Riserva di Biosfera «Tepilora, Rio Posada e Montalbo»

COMUNE DI BUDDUSÒ
PROVINCIA DI SASSARI

Area Socio-Culturale
Ufficio Servizi sociali

Piazza Fumu - 07020 Buddusò

c.f. 81000470906 - p.iva 00131450900

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO

"LUDOTECA TRIENNIO 2023-2026"

CPV 92331210-5

Codice identificativo gara (CIG): 9937455749

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Buddusò (Provincia di Sassari – zona omogenea Olbia Tempio)
Piazza Fumu n. 1
Mail: *servizisociali@comunebudduso.ss.it*
Sito internet: *www.comunebudduso.ss.it*
PEC: *protocollo@pec.comunebudduso.ss.it*

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio *LUDOTECA TRIENNIO 2023-2026*.
La descrizione del servizio, condizioni contrattuali e modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto. Il servizio deve essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale d'appalto.
CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 92331210-5
Divisione in lotti: NO

LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere realizzato presso il Centro di Aggregazione Sociale sito in Via A. Segni.

DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la durata triennale decorrente dalla data del verbale di consegna del servizio e presumibilmente dal 14 settembre 2023 e sino al 13 settembre 2026.
Il comune, in esecuzione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016, prevede espressamente che il presente affidamento sia soggetto alla possibilità di rinnovo e come tale, ai fini della procedura di affidamento da applicare, in ragione del valore dell'affidamento, tiene conto di tale facoltà. Si esplicita altresì che la facoltà di procedere al rinnovo del servizio è fissato in un (1) anno e può avvenire, solo in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, laddove sussistano le condizioni di convenienza economica e pubblico interesse al rinnovo medesimo. L'operatore economico affidatario si obbliga, con la stipula del contratto, all'eventuale decisione motivata dell'ente pubblico di procedere al rinnovo del servizio per un (1) ulteriore anno.

IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base di gara, soggetto al ribasso, è pari ad € 74.090,40, compresi oneri di sicurezza dell'impresa non soggetti a ribasso, oltre all'I.V.A. di legge del 5%.
Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta i costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui, rispetto all'entità e caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. L'offerta dovrà contenere le giustificazioni relative alle voci di spesa, che concorrono alla formazione dell'importo complessivo.

DUVRI

È stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 80/2008, dal quale si evince che gli importi degli oneri della sicurezza, che discendono dai rischi interferenziali, per la stazione appaltante è pari a zero.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la liquidazione dei corrispettivi deve essere presentata regolare fattura elettronica una volta espletato il servizio espressamente richiesto nel capitolato.
Il corrispettivo predetto è liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente, previa acquisizione del DURC.
Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente affidamento, devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente servizio.

PENALITÀ

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 18 del capitolato.

FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo A o B, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione:

a) idonea dichiarazione di almeno 1 istituto bancario o intermediario, autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385.
b) aver realizzato un fatturato globale d'impresa, concernente gli ultimi tre anni, pari o superiore al doppio dell'importo posto a base di gara;
c) aver svolto almeno tre servizi analoghi nel triennio precedente per un importo complessivo almeno pari a quello posto a base d'asta.

Requisiti in ordine alla capacità tecnico professionale:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale, a pena di esclusione:

a) aver realizzato servizi analoghi, negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date e committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi (tale documentazione è da inserire nella documentazione amministrativa, di cui alla piattaforma SARDEGNACAT, annoverata successivamente);
b) il possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità del servizio anche di fronte a imprevisti (tale documentazione è da inserire nel plico SARDEGNACAT – documentazione amministrativa, annoverato successivamente).

L'Amministrazione, mediante i soggetti per essa operanti nella presente procedura di gara, provvede a verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati dai concorrenti.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti è effettuata, ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice, è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento, cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da inserire nella documentazione amministrativa.

Alla documentazione di gara deve essere allegato il Documento "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti: è pertanto obbligatorio registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.

Si tenga conto dell'esonero dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verifichino interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali - in considerazione dell'importanza del servizio oggetto dell'appalto – si procede alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che istituiscono il raggruppamento o consorzio devono impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo e indicare le parti del servizio o quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i vanno a eseguire.

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
È vietata l'associazione in partecipazione.

AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
Si fa presente che, in relazione alla presente gara, non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.
Ai fini dell'ammissione alla gara, mediante il ricorso dell'avvalimento, di cui all'art. 89, deve essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo.
La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti, della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione, ai sensi dell'articolo 80.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido, nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, a carico del concorrente, si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, oggetto e caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avviene pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

1) **Offerta Tecnica (Capacità tecnico- organizzative) – il punteggio massimo attribuibile è 70/100;**
2) **Offerta Economica – punteggio massimo attribuibile è di 30/100.**

L'offerta tecnica è valutata in base alla formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010: **METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE**.

Metodo aggregativo compensatore

C(a) = Σn [Wi x V(a)i]

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
N = numero totale di requisiti;
Wi = punteggio attribuito al profilo;
V(a)i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0";
Σn = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica segue la formula sopra riportata: ovvero il coefficiente V(a)i è calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice.
Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare, la Commissione procede ad assegnare per ogni elemento, di cui alla tabella sotto riportata, un giudizio tra quelli indicati, al quale corrisponde un coefficiente.
Il punteggio di ogni elemento scaturisce dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile a ogni elemento moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.
Successivamente la Commissione procede alla riparametrazione dei coefficienti dei criteri sulla base delle indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011.
In tutti i casi, la Ditta deve proporre un **progetto tecnico gestionale** analitico che preveda una programmazione, per l'intera durata dell'appalto, in aderenza con le indicazioni contenute nel capitolato. Particolare attenzione deve essere posta nella programmazione avendo premura di indicare:

- ☒ obiettivi
- ☒ tempi
- ☒ strumenti operativi
- ☒ modalità di realizzazione.

Il Progetto va redatto tenendo conto dei criteri di valutazione – nella sequenza indicata - di cui allo schema del presente articolo. **I progetti redatti in modalità differenti rispetto all'analisi dei 5 punti di seguito indicati per la valutazione, non saranno esaminati dalla commissione.**
Il progetto complessivo deve essere sufficientemente analitico, esposto in maniera tale da sviluppare gli elementi richiesti, oggetto di valutazione; a tal proposito si chiede di evitare esposizioni prolisse, che rendano il progetto di difficile lettura.
Le eventuali proposte innovative/migliorative, inserite nel progetto del servizio non devono modificare le modalità di effettuazione previste dal capitolato d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune; l'impegno eventualmente assunto è vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento.
Le offerte qualitative - che a seguito di valutazione non raggiungano un punteggio minimo di **Pt. 49** - rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 sono **automaticamente escluse dalla gara**, in quanto non coerenti con gli *standard* funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante, **e non si procede all'apertura della rispettiva offerta economica.**

A) La qualità del progetto nel suo complesso è valutata sulla base dei criteri indicati nello schema di seguito riportato, che si chiede di rispettare nella stesura del progetto.

OFFERTA QUALITATIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE (FINO A MAX PT. 70)			
ELEMENTI/TEMATICHE DA SVILUPPARE	Giudizio	Coefficiente	
1) **Analisi dei bisogni dell'utenza** di riferimento, ai fini di una pianificazione del progetto adeguata alle specificità del territorio **PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO -10 -**	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 1
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguata	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata / Non presente	0	
2) **Descrizione delle modalità organizzative** del progetto: gestione/esecuzione del servizio (in relazione agli interventi indicati nel capitolato), obiettivi, risultati attesi, tempi e modalità *problem solving*. **PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO -25-**	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 2
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguata	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
3) **Modalità di collaborazione con le agenzie del territorio e/o altre agenzie formative**: coordinamento con i servizi esistenti, modalità di collaborazione con Comune, Scuola, ASL, ecc. **PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 15 -**	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 3
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguata	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
4) **Attivazione di sistemi di controllo** e verifica dei servizi erogati: identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi da perseguire, efficacia, efficienza e grado di soddisfazione dell'utenza. **PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO – 10-**	Ottima	0.91-1.00	REQUISITO 4
	Più che adeguata	0.61-0.90	
	Adeguata	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguata	0.1-0.30	
	Non adeguata/Non presente	0	
5) **Attività aggiuntive:** finalizzate ad implementare il servizio reso, **a totale carico dell'offerente**, coerenti con gli obiettivi delineati e che concorrano a migliorare i servizi oggetto di gara; sono valutati globalmente: per **concretezza**, **utilità**, **grado di realizzabilità** e **correlazione ai bisogni degli utenti**. **PESO ATTRIBUITO AL REQUISITO - 10**	Ottime	0.91-1.00	REQUISITO 5
	Più che adeguate	0.61-0.90	
	Adeguate	0.31-0.60	
	Parzialmente adeguate	0.1-0.30	
	Non adeguate/Non presenti	0	

Nell'eventualità vi sia un'unica offerta la commissione, poiché l'impresa unica partecipante ottiene in ogni caso un punteggio massimo pari a 70, applica la seguente proporzione:

5/70 = totale punteggio ottenuto/X

dove X è il punteggio effettivo dell'offerta tecnica progettuale.

L'Offerta Tecnica deve assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari a una valutazione completa e approfondita, in merito al contenuto e qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere di ampiezza non superiore a 8 pagine dattiloscritte, in formato A4, carattere *Arial* e/o *Times New Roman*, dimensione 12, interlinea 1,5.

Dalle suddette 8 pagine s'intende esclusa la copertina e l'indice del progetto, mentre nelle 8 pagine s'include l'eventuale utilizzo di tabelle e diagrammi di flusso esplicativi, senza l'obbligo di carattere e interlinea previsti.

L'Offerta Tecnica deve essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura a indice, relativamente agli elementi di valutazione sopra riportati.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta.

È onere della ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio.

Il punteggio relativo alla qualità è attribuito, a discrezione e insindacabile giudizio, della Commissione Giudicatrice.

Offerta Economica massimo 30 Punti

Fattore ponderale totale 30/100.

È attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 1 (uno), la Commissione attribuisce a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi = Prezzo più basso

C = fattore ponderale 30

Po = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario deve essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo deve sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, a eccezione dell'I.V.A e oneri di sicurezza aziendali.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) la proposta di corrispettivo offerto;

b) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

Nell'allegato 3, contenente l'offerta economica, qualora il sistema dia la possibilità di inserirlo nella sezione offerta, come meglio specificato a pag. 11 della presente, gli importi devono essere indicati in cifre e

lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.
La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.
Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetta alcun risarcimento o indennizzo.
L'aggiudicazione avviene anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.
Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.
Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono far pervenire sulla piattaforma SARDEGNACAT la documentazione amministrativa, tecnica e offerta economica nei tempi e con le modalità dettate dalla medesima.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere:

a) a pena di esclusione**, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA,** in bollo competente (€ 16,00) se dovuto, redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1) dall'Ufficio Servizi Sociali, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta digitalmente dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.
In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.
Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
Nel caso di partecipazione di consorzi alla domanda deve essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autentica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti.
I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi sono chiamati a svolgere.
A pena di esclusione, l'istanza deve essere firmata digitalmente, timbrata e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
b) **Modello DGUE** editabile nell'allegato *word* e poi stampabile in *PDF* (in quanto non più compilabile in linea al *link: https://ec.europa.eu/tools/espd/request/ca/procedure*).
Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelli di qualificazione, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando.
A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste dal DGUE devono essere firmate digitalmente, timbrate e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema devono essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.
Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello, con le dichiarazioni di cui sopra, deve essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formano il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipula il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) **CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere corredata da una garanzia *fidejussoria*, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo dei servizi (compresi oneri di sicurezza e ogni altro onere), costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante *fidejussione* bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un *fidejussore* verso il concorrente a rilasciare la garanzia *fidejussoria* per l'esecuzione del contratto, da stipularsi ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti, di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia *fidejussoria* deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e quello della garanzia *fidejussoria* definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico deve inserire, tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità deve essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

d) **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** debitamente sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

e) **DICHIARAZIONI BANCARIE,** rilasciate da un Istituto bancario o Intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 385/93, il quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese deve presentare la medesima dichiarazione bancaria.

f) **EVENTUALE CONTRATTO DI AVVALIMENTO.**

g) **PATTO DI INTEGRITÀ** debitamente datato e firmato dal legale rappresentante della ditta.

h) **DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS

i) **ALLEGATO A,** relativo all'Informativa di cui dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

"DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Dovrà contenere, a pena di esclusione, un progetto contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi, di cui ai criteri indicati nel presente disciplinare, e contenuto in un testo che non dovrà superare le 8 pagine. **I progetti redatti in modalità differenti rispetto all'analisi dei 5 punti, indicati per la valutazione, non saranno esaminati dalla commissione.**

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, consorzi artigiani, cooperativi, stabili, consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, la documentazione tecnica deve essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nel progetto presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, deve fornire motivata e comprovata dichiarazione, specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata è consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara, secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

"OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica è predisposta, secondo il *fac simile* di sistema SARDEGNACAT, e contiene il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara e il relativo ribasso percentuale, deve essere, inoltre, firmata digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, consorzi artigiani, cooperativi, stabili, consorzi e raggruppamenti già costituiti.

All'interno della sezione OFFERTA ECONOMICA devono essere inserite le **eventuali giustificazioni** relative all'offerta, secondo quanto riportato nel modello 3 – offerta economica.

Il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara e il relativo ribasso percentuale, da indicare entrambi in cifre e in lettere, è sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, consorzi artigiani, cooperativi, stabili, consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza è ritenuto valido il prezzo offerto maggiormente conveniente per l'amministrazione.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere effettuata, decurtando gli oneri della sicurezza aziendali (in quanto il DUVRI della stazione appaltante è pari a zero) e l'IVA se dovuta.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa, di cui è richiesto l'inserimento all'interno della SEZIONE "documentazione amministrativa", comporta l'esclusione del concorrente e non sono considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso, attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno delle altre sezioni.

INFORMAZIONI

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto, possono essere richieste alla Stazione Appaltante **esclusivamente per iscritto**, nelle modalità previste dalla piattaforma SARDEGNACAT.

Le offerte, corredate della documentazione richiesta, devono pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 17/07/2023.

DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La procedura negoziata verrà esperita nella Residenza Comunale, sita in Piazza Fumu, n. 1 – Buddusò, nelle date e orari indicati nella piattaforma SARDEGNACAT, **ossia il 21/07/2023**.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato o, se delegato da ditta partecipante, munito di apposita procura e copia della carta d'identità.

Non si procederà al sorteggio qualora tutti gli operatori economici dimostrino i requisiti indicati nel presente bando, avendo allegato alla documentazione amministrativa anche la documentazione comprovante i requisiti medesimi.

In tal caso, nella stessa giornata, si procederà all'apertura della busta "Documentazione tecnica" al fine di identificarne il contenuto. Alla prima seduta può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

In caso di sorteggio, per la verifica dei requisiti, la gara proseguirà il giorno successivo alle ore 10:00 per la verifica della documentazione prodotta a comprova dei requisiti dichiarati, all'apertura delle buste relative alle offerte tecniche, al fine di identificarne il contenuto.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e assegnazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica e all'apertura della busta "offerta economica". Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata e individuazione di eventuali offerte anomale, secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, in una nuova seduta aperta al pubblico, attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti e aggiudicando il servizio al concorrente, la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La richiesta di giustificazioni e eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata e/o con le modalità consentite dalla piattaforma SARDEGNACAT.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione.

VALIDITÀ OFFERTA

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, eventuale risarcimento danni, spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, per fatto dell'appaltatore, deve essere costituita una garanzia *fidejussoria* del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.
Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia *fidejussoria* è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La *fidejussione* bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.
Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione debba valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione può essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.
La cauzione deve essere valida per tutta la durata del contratto e resta comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.
La ditta aggiudicataria è tenuta a esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (per danni a cose, animali o persone), a tutela dei danni fatti a terzi, ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.
La polizza deve indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante, per l'esecuzione del servizio LUDOTECA TRIENNIO 2023-2026, per il periodo di vigenza del contratto, e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Buddusò, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.
In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procede alla sua esclusione, riformulazione della graduatoria e conseguente nuova aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento del responsabile dell'Area Socio-Culturale.
Il contratto di affidamento del servizio LUDOTECA TRIENNIO 2023-2026 è stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.
Il servizio può avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.
Il contratto è stipulato, in caso di registrazione, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.
Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve:

a) prestare la cauzione definitiva, di cui all'art. 15 del capitolato;
b) presentare la Polizza RCT con massimale di cui all'art. 21 del capitolato;
c) nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

d) comunicare il conto corrente dedicato e il responsabile del trattamento dei dati personali.

SUBAPPALTO
Non è consentito.

CONTROVERSIE
Qualora insorgano controversie tra il Comune di Buddusò e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o interpretazione del capitolato speciale di appalto e conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Sassari.

DISPOSIZIONI FINALI
La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.
L'aggiudicazione mentre è vincolante per la ditta concorrente, sin dalla presentazione dell'offerta, non impegna l'Amministrazione, se non dopo la verifica del possesso dei requisiti, dichiarati in sede di gara, e dopo aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione.
Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.
In caso di fallimento o risoluzione del contratto, per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia, che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e/o secondo i dettami di cui alla piattaforma SARDEGNACAT.

RISERVATEZZA
L'Appaltatore s'impegna a osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione, le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio, ai sensi del RGPD 2016/679. L'Appaltatore s'impegna, inoltre, a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione d'idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
L'impresa assegnataria si impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e informazioni in possesso dei suoi operatori, raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.
Titolare del trattamento è il Comune di Buddusò, mentre il Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali e sensibili è la ditta affidataria.
Il Responsabile del Servizio, con l'incarico di "Titolare del trattamento" dei dati personali affida al Rappresentante Legale dell'Aggiudicataria la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. L'Aggiudicataria assume pertanto i seguenti impegni:
- garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;

- attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

In tutte le fasi del progetto, sia in itinere sia in fase conclusiva degli interventi, è riservata una particolare attenzione al gradimento del servizio erogato, attraverso la consultazione dell'utenza interessata rispetto alla qualità degli interventi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Anna Laura Masala, assistente sociale del Comune di Buddusò.

Buddusò, 30/06/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

Dr.ssa Nadia Bellu

BELLU
NADIA
30.06.2023
11:28:26
GMT+01:00

AVVISO IMPORTANTE

Il presente disciplinare e relativi allegati vengono redatti in base al D.Lgs. 50/2016 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti") e in un contesto normativo di complessa individuazione e ricostruzione. Si richiamano quindi i principi di correttezza e buona fede che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale e si invitano gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del presente disciplinare e ogni dubbio sulle regole di partecipazione in esso contenute mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.