



COMUNE DI CASTELMASSA

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 45035 Castelmasse (Rovigo)

Tel. 0425/846711

P.Iva 00192730299

e.mail: protocollo@comune.castelmasse.ro.it

pec: comune.castelmasse@pec.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO
CATEGORIA GIURIDICA B3
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL
TERRITORIO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4 a Serie speciale «Concorsi ed esami».

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 21/11/2019 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA";

Visti:

- il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lg s. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lg s. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali attualmente vigenti;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

In esecuzione della propria determinazione n° 64 del 26/02/2020;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di **COLLABORATORE TECNICO — Operaio specializzato - categoria giuridica B3** — da assegnare all'Area Tecnica, Lavori Pubblici e Gestione del Territorio - CCNL Comparto Funzioni Locali. I compiti del posto messo a concorso comprendono lo svolgimento di attività di coordinamento ed operative nell'ambito dei servizi esterni e a titolo

puramente esemplificativo, si citano: lavori relativi alle manutenzioni stradali di modesta entità, lavori di manutenzione edile, interventi di ripristino parti elettriche e idrauliche, opere da giardiniere, manutenzioni cimiteriali, gestione e manutenzione mezzi operativi, ecc.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., nonché per quanto ancora applicabili, le norme del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelmassa.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B3 — posizione economica B3 — oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e ad altre integrazioni ed indennità previste dalle leggi, dai Regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevolevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

2. RISERVA DI POSTO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D.Lgs. 215/2001 - art. 18, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei sottoelencati volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione:

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale;
- ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

3. PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito di cui sopra la preferenza è determinata (art. 38 comma 11 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi):

1. dalla minore età anagrafica;
2. dal numero dei figli a carico;
3. dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10/04/1991 n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso i candidati devono esser in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana;

OPPURE:

Cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

OPPURE:

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lg s. n. 165/2001 e s.m. i.: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lg s. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato dispensato, destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) Titolo di studio: diploma o attestato di qualifica professionale triennale, nei settori agricoltura e industria-indirizzo: edile, elettrico ed elettronico e meccanico, rilasciato da scuole o istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti od eventuale titolo superiore nei medesimi settori;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- 8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- 9) avere un'età non inferiore agli anni 18 né superiore a quella prevista per il pensionamento di vecchiaia;
- 10) conoscenza di base della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 11) conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 12) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) senza limitazioni e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, e dichiarazione di disponibilità a condurre ogni tipo di mezzo o di veicolo in dotazione al Servizio Tecnico per il quale occorra la patente di categoria B.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova concorsuale e per la successiva ammissione all'impiego, ne comporta, in qualunque tempo la decadenza.

5. INAMMISSIBILITÀ

Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- b) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- c) coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- d) coloro che facciano pervenire la domanda di ammissione dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando.

6. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di €. 10,32, rilasciata dal Tesoriere comunale – Banca MPS: IBAN: IT 61 Y 01030 63200 000010031553 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 11505450, intestato al Comune di Castelmasa Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale: *"Tassa di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di COLLABORATORE TECNICO — Operai specializzati - categoria giuridica B3 — posizione economica B3 - da assegnare all'Area Tecnica, Lavori Pubblici e Gestione del Territorio - CCNL Comparto Funzioni Locali. "*

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato, dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelmasse (RO) – Piazza Vittorio Veneto n. 1, in orario di apertura al pubblico. Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Castelmasse (RO) – Piazza Vittorio Veneto, 1– Ufficio Protocollo - 45035 Castelmasse (RO). Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC comune.castelmasse@pec.it. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune di Castelmasse nella sede municipale di Piazza Vittorio Veneto n. 1, Castelmasse (RO), entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4 a Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

8. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- b) documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., Ove non sia possibile allegare

la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Castelmasse si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- c) quietanza di €. 10,32, rilasciata dal Tesoriere comunale – Banca MPS: IBAN: IT 61 Y 01030 63200 000010031553 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 11505450, intestato al Comune di Castelmasse Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale “DIRITTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO — OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B3”) comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,32. La tassa di concorso non è rimborsabile.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelmasse.

10. AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'esclusione dei candidati non ammessi verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta certificata per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione.

Le domande contenenti omissioni di dichiarazioni o dichiarazioni inesatte, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, entro i termini accordato dalla commissione.

La mancata presentazione dei documenti previsti alla lettera b) del paragrafo precedente non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, ma semplicemente la non valutazione delle riserve, precedenza e preferenze.

11. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di ammissione presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco degli ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Castelmasse <http://www.comune.castelmasse.ro.it> nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La prova consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i primi trenta

(30) candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso a sostenere le prove concorsuali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Castelmasse e sul sito internet <http://www.comune.castelmasse.ro.it> nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

12. PROVE D'ESAME

Il programma delle prove di esame è il seguente:

Prova scritta:

Domande a risposta sintetica e/o multipla sui seguenti argomenti:

-nozioni del codice della strada; nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; nozioni dell'ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento agli organi del comune; diritti e doveri del dipendente pubblico e nozioni inerenti ai compiti e mansioni del profilo con particolare riguardo alle capacità organizzative del personale dipendente e di coordinamento delle attività di gruppo.

Prova a contenuto pratico: diretta ad accertare le conoscenze e le capacità operative nel campo della manutenzione del patrimonio, degli impianti, delle attrezzature, delle macchine operative e degli automezzi.

Prova orale:

-colloquio individuale vertente su tutti gli **argomenti delle prove precedenti**.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove precedenti una votazione di almeno 21/30.

I nominativi degli idonei alla prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castelmasse con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale sarà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste

dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

14. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione che verrà pubblicata nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente [http: www.comune.castelmasse.ro.it](http://www.comune.castelmasse.ro.it)

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente [http: www.comune.castelmasse.ro.it](http://www.comune.castelmasse.ro.it)

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

15. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle due prove scritte ed il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria.

A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, vengono applicate le norme dell'art. 38 comma 11 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Castelmasse provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Castelmasse.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto

consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Castelmassa, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informare che:

- i dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- l'interessato potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
- L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: <http://www.comune.castelmassa.ro.it>;
- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelmassa, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale.

17. INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria al seguente contatto telefonico: 0425.846712.

18. OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.castelmassa.ro.it> - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento

saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Contabile dell'Ufficio Personale Dott. Michelangelo Osti.

19. NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente. Il Comune di Castelmassa si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

Castelmassa, 09/03/2020

Il Responsabile del Servizio

Dott. Michelangelo Osti



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

*Al Comune di Castelmasse
Piazza Vittorio Veneto, 1
Ufficio Protocollo
45035 CASTELMASSA (RO).*

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico - operaio specializzato categoria giuridica B3 da assegnare all'Area Tecnica, Lavori Pubblici e Gestione del Territorio - CCNL Comparto Funzioni Locali.

Per la compilazione del presente modulo si invitano i candidati a croccettare ogni punto oggetto di dichiarazione.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia di _____, il ____/____/____ e residente a _____ provincia di _____ C.A.P. _____, in via/piazza _____ n. civico _____, tel. ____/____ cell. _____ indirizzo e-mail _____, indirizzo p.e.c. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami di cui all'oggetto.
A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a e
1.1 di godere dei diritti civili e politici;

oppure

2. di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e
2.1 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

2.2 di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2.3 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

oppure

3. di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____ e titolare del diritto di soggiorno e

3.1 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

3.2 di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3.3 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

oppure

4. di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____ e titolare del diritto di soggiorno permanente e

4.1 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

4.2 di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4.3 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

oppure

5. di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e

5.1 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

5.2 di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

5.3 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

oppure

6. di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____ e titolare dello status di rifugiato e

6.1 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

6.2 di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

6.3 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

oppure

7. di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria e

7.1 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

7.2 di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

7.3 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

8. di avere un'età non inferiore a 18 anni né superiore a quella prevista per il pensionamento di vecchiaia.

9. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9.1 dispensato

9.2 riformato

9.3 congedato

oppure

9.4 di non rientrare nella categoria di candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985;

10. di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dal bando di concorso, specificando:

titolo di studio posseduto: _____

data conseguimento: _____

Luogo (istituto) di conseguimento: _____

votazione conseguita: _____

11. di non avere subito condanne penali definitive, incluso c.d. patteggiamento, o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

oppure

11.1 di aver subito le seguenti condanne penali _____ (indicare anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);

12. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito/a o dispensato/a o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

13. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

14. di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;

15. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio tra quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 _____

oppure

15.1 di non essere in possesso di titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;

16. di aver titolo alla riserva prevista dal bando in quanto appartenente alla seguente categoria che ha completato senza demerito la ferma contratta (barrare la lettera che interessa)

a) volontario in ferma prefissata di 1 anno

b) volontario in ferma prefissata di 4 anni

c) volontario in ferma breve di 3 anni

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale

e) Ufficiali di complemento in ferma prefissata

17. che il preciso recapito a cui inviare le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: recapito _____ via/piazza _____ n. civico _____ cap. _____ Comune _____ prov. _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

18. che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

19. di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,32
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (obbligatoria a pena di esclusione);
4. documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità:

- a) di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso
- b) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di selezione (vedi Tutela della Privacy) e di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

DATA _____

FIRMA