



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

<p><b>N: 102/2023</b> <b>DEL 28.08.2023</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> L.R. 20 gennaio 2021, n.1, recante “disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione 2021-2023 della Regione Abruzzo” (Legge di stabilità regionale 2021), Art.7 istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali” così come sostituito dall’art. 4 della Legge Regionale 20 ottobre 2021 n.18 - Det DPC/197 del 23.11.2021-Soggetti beneficiari assegnati al Servizio DPC032.”</p> <p><b>Progetto: “Ampliamento videosorveglianza” sul territorio Comunale di Carsoli (AQ) - approvazione della relazione acclarante regolante i rapporti tra regione Abruzzo e il Comune di Carsoli e della dichiarazione conformità dei beni.</b></p>
---	---

L'anno **duemilaventitre** , il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** nel proprio ufficio;

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI - UFFICIO TECNICO

### Premesso che

- ai sensi dell’art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell’art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n.5939 del 14.07.2023 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell’Area “Servizi Tecnici”;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

### Dato atto che

- con Determina n. 197 del 23.11.2021 a firma del direttore della Regione Abruzzo Arch. Pierpaolo Pescara, a seguito della sottoscrizione della convenzione fra l’amministrazione comunale di Carsoli e la Regione Abruzzo, il Comune di Carsoli è risultato beneficiario del finanziamento di cui ai fondi “L.R. 20 gennaio 2021, n.1, recante “disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione 2021-2023 della Regione Abruzzo”(Legge di stabilità regionale 2021), Art.7 istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali” così come sostituito dall’art. 4 della Legge Regionale 20 ottobre 2021 n.18 - Det DPC/197 del 23.11.2021 - Soggetti beneficiari assegnati al Servizio DPC032.”;
- la Regione Abruzzo ha assegnato a codesta Amministrazione un importo complessivo pari a euro 10.000,00, come consultabile dalla graduatoria e dalla determina regionale medesima agli atti con prot. n.8902 del 01.12.2021;

- l'Amministrazione Comunale di Carsoli a seguito del contributo regionale concesso ha introdotto ulteriori fondi economici propri pari a euro 7.000,00 e pertanto è riuscita a svolgere nel corso dell'annualità 2021-2022 l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza, ovvero un progetto di forniture che ha permesso il potenziamento e l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza preesistente al fine di garantire maggiori livelli di sicurezza pubblica nell'ambito territoriale di propria competenza;

**Considerato che:**

- questa amministrazione Comunale ha deciso di integrare sul proprio territorio l'impianto di videosorveglianza esistente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, per la tutela della sicurezza urbana nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale;
- in relazione all'obiettivo di poter controllare in maniera più ottimale possibile il territorio locale di competenza, soprattutto da parte del organo di Polizia Locale che ne svolge il servizio, si è provveduto ad ampliare con tale progetto l'impianto di videosorveglianza esistente;
- tale sistema di videosorveglianza ha portato indubbi benefici in quanto esso consente sia l'attivazione di misure di prevenzione e vigilanza sul patrimonio pubblico e sia la ricostruzione in tempo reale di atti e azioni di ogni genere, nonché il suo utilizzo come strumento operativo da parte della protezione civile;

**Dato atto che**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.86 del 09.07.2018 è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza nel territorio del comune di Carsoli"
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Preso atto:**

- della determina n.197 del 23.11.2021 con la quale il direttore della Regione Abruzzo autorizza a concedere il contributo dei fondi di cui all'oggetto alle amministrazioni richiedenti fra i quali il Comune di Carsoli, assunta agli atti di codesto comune al prot. n. 8902 del 01.12.2021;
- della lettera a firma della dirigente regione Abruzzo- DIPARTIMENTO TERRITORIO – AMBIENTE – DPC - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO (DPC032), con la quale veniva ufficializzato il contributo per un totale di euro 10.000,00 concesso in due tranches, la cui prima tranche in misura pari al 70% ovvero pari a euro 7.000 e la seconda pari al 30% ovvero pari a euro 3.000,00, assunta agli atti di codesto comune al prot. n. 8902 del 01.12.2021;
- della graduatoria di cui Allegato A della suddetta determina regionale dalla quale si evince che l'amministrazione di Carsoli è il 72esimo comune abruzzese beneficiario del contributo, sempre assunto agli atti di codesto comune al prot. n. 8902 del 01.12.2021;
- della Determina a contrarre di codesto ufficio n. 147 del 29.12.2021 per la procedura di affidamento diretto tramite ricorso a OdA su MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 in favore dell'operatore economico TECNO GENERAL SRL per l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza in Carsoli, avente come CIG: Z4834A524A;

**Preso atto inoltre:**

- della documentazione relativa alla dichiarazione di conformità dei beni e suoi allegati, inviata dalla ditta TECNO GENERAL SRL (partita IVA 01327330443), con sede in Via dell'Industria n.10, 63900 Fermo (FM) assunta agli atti di codesto comune con prot. n.6928 del 17.08.2023 consistente in:

- 1) Progetto di video sorveglianza
  - 2) Visura Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle MARCHE relativa alla ditta TECNO GENERAL SRL;
  - 3) Manuale telecamere mpx;
  - 4) Manuale camere User;
  - 5) Manuale NVR (network video recorder);
  - 6) Dichiarazione di conformità impianto;
- Che codesto ufficio ha controllato e verificato i documenti sopra descritti e in via definitiva dichiara:
    - 1) che dalla Visura Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle MARCHE relativa la ditta TECNO GENERAL SRL risulta avere le giuste abilitazioni per lo svolgimento dell'affidamento;
    - 2) la DICO è conforme in quanto sono presenti gli allegati minimi obbligatori e ai sensi del D.M. 37/2008 e D.L 69/2013 il progetto dell'impianto di videosorveglianza allegato sostituisce integralmente lo schema dell'impianto obbligatorio;
    - 3) sono presenti i manuali dell'ampliamento impianto oltre che quelli relativi all'impianto preesistente, di cui la ditta TECNO GENERAL SRL risultava già affidataria;

#### **Dare atto che**

- la presente determina non comporta impegno di spesa, pertanto ai sensi dell'art.183 co, 7 del TUEL non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- per opportuna conoscenza si trasmettere comunque tale atto all'ufficio ragioneria;

**Ritenuto** pertanto per quanto sopra descritto di dover procedere all'approvazione della relazione Acclarante i rapporti Comuni-Regione a firma del RUP Arch. Carlo Amendola;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Attestata** ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra il sottoscritto e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

#### **Richiamati:**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali D. Lgs. n.267/200 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n 118/2011 s.m.i.;
- il D. Lgs n. 36/2023;

Per le motivazioni espone in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

#### **DETERMINA**

##### **1) Di approvare:**

- della documentazione relativa alla dichiarazione di conformità dei beni e suoi allegati, inviata dalla ditta TECNO GENERAL SRL (partita IVA 01327330443), con sede in Via dell'Industria

n.10, 63900 Fermo (FM) assunta agli atti di codesto comune con prot. n.6928 del 17.08.2023 consistente in:

- 1) Progetto di video sorveglianza
  - 2) Visura Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle MARCHE relativa alla ditta TECNO GENERAL SRL;
  - 3) Manuale telecamere mpx;
  - 4) Manuale camere User;
  - 5) Manuale NVR (network video recorder);
  - 6) Dichiarazione di conformità impianto;
- la Relazione Acclarante i rapporti tra Comune di Carsoli (AQ) e la Regione Abruzzo a firma del RUP Arch. Carlo Amendola allegata alla presente;
- 2) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 3) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra descritti in narrativa, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - 4) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.gs. n. 33/2013; 5.
  - 5) **Di rendere noto** che il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'Arch. Carlo Amendola;
  - 6) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.47 bis del D. Lgs 267/2000.
  - 7) **Di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;
  - 8) **Di dare atto** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e tecnico di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 9) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto ai sensi del ulteriore art.183 comma 7 del TUEL non si necessita la trasmissione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - 10) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
  - 11) **Di trasmettere** il presente provvedimento unitamente alla relativa documentazione giustificativa all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
*f.to Ing. Santina Scatena*

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, lì \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Dott.ssa Anna Maria D'Andrea*

---

Prot. n. 7178 del 29-08-2023
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi: 29-08-2023

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
*f.to Ing. Santina Scatena*

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Carsoli, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Dott.ssa Anna Maria D'Andrea*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

\_\_\_\_\_