



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 149

Data 20.07.2023

Oggetto: LIQUIDAZIONE FONDO PRODUTTIVITA'
PERSONALE SERVIZI GENERALI
- ANNO 2021 -

L'anno duemilaventitre, il giorno 20 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 226 del 03.12.2021 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021, ai sensi del CCNL 21.05.2018;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n° 119 del 29.12.2021 che autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2021;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente – anno 2021 – sottoscritto tra le parti in data 29.12.2021;

Preso atto della precedente Determinazione dei S. Generali n° 18 del 20.01.2022 con la quale sono state liquidate al personale dell'Area "Servizi generali" i compensi per particolari attività o responsabilità;

Considerato che occorre procedere, parimenti, alla liquidazione del fondo produttività ai dipendenti della medesima area;

Vista la nota prot. 6005 del 19/07/2023 con la quale la Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, comunica a tutti i Responsabili di Servizio gli importi del fondo di produttività collegati alle performance individuali relativi agli anni 2020 e 2021, tra cui anche quelli assegnati all'Area "Servizi Generali";

Visti i prospetti e i fogli di calcolo, conservati in atti, contenenti la ripartizione tra le varie aree degli importi destinati alle performance individuali dell'anno 2021 e preso atto, dagli stessi, che la somma allo scopo assegnata ai Servizi Generali ammonta ad Euro 3.544,97 sull'importo complessivo di Euro 7.851,98;

Visto l'art. 68 del C.C.N.L. 21.05.2018;

Visti gli articoli 32 e 33 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n° 34/2012 e s.m.i., che stabiliscono rispettivamente i criteri di valutazione del personale e l'attribuzione della produttività collegata alle performance individuali;

Viste le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa compilate dalla Sottoscritta, in qualità di responsabile di servizio, per ciascun dipendente dell'Area "Servizi Generali" sulla base dell'Allegato "E" al citato regolamento, conservate in atti;

Ritenuto, sulla base delle risultanze della valutazione, poter liquidare la produttività collegata alle performance individuali, in favore del personale dell'Area "Servizi Generali", Anno 2021;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare al personale dei **Servizi Generali** il fondo per la **produttività collegata alle performance individuali** per l'anno 2021, come riportato nel prospetto che, pur non allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, derivante dalla valutazione di ciascun dipendente riportata nelle schede "Allegato E" approvate con Deliberazione di G.C. n° 34 del 2012 e s.m.i. , in atti;

Dare atto che la somma complessiva di € 3.544,97, risultante dalla sommatoria delle quote assegnate ai sopra riportati dipendenti, risulta prevista al fondo risorse decentrate anno 2021;

Dare atto che, nel rispetto dell'art. 33 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le somme assegnate riportate in allegato sono comprensive dei residui determinatisi a seguito della prima attribuzione, che risultano redistribuiti con il medesimo meccanismo di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo, fino ad esaurimento.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, D. Lgs.vo 267/00;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Imp. n° 19138 del 31/12/2021 reimp.

Carsoli li 20.07.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6102 del 20.07.2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20/07/2023 ;

All'Albo Pretorio On Line

Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.sa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte

creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio

finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Stipendi Luglio 2023

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
