

DETERMINAZIONE

Registro Generale n° 2
in data 18-01-2022



Determina n° 2
in data 18-01-2022

COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO PROVINCIA DI AREZZO

CROCE DI GUERRA AL VALORE MILITARE

ASSUNZIONE DI TONY ANNIBALI COME COLLABORATORE TECNICO
CATEGORIA B3 DAL 20/01/2022.

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 27/03/2021 “Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2021-2022-2023, ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001”, è stata approvato il fabbisogno di personale ed è stata, programmata l’assunzione a tempo indeterminato di due “Collaboratore tecnico, autista TPL scuolabus, conduttore macchine operatrici e servizi vari” a tempo indeterminato e pieno da adibire all’Area tecnico-manutentiva;

CONSIDERATO che con delibera n. 74 del 28/08/2021 la Giunta Comunale ha avviato il procedimento di selezione per il profilo di cui trattasi, approvando il bando di selezione che è stato pubblicato sulla G.U., all’Albo pretorio del Comune e sulla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale;

VISTA la determina n. 474 del 23/12/2021 di approvazione dei verbali della selezione e di approvazione della graduatoria di merito redatta dalla Commissione di concorso;

VERIFICATO che al primo posto della graduatoria di merito è collocato il Sig. Tony Annibaldi, nato ad Arezzo il 03/11/1979 e residente a Pieve Santo Stefano;

PRESO ATTO che l’Ente ha:

- approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell’articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo n. 198/2006, con atto G.M. n.14 del 16/01/2021;
- adottato il nuovo sistema di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, con deliberazioni G.M. n. 101 del 19/10/2013, n. 50 del 29/04/2019, n. 101 del 21/12/2019;
- ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica che si intendono riferiti all’equilibrio di bilancio di cui all’art. 1 c. 821, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale e assenza di esuberi, ex art. 33, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2009 e s.m.e.i., non rilevando tali condizioni alla luce della situazione finanziaria dell’Ente, tenuto conto che l’Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi;
- che la circolare della Funzione Pubblica n. 4/2014 definisce le situazioni di soprannumero ed eccedenza legandole al superamento della dotazione, in assoluto o relativamente a qualifiche, posizioni, aree; che la situazione di esubero è invece legata al superamento dei limiti alla spesa di personale;
- ha provveduto all’attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti come previsto dalla Legge n. 89/2014;

RITENUTO quindi di procedere all’assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno del primo in graduatoria dal 20/01/2022;

VISTO il “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

VISTO i vigenti CC.CC.NN. di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
TENUTI PRESENTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente riportata;
2. di assumere Tony Annibali dal 20/01/2022 con contratto a tempo pieno ed indeterminato in qualità di vincitore del concorso da Collaboratore Tecnico, autista TPL/Scuolabus, conduttore macchine operatrici e addetto ai servizi vari, categoria B3, primo della graduatoria di merito approvata da questo Comune;
3. di stipulare con il Sig. Tony Annibali il contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018;
4. di corrispondere al medesimo il trattamento economico relativo alla categoria giuridica B3, del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, ed ogni altra competenza dovuta per Legge;
5. di dare atto che la spesa è prevista negli appositi capitoli per la spesa del personale del Bilancio Pluriennale relativo al triennio 2022/2024;
6. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvia Bartolucci

