni organizzative (le posizioni di Elevata Qualificazione) dell'amministrazione comunale coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Servizi che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Visto il PIAO 2023 – 2025 e in particolare la Sottosezione di programmazione "Struttura organizzativa", che individua l'attuale organizzazione ripartita in 5 Aree o Servizi a loro volta articolate in Uffici, secondo il seguente modello:

<b>Area Servizi Generali</b>	<b>Area Servizi Finanziari</b>	<b>Area Servizio Tecnico</b>	<b>Area Servizio Urbanistico</b>	<b>Area Servizio Vigilanza</b>
Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio Edilizia privata	Ufficio di Polizia Municipale
Ufficio Segreteria	Ufficio Tributi	Ufficio Patrimonio e Manutenzioni	Ufficio Urbanistica e Ambiente	
Ufficio Servizi Demografici	Ufficio per la Transizione al digitale	Ufficio per la Gestione Associata del ciclo dei rifiuti	Ufficio SUAP	
Ufficio Servizi Sociali		Ufficio Protezione Civile	Ufficio Gestione Cimiteri	
Ufficio Affari Generali		Ufficio Gestione Riserva Naturale	Ufficio Edilizia Residenziale pubblica	

Ritenuto di procedere all'accorpamento dei due Servizi Tecnici (Area Tecnica e Area Urbanistica) in un'unica Area o Servizio denominato "Area Servizi Tecnici" al fine di conseguire un utilizzo delle risorse umane sotto l'unica direzione di unico responsabile del servizio, affidatario dell'unica posizione di Elevata Qualificazione, soluzione che consentirà con maggiore flessibilità l'assegnazione dei dipendenti (3 istruttori tecnici, un Funzionario – ex cat. D - e un operatore esperto) alle diverse procedure, anche in funzione sostitutiva nei periodo di assenza, con il vantaggio derivante da un unico riferimento e centro di responsabilità e coordinamento dell'intera Area e la maggior garanzia di copertura delle esigenze istruttorie derivanti dall'assegnazione delle materie ai servizi tecnici;

Ritenuto di rideterminare l'articolazione degli Uffici dell'istituenda "Area Servizi Tecnici", rideterminando anche il relativo funzionigramma, secondo il seguente schema:

**Ufficio Lavori Pubblici:** Elaborazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale per il 2023/2025 e programma biennale degli acquisti; predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento delle gare d'appalto (Determina a contrattare, bandi e disciplinari di gara, verbali di gara, avvisi di aggiudicazione, predisposizione del contratto ecc.); approvazione e liquidazione Stati di Avanzamento Lavori e Contabilità allo Stato Finale, Certificati di regolare esecuzione, Certificati di collaudo; monitoraggio sui relativi portali operativi; rendicontazione delle OO.PP. realizzate agli enti finanziatori; procedure di esproprio relative ad opere pregresse ed a quelle in corso ed emissione dei relativi decreti. Attuazione lavori pubblici finanziati dal PNRR.

**Ufficio Manutenzioni e Patrimonio:** Amministrazione degli immobili cimiteriali, gestione amministrativa delle concessioni loculi, dei sepolcreti in genere e delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, manutenzione degli impianti cimiteriali.

Integrazione e attuazione Piano valorizzazione ed alienazione immobili. Completamento delle procedure per alienazione immobili edilizia residenziale pubblica. Gestione complessiva procedure di assegnazione fabbricati di edilizia residenziale pubblica.

Servizio di gestione della riserva delle Grotte di Pietrasecca. Attività di controllo, promozione e rendicontazione.

Servizi di manutenzioni generali, servizi di sorveglianza.

Alienazioni e Locazioni beni immobili disponibili del Comune in attuazione del piano di valorizzazione immobiliare.

**Ufficio Protezione Civile:** Attività relativa al servizio in materia di protezione civile si concentrerà a garantire lo svolgimento delle funzioni attribuite alla Provincia in materia di programmazione e pianificazione delle emergenze nonché alla gestione del Volontariato. Attuazione e aggiornamento Piano di Protezione civile

**Ufficio Edilizia Privata:** Procedure relative e conseguenti alla approvazione definitiva della variante al P.R.G.; Avanzamento procedure relative al condono edilizio, con , per le pratiche da chiudere, dei provvedimenti di accoglimento, rilascio Concessione edilizia e/o P.d.C.; Adempimenti relativi all'applicazione del D.P.R. 380/2001:

- a) Istruttoria pratiche edilizie
- b) Rilascio di P.d.C.
- c) D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A.
- d) Rilascio certificati di agibilità, di conformità ecc;
- e) Controlli edilizi;
- f) Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;

Predisposizione ordinanze di sospensione dei lavori e demolizione con ripristino dello stato dei luoghi;

**Ufficio Urbanistica e Ambiente:** Procedure relative e conseguenti alla approvazione definitiva della variante al P.R.G. – Controlli qualità dell'aria,

procedure di salvaguardia della salubrità ambientale (ordinanze ex art. 192 D.lgs. 152/2006) – Usi Civici.

Attività di gestione dei R.S.U. in riferimento alla Convenzione stipulata con i Comuni di Pereto, Oricola e Rocca di Botte. Servizio di spazzamento strade. Rapporti con AGIR in rappresentanza della Convenzione per la gestione associata del servizio

**Ufficio SUAP:** Gestione ed amministrazione di tutte le attività relative secondo le collaborazioni e le modalità previste dal relativo regolamento. Procedimenti disciplinati dal regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale legge 160/2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale. Gestione mercati rionali e fiere cittadine. Istruttoria delle nuove richieste di SCIA. Controllo di regolarità amministrativa delle attività commerciali sul territorio;

Ritenuto di modificare per le ragioni espresse il PIAO 2023 – 2025 e in particolare la Sottosezione di programmazione “Struttura Organizzativa”, definendo una diversa organizzazione derivante dalla unificazione dei Servizi Tecnici e articolata in 4 Aree o Servizi, a loro volta ripartite in Uffici, secondo il seguente modello:

<b>Area Servizi Generali</b>	<b>Area Servizi Finanziari</b>	<b>Area Servizi Tecnici</b>	<b>Area Servizio Vigilanza</b>
Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio di Polizia Municipale
Ufficio Segreteria	Ufficio Tributi	Ufficio Manutenzioni e Patrimonio	
Ufficio Servizi Demografici	Ufficio per la Transizione al digitale	Ufficio Protezione Civile	
Ufficio Servizi Sociali		Ufficio Edilizia Privata	
Ufficio Affari Generali		Ufficio Urbanistica e Ambiente	
		Ufficio SUAP	

Dato atto che lo schema del presente provvedimento è stato trasmesso, in data 16 Giugno 2023, alle OO.SS in ottemperanza all'art. 4, comma 5, del nuovo CCNL 16.11.2022 e che nei 5 giorni lavorativi successivi non è stato richiesto confronto.

Ritenuto di estendere al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che a seguito dell'accorpamento non sarà incaricato di posizione di Elevata Qualificazione, la scheda di valutazione prevista dal sistema di valutazione vigente nell'Ente per il personale appartenente all'area degli istruttori (ex istruttore tecnico categoria C);

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. 267/2000 sulla competenza della Giunta Comunale;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

### PROPONE

le premesse sono qui richiamate integralmente per costituire parte integrante e sostanziale del provvedimento;

di confermare integralmente il vigente "Regolamento area delle posizioni organizzative" al fine di disciplinare le posizioni di lavoro di "Elevata Qualificazione", di cui all'art. 13 del nuovo CCNL 16.11.2022, dando atto che lo stesso non necessita di variazioni o integrazioni in quanto applicabile agli incarichi di Elevata Qualificazione, perché coerente con la relativa disciplina negoziale, con l'avvertenza di dover considerare e sostituire l'espressione "Posizione Organizzativa" con l'espressione "Elevata Qualificazione";

di procedere all'accorpamento dei due Servizi Tecnici (Area Tecnica e Area Urbanistica) in un'unica Area o Servizio denominato "Area Servizi Tecnici";

di modificare per le ragioni espresse il PIAO 2023 – 2025 e in particolare la Sottosezione di programmazione "Struttura Organizzativa", definendo una diversa organizzazione derivante dalla unificazione dei Servizi Tecnici e articolata in 4 Aree o Servizi, a loro volta ripartite in Uffici, secondo il seguente modello:

<b>Area Servizi Generali</b>	<b>Area Servizi Finanziari</b>	<b>Area Servizi Tecnici</b>	<b>Area Servizio Vigilanza</b>
Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria	Ufficio Lavori Pubblici	Ufficio di Polizia Municipale
Ufficio Segreteria	Ufficio Tributi	Ufficio Manutenzioni e Patrimonio	

Ufficio Servizi Demografici	Ufficio per la Transizione al digitale	Ufficio Protezione Civile	
Ufficio Servizi Sociali		Ufficio Edilizia Privata	
Ufficio Affari Generali		Ufficio Urbanistica e Ambiente	
		Ufficio SUAP	

di approvare il nuovo funzionigramma degli Uffici costituenti l'Area "Servizi Tecnici", come individuato in premessa;

di dare atto che la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, corrisponde nel nostro ente alla tipologia sub a) dell'art. 13 del nuovo CCNL 16.11.2022, vale a dire "posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa", e che alla stessa è preposto mediante espresso incarico del Sindaco in sede di conferimento della Responsabilità del Servizio dipendente apicale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione (Funziario Tecnico nella nuova Area "Servizi Tecnici");

di estendere al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che a seguito dell'accorpamento non sarà incaricato di posizione di Elevata Qualificazione, la scheda di valutazione prevista dal sistema di valutazione vigente nell'Ente per il personale appartenente all'area degli istruttori (ex istruttore tecnico categoria C);

di dare atto che gli obiettivi gestionali assegnati dal PIAO 2023 – 2025 (sottosezione di programmazione Performance) al Servizio Tecnico e al Servizio Urbanistico sono assegnati automaticamente alla nuova Area "Servizi Tecnici" (stessa automatica attribuzione deve ritenersi operata per gli adempimenti previsti dalla sottosezione del PIAO "Piano di prevenzione della Corruzione e Trasparenza e per le risorse e capitoli assegnati dal PEG 2023 – 2025 e riferibili alle due precedenti aree tecniche);

di disporre che la riorganizzazione deliberata dal presente atto decorrerà dal giorno 17 Luglio 2023.

Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE  


**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 26.06.2023

Il Responsabile del Servizio  
Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 5575 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 05.07.2023

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_