

# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà 1 - Tel. 0863 - 90 83 00 Fax 0863 - 99 54 17



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 071	<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI POST GESTIONE DELLA DISCARICA IN LOCALITA' MINICUCCIO NEL COMUNE DI CARSOLI. PROROGA ALLA SOCIETA' "A.C.I.A.M." S.P.A. CON SEDE IN AVEZZANO.
DATA 30.06.2023	<b>CIG:</b> <u>ZD33BAD1CE</u>

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trenta** del mese di **giugno** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 074 del 04.01.2023, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;

**Ricordato che** il progetto di post gestione della discarica in località Minicuccio, prevede la gestione per anni 30;

#### Ricordato che:

- con determina n. 172/2022 è stato prorogato il servizio di post-gestione della discarica;
- l'AGIR con comunicazione del 09.08.2022 acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 6627 del 16.08.2022 affermava che: "come disposto dall'art. 17, commi 13 e 14, della L.R. n. 36/2013 e s.m.i., a seguito della comunicazione di piena operatività dell'AGIR è fatto divieto ai Comuni di indire nuove procedure di gara per l'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti nonché di aggiudicare l'affidamento dei suddetti servizi.";
- l'AGIR con comunicazione del 17.08.2022 acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 6714 del 18.08.2022 ribadiva ai Comuni il divieto di indire nuove procedure di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e che tali procedure verranno gestite dalla stessa AGIR;
- che a seguito di tale nota è stata inviata, come richiesto dalla stessa, la documentazione richiesta;
- che a seguito di tale invio l'Agir ha richiesto l'aggiornamento di tali documenti;
- vista la nota prot. n. 5437 del 30/06/2023 con la quale l'Agir ritiene perseguibile una ulteriore proroga tecnica ai fini e per il tempo necessario alla definizione della gara da parte di Agir;

Dato atto che la società A.C.I.A.M. s.p.a. con sede in Avezzano alla Via Edison civico 25, Partita I.V.A. 01361940669, già provvede agli adempimenti concordati con questo ente e con la provincia per la gestione della discarica di cui innanzi e per tanto risulta necessario prorogare tale impegno fino al 31/12/2023;

#### Visti i seguenti riferimenti normativi:

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;  
il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;  
il D. Lgs 118/2011 s.m.i.;

il D. Lgs. n. 50/2016 s.i. e m.;

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

## DETERMINA

**di prorogare** il servizio di gestione post-operativa della discarica ubicata in località "Minicuccio" con la società A.C.I.A.M. s.p.a. con sede in Avezzano alla Via Edison civico 25, Partita I.V.A. 01361940669;

**di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma presunta di € ~~8.000,00~~ <sup>incluse</sup> ~~oltre~~ IVA, necessaria per il servizio di gestione post-operativa della discarica ubicata in località "Minicuccio" e il servizio di emungimento del percolato dalla vasca di accumulo presente nella discarica fino al 31/12/2023 al cap. 15758 contabilizzato al programma n. 3 missione 9 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione nell'esercizio 2023;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dato atto che:**

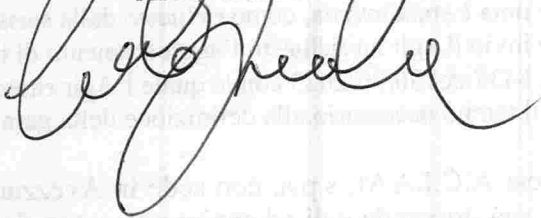
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- le liquidazioni avverranno senza successivo atto al ricevimento della fattura con previo controllo del servizio effettuato ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000. ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Arch. Carlo Amendola



**Parere di regolarità tecnica:** favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità contabile:** favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 20061 del 30/08/2023

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 30/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M.D. Andrea

Prot. n. 5822 del 24/7/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Arch. Carlo Amendola

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE