



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
Città Metropolitana di Messina

Ordinanza Sindacale n. 11 del 13.03.2020

OGGETTO: Organizzazione degli uffici comunali – Individuazione dei servizi comunali essenziali ed incompressibili – Esecuzione Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione n. 2/2020.

Visto l'art. 1 del DPCM 11 Marzo 2020, che dispone in merito alle misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

Tenuto conto che le disposizioni del suddetto decreto producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020;

Che dalla data di efficacia delle disposizioni del citato decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le disposizioni del presente decreto, le misure di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020.

Che le disposizioni del presente decreto si applicano alle **Regioni a statuto speciale** e alle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione;

Acquisita la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.02 /2020 al punto 2) che testualmente dispone "le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, devono svolgere unicamente le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza ed indifferibilità con riferimento all'utenza interna ed esterna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività Polizia municipale, attività di protocollo, anagrafe etc.)";

Rilevato che alla luce della suddetta Direttiva n. 2/2029 per le amministrazioni la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

Che - ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento - per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Che le amministrazioni limitano gli spostamenti del personale con incarichi ad interim o a scavalco relativi ad uffici collocati in sedi territoriali differenti, individuando un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale;

Dato atto che in considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020;

Richiamata – altresì - la circolare n. 1 del 2020, che all'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro anche al fine di tutelare le cure parentali;

Che alla luce della suddetta Circolare n. 1 del 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

Che la previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario;

Che, per effetto delle modifiche apportate al richiamato articolo 14 della legge n. 124 del 2015 dal recente decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime;

Che sulla base di quanto evidenziato, a fronte della situazione emergenziale, è necessario un ripensamento da parte delle pubbliche amministrazioni in merito alle attività che possono essere oggetto di lavoro agile, con l'obiettivo prioritario di includere anche attività originariamente escluse.

Che relativamente alle attività individuate, le amministrazioni prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, fermo restando quanto rappresentato nel precedente paragrafo in merito al personale con qualifica dirigenziale.

Per tutto quanto sopra esposto, fino a diversa disposizione normativa

ORDINA

L'individuazione dei seguenti servizi comunali da considerare essenziali ed improrogabili:

1. **Istituzione** di un numero utile comunale: **emergenza COVID 19 (328/7272665)** da assegnare al Servizio di Polizia Municipale;
2. **Segretario Comunale** con riferimento alla adozione di provvedimenti in esecuzione di misure di contrasto al COVID 19 ed attività di assistenza agli organi ed uffici comunali;
3. **Il Responsabile delle Aree ASTA ed ASGF** ad interim è tenuto a riorganizzare gli uffici al fine di consentire il rispetto di ogni disposizione in materia di contrasto alla diffusione del COVID 19 in linea con le prescrizioni del D.P.C.M.;
4. **Ufficio Tecnico Comunale** con limitazione all'attività di Protezione Civile ed urgenze indifferibili con presidio di dipendenti di ruolo ed ASU da assicurarsi in rotazione;
5. **Stato civile con riferimento alla raccolta delle registrazioni di nascita e di morte**, con apertura dell'Ufficio dotato di vetro divisorio in orario meridiano da assicurarsi in rotazione con il personale assegnato per competenza;
6. **Igiene pubblica con riferimento ai servizi cimiteriali** da assicurarsi in rotazione con il personale assegnato per competenza con predilezione al personale residente nel comune di Gualtieri Sicaminò;
7. **Fornitura acqua** con sospensione di attività di acquisizione dati nel domicilio degli utenti da parte del personale competente;
8. **Servizio di Polizia Municipale** da assicurarsi in rotazione con il personale assegnato per competenza assicurando due presenze a turno;
Il Servizio dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:
 - a) Attività di vigilanza rispetto misure anti COVID 19;
 - b) Attività richiesta dalla attività di autorità giudiziaria;
 - c) Interventi sanitari obbligatori;

- d) Vigilanza territorio comunale;
9. Avvicendamento programmato di personale dipendente di ruolo ed ASU, garantendo la presenza fisica di un solo dipendente per stanza, nei seguenti uffici:
- a) Ufficio Segreteria: presidio di dipendenti di ruolo ed ASU da assicurarsi in rotazione;
 - b) Tributi: rotazione tra i due lavoratori ASU;
 - c) Protocollo: presidio di dipendenti di ruolo ed ASU da assicurarsi in rotazione;
 - d) Ragioneria: Presenza in ufficio di due giornate lavorative ed autorizzazione al lavoro agile ove necessario;
 - e) Servizio Acquedotto: 2 giorni a settimana;
 - f) Servizi sociali ed elettorali: disporre in conformità al punto 5) del presente dispositivo;
 - g) Lavori pubblici ed edilizia privata: presidio di dipendenti di ruolo ed ASU da assicurarsi in rotazione;
 - h) Il personale ASU che è destinato ai servizi scolastici e micro nido viene posto in ferie d'ufficio, con garanzia di disponibilità lavorativa per pulizia locali municipali nel giorno di giovedì pomeriggio;
 - i) Il personale ASU che è destinato alla pulizia del territorio comunale presterà servizio in rotazione con disposizione di due lavoratori alla volta;
 - j) La biblioteca verrà chiusa.
10. La sospensione delle attività del personale con incarichi ad interim, a scavalco ovvero scavalco di eccedenza, relativamente ad uffici di altre amministrazioni;
11. Al personale addetto ai servizi esterni è fatto assoluto divieto di utilizzare i veicoli di proprietà comunale, nello svolgimento delle rispettive mansioni, fatta eccezione per il personale della Polizia Municipale;
12. Si dispone che il personale durante l'avvicendamento in servizio per i giorni di assenza venga posto in ferie d'ufficio;
13. Divieto di accesso ai locali municipali da parte dell'utenza in assenza di straordinari ed indefettibili motivi;
14. Utilizzo presidi protezione anti COVID 19.

DISPONE

- 1) Che copia della presente venga inviata a:
- Prefetto di Messina;
 - Stazione dei Carabinieri di Pace del Mela;
 - Commissariato di Polizia di Milazzo;
 - Responsabile ASGF e ASTA;
 - Al Corpo di polizia Municipale;
- 2) Che alla presente Ordinanza venga data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gualtieri Sicaminò e con affissione all'Albo Pretorio tradizionale;

Contro la presente Ordinanza è ammesso nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio comunale, ricorso al Tar di Catania, oppure in via alternativa, ricorso al Presidente della Regione Sicilia, da proporre entro il termine di giorni 120 dalla data di pubblicazione.

IL SINDACO

Prof. Santina Bitto

