



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI UFFICIO TECNICO

N. 103/2023 Data: 28.08.2023	OGGETTO: Giudizio Tribunale Avezzano RG n.494/2023 MELILLO APPALTI SRL/COMUNE DI CARSOLI Determina di liquidazione incarico legale Avv. Evelina Torrelli ACCONTO CIG: ZC23BD469B
---	---

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **ventotto** del mese di **agosto** nel proprio ufficio;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI – UFFICIO TECNICO

Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 5939 del 14.07.2023 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che

- con atto di citazione notificato in data 07.04.2023 e acquisito al prot. n.2913 del 07.04.2023 la società MELILLO APPALTI S.R.L. conveniva in giudizio il Comune di Carsoli dinanzi al Tribunale Civile di Avezzano, in riferimento all'esecuzione del contratto d'appalto reprotorio n.770 del 06.05.2021, con richiesta in via principale di:
 - a) *condannare il Comune di Carsoli al pagamento in favore della Melillo Appalti della somma pari ad euro 20.448,20 a titolo di compensazione caro materiali, oltre interessi legali moratori dalla domanda al saldo o nella maggiore o minore somma che dovesse essere determinata dall'Ill.mo Giudice, in corso di causa, anche a seguito di CTU;*
 - b) *accertare e dichiarare l'intervenuto scioglimento/risoluzione del contratto d'appalto per cui è causa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, comma 6, del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 107 del Codice degli Appalti;*
 - c) *accertare, altresì e in via graduata, il grave inadempimento del Comune di Carsoli all'obbligo di porre a base di gara un progetto realmente esecutivo e, per l'effetto, dichiarare risolto per fatto e colpa del Comune medesimo il contratto di appalto;*
 - d) *condannare il Comune di Carsoli al: i. pagamento alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione, oltre interessi legali moratori e rivalutazione monetaria ii.*

risarcimento dei danni subiti dalla Melillo Appalti in conseguenza della condotta complessivamente tenuta dalla Stazione Appaltante;

Ritenuto di doversi costituire in giudizio nel procedimento sopra menzionato a difesa delle proprie ragioni, ai sensi di quanto sancito dall'art. 24 comma 1 della Costituzione;

Rilevato che gli incarichi legali conferiti per un'esigenza puntuale ed episodica della stazione appaltante possono essere ricondotti nell'elenco di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici e che in tale ipotesi, si configura la tipologia contrattuale del contratto d'opera intellettuale, di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile (Linee guida ANAC n.12/2018 recanti «Affidamento dei servizi legali», pubblicate sulla gazzetta ufficiale n.264 del 13.11.2018);

Considerato che

- questo Ente non contempla nella propria dotazione organica il profilo lavorativo di un avvocato abilitato all'esercizio della professione forense avente lo scopo di rappresentare e tutelare l'Ente nelle controversie in cui esso venga coinvolto sia in qualità di parte attiva sia in qualità di parte passiva e che deve, quindi, ricorrere ad avvocati del libero foro;
- per la costituzione in giudizio in oggetto è stata richiesta la disponibilità all'Avv. Evelina Torrelli, con studio legale in Via Don Minzoni n.46/A – 67051 Avezzano (AQ), PEC avvevelinatorrelli@legalmail.it, iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano;
- l'Avv. Evelina Torrelli ha rimesso il suo preventivo di spesa acquisito al prot. n.5224 del 22.06.2023, e rilevato che la spesa complessiva per la difesa delle ragioni dell'Ente ammonta (al netto delle riduzioni) ad € 4.602,75 oltre spese generali e cassa di previdenza, come di seguito specificato:

<i>Fase di studio della controversia</i>	€ 1.772,00
<i>Fase introduttiva del giudizio</i>	€ 1.169,00
<i>Fase istruttoria e/o trattazione</i>	€ 5.206,00
<i>Fase decisionale</i>	€ 3.082,00
Compenso tabellare (valori minimi)	€ 11.229,00
<i>Spese generali (15% sul compenso tabellare)</i>	€ 1.684,35
<i>Cassa previdenziale Avvocati (4%)</i>	€ 516,53
TOTALE IMPONIBILE	€ 13.429,88

Dato atto che

- con Deliberazione di Giunta n.85 del 27.06.2023 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di conferimento dell'incarico per la costituzione del Comune di Carsoli nel giudizio intentato dinanzi al Tribunale Civile di Avezzano dalla società MELILLO APPALTI S.R.L.;
- con Deliberazione di Giunta n.85 del 27.06.2023 la Giunta Comunale ha approvato l'Allegato A costituente la disciplinare da sottoscrivere tra l'Avv. Evelina Torrelli e il responsabile del servizio delegato;
- con Determinazione n.81 del 07.07.2023 è stato affidato l'incarico legale per la suddetta costituzione in giudizio all'Avv. Evelina Torrelli, con studio legale in Via Don Minzoni n.46/A – 67051 Avezzano (AQ), PEC avvevelinatorrelli@legalmail.it, iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano;

Considerato che l'art.7 del disciplinare di cui all'Allegato A della Delibera succitata e sottoscritto dall'Avv. Evelina Torrelli e il Responsabile del Servizio Arch. Carlo Amendola prevede che in riferimento al compenso totale offerto si può liquidare un acconto pari al 30% pari a € 4.028,00 più accessori;

Visto che l'Avv. Evelina Torrelli ha provveduto ad inviare la fattura n.10_2023 del 27.07.2023 per il suddetto acconto oltre accessori per un importo totale di € 4.186,00, di cui € 3.500,00 per compenso, € 525,00 per spese generali e € 161,00 per contributo cassa previdenziale;

i professionisti in epigrafe hanno espletato i loro incarichi così come previsto in sede di affidamento degli incarichi tecnici;

Considerato che

- l'operazione è calcolata in regime di franchigia IVA ai sensi dell'art. 1 commi 54-59 della L. n.190/2014 e non soggetta a ritenuta di acconto;
- che l'importo del compenso richiesto è inferiore al 30% previsto dall'art. 7 del disciplinare di incarico;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e ss.m.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stato acquisito il seguente Codice Identificativi di Gara (CIG): **ZC23BD469B**

Verificata la regolarità contributiva dell'Avv. Evelina Torrelli acquisendo certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Forense di Roma con prot. n. 176685/2023 del 27.07.2023;

Attestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra il sottoscritto e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n.102/2009), che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Verificata la capienza del capitolo di impegno denominato "Patrocinio Legale" contabilizzato alla MISSIONE 1, PROGRAMMA 11, TITOLO I, del corrente bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che sulla presente si acquisiscono i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

VISTA la L. 190/2014 (Finanziaria 2015) che prevede la liquidazione mediante split-payment, ossia con IVA corrisposta direttamente all'erario dello Stato ai sensi dell'art. 17 del DPR 633/72;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. 126/2014 inerente i nuovi principi contabili;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI LIQUIDARE all'Avv. Evelina Torrelli, con studio legale in Via Don Minzoni n.46/A – 67051 Avezzano (AQ), PEC avvevelinatorrelli@legalmail.it, iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano, la fattura n.10_2023 del 27.07.2023 come acconto sul compenso per un importo totale di € 4.186,00, di cui € 3.500,00 per compenso, € 525,00 per spese general e € 161,00 per contributo cassa previdenziale.
3. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Santina Scatena;
4. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

5. DI DARE ATTO CHE lo scrivente ufficio ha verificato la permanenza del requisito di regolarità contributiva dell'Avv. Evelina Torrelli, acquisendo certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Forense di Roma con prot. n. 176685/2023 del 27.07.2023;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO CHE il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. DI DARE ATTO CHE il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

f.to Ing. Santina Scatena

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile Impegno n.20039 del 07/07/2023.

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, lì 28.08.2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7703 del 15-09-2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi: 15-09-2023;

x All'Albo Pretorio On Line

x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI in via sostitutiva
f.to Arch. Carlo Amendola

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____

Carsoli, lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
