

SERVIZIO DOPOSCUOLA CLIVIO – NOTE INFORMATIVE

- Le fatture verranno inviate telematicamente dalla Cooperativa Eureka! Si allega il modulo dati per la compilazione delle fatture, si raccomanda di fornire un indirizzo mail attivo.
- Le fatture verranno emesse successivamente all'avvenuto pagamento, per velocizzare le procedure di registrazione potete inviare copia dell'avvenuto bonifico a carolina.chiaravalli@coopeureka.it
- I pagamenti dovranno avvenire tramite bonifico a Eureka! Coop Sociale a r. l. **IBAN: IT24S0306909606100000121970** indicare nella causale nome e cognome del/dei figli e il mese di riferimento.
- **Si richiede che il pagamento di ogni mensilità avvenga in maniera anticipata, tra il 24 e il 28 del mese precedente** (es. tra il 24 e il 28 ottobre per la frequenza di novembre); solo a seguito dell'avvenuto pagamento verrà inviata la fattura; per il mese di ottobre provvedere quanto prima.
- L'eventuale sospensione temporanea della frequenza o il ritiro del/la bambino/a dal servizio va comunicato entro il 28 del mese precedente
- Per chiarezza si ricorda che il Doposcuola non è un servizio a consumo: sia che nel corso del mese si frequenti sempre, sia che si frequenti un giorno soltanto (anche per eventuali quarantene), la mensilità va corrisposta per intero.
- Come ogni anno è prevista una suddivisione a fasce di costo a seconda dell'esigenza di fruizione del servizio (3 giorni, 1 giorno, ecc...). Eventuali variazioni delle vostre esigenze (es. ho iscritto mio figlio per 4 giorni ma a gennaio ho bisogno solo per 2 giorni la settimana) vanno comunicate entro il 28 del mese precedente alle educatrici ed alla coordinatrice tramite mail o messaggio.
- Per eventuali chiarimenti contattare la referente Dott.ssa **Carolina Chiaravalli** tutti i giorni dal lunedì al venerdì in orario di ufficio al numero **3405049526**. mail: carolina.chiaravalli@coopeureka.it

Si ringrazia per la Collaborazione