



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 160	OGGETTO: ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 31.07.2023	

L'anno duemilaventitre, il giorno 31 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 6, in base al quale la Giunta Comunale, con propria deliberazione, determina annualmente la ripartizione delle risorse economiche da destinare alle esigenze del territorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 23.01.2023, con la quale è stato deliberato *di ripartire le risorse economiche da destinare alle esigenze sociali del territorio per l'anno 2023, pari a € 6.000,00 conformemente al regolamento in premessa citato, nelle percentuali come sotto specificato:*

- a) *Contributi economici ordinaripari al 10% dello stanziamento;*
- b) *Contributi economici straordinari.....pari al 10% dello stanziamento;*
- c) *Servizio civico comunale.....pari al 60% dello stanziamento;*
- d) *Borse lavoro/tirocini formativi.....pari al 20% dello stanziamento;*

Preso atto che il regolamento di cui sopra prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in:

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività.
- c) servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che il volontariato civico di tipo a) prevede l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per non più di 16 (sedici) ore settimanali e per un periodo massimo di 3 (tre) periodi di 3 (tre) mesi nell'arco dell'anno solare con un trattamento assistenziale non superiore a € 250,00 mensili. Per ogni anno solare ogni richiedente potrà svolgere un massimo di tre turni di servizio;

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività, sulla base della documentazione pervenuta;

Vista la Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n° 23 del 26.01.2023 avente ad oggetto "Attività di servizio civico comunale, adozione piano di impiego volontari" con la quale, ai sensi del succitato regolamento, è stato attivato dal **1 Febbraio al 31 Luglio 2023** (pari a due periodi di tre mesi), in favore del soggetto meglio identificato in atti, di cui all'istanza n. 53 del 3.01.2023, il piano di impiego "Supporto amministrativo con mansioni impiegate presso l'Ufficio Segreteria";

Preso atto che alla scadenza del succitato piano di impiego, il cui "tutor" è individuato nella persona della Sottoscritta Responsabile dei Servizi Generali, persistono le necessità d'ufficio e la carenza di organico, rendendo opportuno procedere con una proroga di ulteriori tre mesi del piano stesso;

Verificata la permanenza, in capo al richiedente, di tutti i requisiti richiesti dal regolamento, supportati dalla documentazione a corredo della domanda, compreso il certificato di idoneità all'impiego;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare per ulteriori 3 mesi, dal 1 Agosto al 31 Ottobre 2023, nel rispetto del regolamento in epigrafe, in favore del soggetto meglio identificato in atti, di cui all'istanza prot. n° 53 del 03.01.2023, il piano di impiego "Supporto amministrativo con mansioni impiegate presso l'Ufficio Segreteria", il cui "tutor" è confermato nella persona della Sottoscritta Responsabile dei Servizi Generali Dott.ssa Sabrina Marzano;

Gli orari di attività, funzionali alle modificate esigenze di servizio, saranno dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:12 per un totale di 16 ore settimanali come prescritto dal relativo regolamento comunale;

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento, nonché al tutor, (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni;

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento;

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il volontario non abbia tenuto un comportamento corretto ed irrepreensibile nei confronti degli utenti, degli amministratori comunali e del personale comunale o abbia recato un grave pregiudizio;

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;

Al volontario è riconosciuto un trattamento assistenziale di € 250.00 mensili nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Lo stesso sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Rinviare al Responsabile dei S. finanziari l'emissione dei mandati di pagamento in favore del volontario, pari a € 250,00 mensili, per un totale complessivo di € 750,00 corrispondente a n. 3 mensilità;

Impegnare, dunque, ai sensi del citato articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 750,00 al capitolo 18960 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio 2023-2025 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2023;

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Trasparenza".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N° 20086 DEL 31.07.2023

Carsoli li 31.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7347 del 04/09/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.09.2023 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.sa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

Per accettazione: Carsoli,

Il Volontario : 01/08/2023