



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 118 del reg.	<b>Oggetto:</b> COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZI TECNICI" APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.
Data 06/09/2023	

L'anno duemilaventitre, il giorno 06 del mese di SETTEMBRE alle ore 12:55 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco		X
Arcangeli	Federica	Assessore		X
Callipo	Salvatore	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZI TECNICI" APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.** ";

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto :**                    **COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZI TECNICI"**

**APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.**

### IL PROPONENTE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 55 del 10.05.2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2023-2025" con la quale è stata prevista, nel corso dell'anno 2023, l'assunzione di un Istruttore Tecnico per il Servizio Tecnico e Manutentivo, resosi vacante a seguito dimissioni del titolare del posto, rassegnate con decorrenza 14.11.2022;

Vista la nota della Sottoscritta prot. n° 4147 in data 19.05.2023, ai sensi dei citati articoli 33, 34 e 34bis del D. Lgs.vo n° 165/2001, con la quale è stato richiesto alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo economico, politiche del lavoro e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica, personale in disponibilità per la copertura del posto su indicato (cd. mobilità obbligatoria), senza esito;

Preso atto che con Determinazione dei S. Generali n. 110 del 13.06.2023 è stata indetta "Mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da collocare nell'Area "Servizio Tecnico e Manutentivo", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n° 44 del 13.06.2023 per n° 30 gg. consecutivi nonché sul nostro sito istituzionale alla Sezione "Concorsi" e sul sito InPA del Governo;

Preso atto che il termine per la presentazione delle istanze è scaduto il 13 Luglio 2023, alle ore 23:59 e che nel termine anzidetto non è pervenuta alcuna istanza;

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 98 del 20.07.2023, prendendo atto della circostanza che la procedura di mobilità fosse andata deserta, è stato stabilito, al fine di ridurre i tempi di assunzione, di attingere dalla graduatoria approvata dal Comune di Celano con Determinazione n° 689 del 02.12.2022, relativa al "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C, posizione economica C/1, Profilo professionale di Istruttore Tecnico presso l'Area Tecnica", anche il secondo e unico candidato "Idoneo" che ha dichiarato la disponibilità all'assunzione, ai fini della copertura del posto vacante di Istruttore Tecnico (ex Cat. C) da collocare nel S. Tecnico e Manutentivo;

Che con medesima deliiberazione è stato dato mandato al Responsabile dei S. Generali per tutti gli adempimenti connessi;

Preso atto che, in esecuzione della volontà giuntale su esposta, con Determinazione dei S. Generali n° 158 del 31.07.2023, è stato individuato nella graduatoria del Comune di Celano il secondo e unico candidato collocato in posizione utile Sig. **MARULLO EMANUELE** che ha dichiarato la disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato al posto di Istruttore Tecnico ex Cat C/1. da assegnare al Servizio Tecnico e Manutentivo, oggi confluito nell'Area "Servizi Tecnici";;

Che con medesima determinazione è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto, rinviando a successivo atto, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria

all'assunzione e delle verifiche dei requisiti per l'accesso all'impiego, la nomina/assunzione del Sig. MARULLO Emanuele;

Che, ai fini dell'assunzione, il candidato Marullo Emanuele è stato invitato a produrre la documentazione di rito e a presentarsi negli uffici comunali per la sottoscrizione del contratto in data 31 Agosto 2023, per prendere servizio il giorno successivo 1° Settembre 2023;

Rilevato che con pec acquisita al prot. n. 7088 in data 25.08.2023 Emanuele Marullo ha comunicato la rinuncia alla nostra proposta di assunzione, in quanto vincitore di concorso in altro ente;

Ritenuto oltremodo urgente e necessario procedere alla copertura del posto ancora vacante e che sta determinando serie problematiche nei Servizi Tecnici afflitti da persistente carenza di personale;

Ritenuto opportune, sempre al fine di ridurre i tempi necessari a pervenire alla succitata assunzione, poter tentare di nuovo l'attingimento da altre graduatorie ancora in vigore, limitando la ricerca ai Comuni limitrofi anche delle Regioni confinanti;

**RITENUTO**, pertanto, necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente, compatibilmente con l'esigenza impellente di addivenire nel più breve tempo all'assunzione di un Istruttore Tecnico per l'Area "Servizi Tecnici" a tutt'oggi vacante;

**RITENUTO** di dover stabilire, alla luce dei principi sin qui richiamati, le modalità operative per l'individuazione diretta dell'Ente, come segue:

1) Il Responsabile dei S. Generali inoltrerà via pec - prioritariamente ai Comuni limitrofi anche delle Regioni e/o Province confinanti e, in caso di esito negativo, ai Comuni più distanti sia della Regione Abruzzo che delle Regioni confinanti che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - appositamente richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Nel caso di più risposte positive si utilizzeranno i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione;

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima.

4) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

**VISTA** la bozza di convenzione predisposta dal Responsabile dei S. Generali, da sottoscrivere fra i due Enti per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura del posto in oggetto;


**VISTI:**

-le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

-il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO**, pertanto, di dover formulare esplicito atto di indirizzo al Responsabile dei Servizi Generali affinché proceda ad una ricerca tra enti per verificare l'esistenza e, contestuale, utilizzo di graduatoria di merito ancora vigente approvata a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato espletato da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico da collocare nell'area "Servizi Tecnici";

## PROPONE

- 
- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata.
  - Stabilire, al fine di ridurre i tempi di assunzione, la ricerca di graduatorie presso altri Comuni limitrofi anche delle Regioni e/o Province confinanti da cui attingere il concorrente idoneo a ricoprire il posto di Istruttore Tecnico da collocare nell'area "Servizi tecnici";
  - Emanare le seguenti linee guida preordinate a definire la procedura per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, al fine di dare attuazione all'assunzione di cui sopra prevista e programmata con Deliberazione di G.C. n° 55 del 10.05.2023:

**1)** Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni limitrofi anche delle Regioni e/o Province confinanti e, in caso di esito negativo, ai Comuni più distanti sia della Regione Abruzzo che delle Regioni confinanti che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

**2)** Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

**3)** Nel caso di più risposte positive si utilizzeranno i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione;

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima.

**4)** Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata;

**5)** Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

- Approvare la bozza di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Carsoli e l'Ente titolare della graduatoria interessata, che si allega alla presente Sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

- Demandare al Responsabile dei Servizi Generali la predisposizione degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;

- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza di procedere all'assunzione di cui trattasi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

IL PROPONENTE



**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 06.09.2023



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
Ad interim  
Dott.ssa Sabrina Marzano



## Allegato "A"

### SCHEMA DA UTILIZZARE PER LA CONVENZIONE

#### ACCORDO TRA IL COMUNE DI \_\_\_\_\_ E IL COMUNE DI CARSOLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE TECNICO.

(ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 - ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

Il Comune/Ente di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

Il Comune di CARSOLI, con sede in Piazza della Libertà, 1 CAP 67061 – CF/P.I. 00217280668 rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Ente di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti", che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni";

#### Premesso che

- > l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- > l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- > l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- > il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- > con nota prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ trasmessa via pec dal Responsabile dei Servizi Generali, il Comune di Carsoli ha richiesto agli Enti di esprimere assenso formale per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici ancora vigenti e relative ad assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il posto da ricoprire;
- > con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune/Ente di \_\_\_\_\_ ha comunicato l'esistenza presso la propria Amministrazione di una graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti di Istruttore Tecnico ;

tra le parti come sopra costituite,

#### SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**Art. 1**

**OGGETTO E FINALITA'**

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune/Ente di \_\_\_\_\_ e il Comune di Carsoli decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini della utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico \_\_\_\_\_ approvata con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, in corso di validità.

**Art. 2**

**INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE**

Il Comune di Carsoli, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva la possibilità di utilizzare, dalla data di sottoscrizione del presente accordo, la graduatoria degli idonei del concorso \_\_\_\_\_ per la copertura di posti di Istruttore Tecnico del Comune/Ente di \_\_\_\_\_ approvata con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Art. 3**

**DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Carsoli, che ne costituisce oggetto e finalità.

**Art. 4**

**MODALITA' DI UTILIZZO**

Il Comune di Carsoli utilizzerà la graduatoria assumendo il candidato idoneo mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale ovvero con rapporto a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Carsoli con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato perde definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune/Ente di \_\_\_\_\_ per eventuale scorrimento della graduatoria di che trattasi.

**Art. 5**

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, li \_\_\_\_\_

PER L'ENTE/ COMUNE DI \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI CARSOLI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 7578 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 12.09.2023

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_