COMUNE DI CAPRIANO del COLLE
28 OTT. 2016
N. 11201 Cat. 2
Cl. 6 Fasc.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CARPINA FERNANDO**
Indirizzo	**VIA MELLA 3 CAPRIANO DEL COLLE**
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08.05.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1977-1978 TIROCINIO PRATICO OSPEDALIERO DI MANERBIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1978-1980 Assistente Medico Chirurgo area ginecologia (Ospedale di Manerbio)
• Tipo di azienda o settore	1980-Assistente di ruolo ostetricia e ginecologia (Ospedale di Montichiari)
• Tipo di impiego	Aiuto medico ostetricia e ginecologia (Ospedale di Montichiari)
• Principali mansioni e responsabilità	1999 Dipendente Ospedale Civile di Brescia in qualità di Medico Dirigente (Presidio Montichiari) 2004-2008 Frequenza Clinica Universitaria di Ostetricia e Ginecologia di Brescia 2009-2015 Medico strutturato presso la Clinica Universitaria di Ostetricia e Ginecologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Medicina e Chirurgia a Pavia
	110/110 lode
• Qualifica conseguita	Specializzazione in agopuntura (trad e cinese) presso il Centro Sowen di Milano Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia (Parma) Idoneità primariale (Roma)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Italiano]**
ALTRE LINGUA INGLESE	
	[Indicare la lingua] INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] buone
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nomina Consigliere Comunale per due mandati al Comune di Brescia
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

