



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI UFFICIO TECNICO

<b>N. 100/2023</b> <b>Data: 21.08.2023</b>	<b>OGGETTO:</b> MASTERPLAN per l'Abruzzo-DGR 361 del 29.06.2017. "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese", COD. PSRA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA. Intervento di messa in sicurezza del Complesso Monumentale del forte dei Leoni in Carsoli. <b>LIQUIDAZIONE INCARICO DIREZIONE LAVORI e CSE Arch. Margherita Bernardi e Arch. Adele Cortellessa e incarico di consulenza in restauro architettonico all'Arch. Stefano Cecamore.</b> <b>CIG:</b> ZF62B1E27D - Z9C289C64B <b>CUP:</b> B43G14001020002
---	--

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **ventuno** del mese di **agosto** nel proprio ufficio;

### LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI – UFFICIO TECNICO

#### Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 5939 del 14.07.2023 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

#### Considerato che

- la Giunta Regionale con delibera n.361 del 2017 ha approvato la ripartizione dei fondi disponibili del programma "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero dei borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese", finanziati nell'ambito dell'attuazione del Masterplan per l'Abruzzo;
- tra gli interventi oggetto del Patto del Sud di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.361 del 29.06.2017 è stato ricompreso il progetto denominato "Intervento di messa in sicurezza del Complesso monumentale Forte dei Leoni in Carsoli" dell'importo di 140.000,00 € a valere sui fondi della Delibera CIPE n.26/2016.
- in data 01.07.2017 è stato sottoscritto tra la Regione Abruzzo ed il Comune di Carsoli il Protocollo d'intesa per la realizzazione degli "Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese" Codifica PSRA/58;
- con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 09.04.2019 è stato approvato l'atto di concessione tra la Regione Abruzzo ed il Comune di Carsoli relativo all'"Intervento di messa in sicurezza del Complesso monumentale Forte dei Leoni "dell'importo complessivo di 140.000,00 €;

- con determina n.88 del 29.05.2019 sono stati affidati gli incarichi per la progettazione definitivo-esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione agli architetti Margherita Bernardi e Adele Cortellessa;
- con determina n.130 in data 26.11.2019 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo-esecutivo denominato "Intervento di messa in sicurezza del Complesso monumentale Forte dei Leoni in Carsoli", redatto dalle suddette professioniste;
- con determina n. del 03.09.2019 è stato approvato in linea tecnica il nuovo quadro economico ed il capitolato speciale d' appalto del progetto definitivo-esecutivo in oggetto;
- con determina n.181 del 10.10.2019 è stato avviato il procedimento di gara tramite RDO sul MEPA.
- con determina n.06 del 20.01.2020 sono stati affidati gli incarichi Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione agli architetti Margherita Bernardi e Adele Cortellessa;

**Dato atto** che i professionisti in epigrafe hanno espletato i loro incarichi così come previsto in sede di affidamento degli incarichi tecnici;

**Viste:**

- la fattura n. FPA 3/23 del 09.05.2023, emessa dall'Arch. Adele Cortellessa, acquisita al prot. n.3813 del 10.05.2023 per un importo pari ad € 795,00 oltre 4% CNPAIALP, per un importo complessivo pari a € 826,80;
- la fattura n. 9/FE del 09.05.2023, emessa dall'Arch. Margherita Bernardi, acquisita al prot. n.3905 del 12.05.2023 per un importo pari ad € 795,00 oltre 4% CNPAIALP, per un importo complessivo pari a € 826,80;
- la ricevuta n.1 del 09.05.2023 rilasciata dall'Arch. Stefano Cecamore, acquisita al prot. n. 6689 del 10.08.2023 per € 500,00;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e ss.m.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti i seguenti Codice Identificativi di Gara (CIG):

- Arch. Adele Cortellessa e Arch. Margherita Bernardi **ZF62B1E27D**
- Arch. Stefano Cecamore **Z9C289C64B**;

**Verificata** la regolarità contributiva dell'Arch. Adele Cortellessa acquisendo al protocollo dell'Ente al n.6927 del 17.08.2023 il certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Nazionale INARCASSA;

**Verificata** la regolarità contributiva dell'Arch. Margherita Bernardi acquisendo al protocollo dell'Ente al n.6944 del 18.08.2023 il certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Nazionale INARCASSA;

**Visto che** i professionisti hanno presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti i contratti in essere, ai sensi della Legge 136/2010 s.m.i.;

**Attestata** ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra il sottoscritto e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**Accertato**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n.102/2009), che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Dato atto** che le spese sopra citate sono previste nel quadro economico dell'intervento con imputazione al capitolo "Messa in sicurezza del complesso monumentale del Forte dei Leoni" contabilizzato alla Missione 1-Programma 5-titolo II- Macroaggregato 2, gestione residui;

**Vista** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Dato atto che** sulla presente si acquisiscono i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. 126/2014 inerente i nuovi principi contabili;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

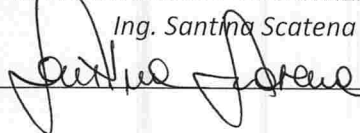
#### DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI LIQUIDARE alle professioniste Arch. Adele Cortellessa e Arch. Margherita Bernardi, rispettivamente le seguenti fatture:
  - Fattura n. FPA 3/23 del 09.05.2023 per un importo pari ad € 795,00 oltre CNPAIALP 4 %, per un importo complessivo pari a € 826,80;
  - la fattura n. 9/FE del 09.05.2023, emessa dall'Arch. Margherita Bernardi, acquisita al prot. n.3905 del 12.05.2023 per un importo pari ad € 795,00 oltre 4% CNPAIALP, per un importo complessivo pari a € 826,80;
3. DI LIQUIDARE all'Arch. Stefano Cecamore, la seguente ricevuta:
  - n.1 del 09.05.2023 per un importo complessivo pari ad € 500,00.
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Santina Scatena;
5. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO CHE il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. DI DARE ATTO CHE il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per i conseguenti adempimenti.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI  
Ing. Santina Scatena



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile Impegni n. 17752 e 17918 del 2019, reimputati.

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, li 21/08/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



Prot. n. 000704 del 25.08.2023

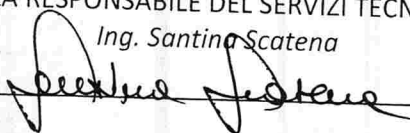
La presente determinazione viene trasmessa oggi:

All'Albo Pretorio On Line

Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI

Ing. Santina Scatena



La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Carsoli, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Dott.ssa Anna Maria D'Andrea*

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

\_\_\_\_\_