



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 198	Oggetto: L.R. 13 Luglio 2022 N. 11 e s.m.i. "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA AI CIECHI E SORDOMUTI" Sottoscrizione Protocollo d'intesa con Unione Italiana dei ciechi e degli ipovedenti CIG Z9A3C8D0C3
Data 21.09.2023	

L'anno duemilaventitre, il giorno 21 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 210 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la L.R. 13 Luglio 2022, n° 1 e s.m.i. avente ad oggetto " Disposizioni in materia di funzioni relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti", che pone definitivamente in capo ai Comuni le funzioni in oggetto, relativamente agli interventi elencati nei suoi articoli 2 e 3, disponendo che gli stessi esercitino le funzioni in forma singola o associata, ai sensi della Legge 8 Novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e la forma di esercizio delle funzioni sia deliberata entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa (art. 2, c. 2);

Vista la nota della Giunta Regionale Abruzzo - Dipartimento Lavoro Sociale, del 25 Luglio 2022, acquisita al prot. n° 6051 in data 26.07.2022, nella quale i Comuni abruzzesi e gli ECAD sono invitati a valutare la modalità di gestione di dette funzioni, se in forma singola o demandandola agli Enti d'Ambito Sociale, addivenendo all'approvazione del relativo atto deliberativo entro tempi brevissimi, dandone comunicazione al menzionato servizio regionale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 96 del 30.08.2022 con la quale è stato stabilito di esercitare in forma singola le funzioni di cui alla L.R. n° 11/2022 elencate negli artt. 2 e 3, vale a dire le funzioni relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti di cui alla precedente L.R. 32/1997, confermandone la gestione in capo all'Ufficio Sociale Comunale facente parte della più vasta area "Servizi Generali" e rinviando alla Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, i conseguenti adempimenti;

Vista, altresì, la successiva nota della Giunta Regionale, Dipartimento Lavoro-Sociale, prot. n° RA 0377538/23 del 15.09.2023 con la quale si chiede ai Comuni di comunicare, entro e non oltre il 30 Settembre u.s., il fabbisogno finanziario per il periodo Settembre/Dicembre 2023 nonché l'atto di programmazione degli interventi per l'anno solare 2024;

Preso atto che nel nostro Comune il servizio in oggetto, in un'ottica di continuità rispetto allo scorso anno scolastico, va assicurato ad uno studente non vedente frequentante la Scuola secondaria di secondo grado, a favore del quale nell' a.s. 2022/2023 sono stati forniti i servizi assistenziali di cui alla L.R. 11/2022, da parte di operatori idonei esperti nelle specifiche materie di cui trattasi, facenti parte della UICI (Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - onlus - Aps) dell'Aquila;

Rilevato che in ragione della peculiarità del suddetto servizio, richiedente competenze e professionalità specifiche, si è provveduto, con nota della sottoscritta prot. n. 7802 in data 19.09.2023, a interpellare direttamente la menzionata UICI, che lo aveva già gestito in regime di convenzione per conto dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila e che ha effettuato il servizio, come detto, nello scorso anno scolastico per questo ente;

Vista la mail in data 21 settembre 2023, con la quale la UICI - Onlus - Aps, con sede in Via Dei Colonna 2 L'Aquila, manifestando la volontà di garantire l'espletamento del servizio in oggetto, restituiva proposta di protocollo d'intesa per la realizzazione dei servizi previsti dalla L.R. 11/2022, per l'attività di assistenza educativa e didattica extrascolastica domiciliare per n° 1 studente non vedente residente a Carsoli, per l' a.s. 2023/2024;

Che la spesa oraria lorda prevista nella citata proposta di convenzionamento, è pari ad € 21,50 per un totale di n. 262 ore di assistenza domiciliare post scolastica (per Euro 5.633,00) + n. 2 incontri di assistenza tiflogica (per Euro 600,00) + eventuali ausili speciali (per Euro 400,00), per un totale di Euro 6.633,00 non soggetti ad iva;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Preso atto che per la peculiarità del servizio, per l'elevato grado di professionalità richiesto agli assistenti, per la complessità degli interventi previsti non è stato possibile reperire il prodotto mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip SpA, sia perché i servizi non vi sono pienamente contemplati sia perché, se pur parzialmente reperibili, non sono pienamente rispondenti alle esigenze dello studente e, quindi, dell'Ente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

- il prezzo è congruo e l'operatore è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- i servizi da acquisire sono resi, pertanto, disponibili ad un prezzo congruo e pari a quello praticato lo scorso anno, senza subire aumenti;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, avendo svolto i medesimi servizi anche lo scorso anno in favore dell'alunno in oggetto;

Preso atto della regolarità del DURC ;

Verificato il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché l'assenza dei motivi di esclusione;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra, poter affidare alla UICI - Onlus -Aps, con sede in Via Dei Colonna 2 L'Aquila, C.F. 80005490661 i servizi di assistenza educativa e didattica domiciliare (L.R. n. 11/2022) in favore dell'alunno non vedente frequentante la

Scuola Secondaria di secondo grado per Euro 5.633,00 + n. 2 incontri di assistenza tiflogica per Euro 600,00 + eventuali ausili speciali per Euro 400,00, per un totale di Euro 6.633,00 non soggetti ad iva;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di offrire ad un alunno non vedente frequentante la scuola secondaria di secondo grado, i servizi di assistenza educativa e didattica domiciliare di cui alla L.R. 11/2022, anche per il nuovo anno scolastico 2023/2024;
- l'oggetto del contratto è rappresentato dai servizi di assistenza educativa e didattica domiciliare di cui alla L.R. 11/202 ;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Il CIG relativo all'affidamento è: Z9A3C8DOC3

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di approvare lo schema di protocollo d'intesa trasmesso dalla menzionata onlus che, pur non allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ravvisata l'urgenza di attivare gli interventi previsti dalla L.R. n. 11/2022 a decorrere dal 25 Settembre 2023 e di intervenire, pertanto, a sostegno di effettive situazioni di disagio dell'alunno non vedente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Affidare alla UICI - Onlus -Aps, con sede in Via Dei Colonna 2 L'Aquila, C.F. 80005490661 i servizi di assistenza educativa e didattica domiciliare (L.R. n. 11/2022) in favore dell'alunno non vedente frequentante la Scuola Secondaria di secondo grado per Euro 5.633,00 + n. 2 incontri di assistenza tiflogica per Euro 600,00 + eventuali ausili speciali per Euro 400,00, per un totale di Euro 6.633,00 non soggetti ad iva, per l'intero anno scolastico 2023/2024, precisamente dal 25 Settembre 2023 all'08 Giugno 2024;

Sottoscrivere lo schema di protocollo d'intesa con la UICI - Onlus -Aps dell'Aquila che, pur non allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 6.633,00 alla Missione 4, Programma 7, Titolo I, Macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2023 per 1/3 della spesa e all'esercizio 2024 per i 2/3 della spesa;

Dare atto che la somma predetta è interamente finanziata dalla Regione Abruzzo;

Dare atto che il codice CIG è il seguente ; Z9A3C8DOC3

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, tramite bonifico bancario su IBAN : IT 41 N 031380 1000 000 01317 7514, al termine di ogni step di assistenza : settembre-dicembre 2023 e gennaio-giugno 2024, previa verifica delle ore effettivamente svolte;

Dare atto che la UICI non emetterà fattura elettronica in quanto priva di partita iva, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 633/72;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 20138 DEL 26/09/2023

Carsoli lì 26/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 8244 del 03/10/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 03/10/2023 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE