



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

N. 077	OGGETTO: “SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE DI CARSOLI” – PROROGA DEL SERVIZIO
DATA 05.07.2023	CIG: Z94397E0AD

L'anno DUEMILA VENTITRE il giorno CINQUE del mese di LUGLIO nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 074 del 04.01.2023, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

premessi che il Comune non dispone di proprie risorse umane e materiali per la gestione del servizio di pulizia dell'immobile comunale e che pertanto occorre provvedere ad appaltare un servizio di pulizia a operatore economico esterno;

considerata quindi la necessità di procedere in merito all'affidamento del servizio di pulizia per l'immobile comunale a operatore economico abilitato e qualificato attraverso richiesta di offerta predisposta sul portale MEPA.

vista la determina a contrarre n. 002 del 13.01.2023 con la quale sono stati individuati gli elementi essenziali procedurali per l'indizione della procedura finalizzata all'affidamento del “SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE DI CARSOLI”;

Visto il “verbale di apertura buste” del 16.01.2023 con prot. 00402 con il quale veniva formulata la proposta di aggiudicazione relativamente la procedura per il servizio in oggetto:

- “SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE DI CARSOLI” alla ditta FENICE MULTISERVIZI S.R.L. sede legale Roma, Provincia: RM, Cap: 00183 Via Acqui n. 31 con codice fiscale n.: 13549081001, partita IVA n 13549081001 che offre un ribasso unico pari a Euro 775,00 mensili sull'importo a base di gara di Euro 800,00 mensili;

vista la Det. 03 del 16.01.2023 di aggiudicazione del servizio in oggetto in favore della ditta FENICE MULTISERVIZI S.R.L., sede legale Roma, Provincia: RM, Cap: 00183 Via Acqui n. 31 codice fiscale n.: 13549081001, partita IVA n 13549081001 in riferimento alla proposta di aggiudicazione formulata con “verbale di apertura buste” del 16.01.2023 on prot. 00402, per mesi sei come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a partire dalla data del 16.01.2023;

visto l'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto che specifica che è possibile richiedere una proroga temporanea, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara;

valutata la possibilità di prorogare il “SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE DI CARSOLI” per mesi uno ed a partire dal giorno 17.07.2023 e fino al 17.08.2023 e comunque nelle more del nuovo affidamento, al fine dell'espletamento delle procedure di aggiudicazione nei confronti del nuovo affidatario;

visti:

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i “Codice dei Contratti Pubblici”;

- il D.P.R. 5 ottobre, n. 2017 e s.m. i “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per le parti ancora vigenti ed applicabili a seguito dell’entrata in vigore del citato d.lgs. n. 50 e s.m.i;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n.265”;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prorogare alle medesime condizioni contrattuali ed economiche il “SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE DI CARSOLI” per mesi uno ed a partire dal giorno 17.07.2023 e fino al 17.08.2023 e comunque nelle more del nuovo affidamento, al fine dell’espletamento delle procedure di aggiudicazione nei confronti del nuovo affidatario;
- 3) di impegnare la somma di € 800,00 oltre IVA al 22 % per un totale di € 976,00 al cap. “Pulizie uffici comunali” del corrente bilancio, al programma 5 titolo I macroaggregato 3;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l’Arch. Carlo Amendola;
- 5) di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile ai sensi dell’art. 183, commi 7, 8 e 9, del d.lgs. n. 267/2000;
- 6) di procedere con le pubblicazioni e le comunicazioni previste ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del d.lgs. n. 50/2016;
- 7) di dare atto che tale provvedimento sarà pubblicato, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Carsoli, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del d.lgs. n. 33/2013 e 29 del d.lgs. n. 50/2016;
- 8) di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR di L’Aquila entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell’art. 120, comma 2-bis, del d.lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Carlo Amendola



Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Carlo Amendola



Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile: Impegno n. 20083 del 12/07/2023

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 12/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa A.M.D. Andrea

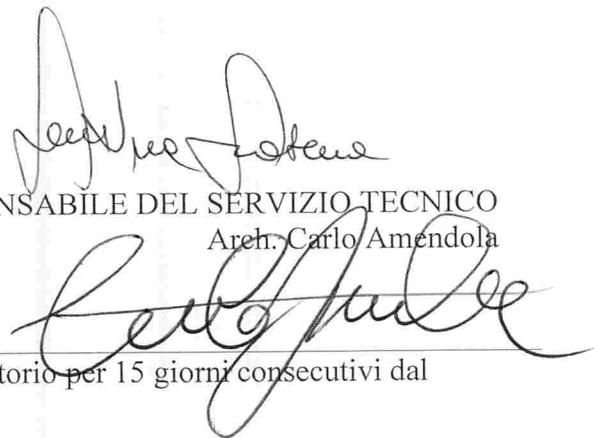


Prot. n. 0006666 del 12/07/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____:

- All'Albo Pretorio
- Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Carlo Amendola



La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € a favore delle Ditte creditrici come sopra
identificate, sull'intervento n. dell'esercizio finanziario (impegno n.
 anno).

Dalla Residenza Comunale, li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. in data

IL CONTABILE
