



Comune di Galtieri Sicaminò
Città Metropolitana di Messina 98040 – Piazza Duomo
Tel. 090 936112 - Fax 090 936784 – info@comune.galtieri.me.it

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE :

AREA N. 91 DEL 25.03.2020

GEN. N. 131 DEL 25.03.2020

OGGETTO: Misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 nel territorio del Comune di Galtieri Sicaminò. Disposizione di servizio.

IL RESPONSABILE ASGF

Visti:

- Il D.P.C.M. 09 marzo 2020;
- Il D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- Il D.P.C.M. 22 marzo 2020;
- Il Decreto Sindacale n. 03 del 23.03.2020, con il quale il Sindaco nell'ambito dell'adozione di misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID – 19 nel territorio del Comune di Galtieri Sicaminò ha disposto la soppressione dei rientri pomeridiani per tutti i lavoratori a tempo indeterminato ed ASU dell'Ente;

Dato atto:

- Che alla luce del suddetto D.S. n. 03/2020, risultano sospese le integrazioni orarie disposte per il personale a tempo indeterminato e per una unità di personale ASU, fino a nuove disposizioni.
- Il personale di polizia municipale che è tenuto a prestare servizio, trattandosi di servizio essenziale dovrà percepire ogni emolumento previsto dalla normativa;
- L'Ufficio personale dell'Ente dovrà provvedere ad eseguire la presente determinazione adottando ogni necessario e conseguenziale provvedimento;

DISPONE

- 1) Dare atto che, in esecuzione del decreto sindacale n. 3/2020, a decorrere dal giorno 23.03.2020 e fino a nuove disposizioni normative è stata stabilita la **sospensione dei rientri pomeridiani dei giorni di lunedì e mercoledì**, in tutti gli uffici dell'Ente, fatta eccezione per i servizi essenziali preposti alla gestione a livello locale comunale dell'emergenza Covid 19;

- 2) La sospensione della corresponsione della integrazione oraria deliberata per il personale a tempo indeterminato e per una unità di lavoratore ASU;
- 3) Le ore non lavorate dovranno essere compensate con ferie arretrate anni antecedenti al 2020 e riposo compensativo autorizzato ex legge anni antecedenti al 2020 (fino al 31.12.2019);
- 4) Le ore non compensate, una volta smaltito l'utilizzo degli istituti delle ferie non godute e del riposo compensativo, dovranno essere recuperate al rientro dell'emergenza sanitaria secondo quanto previsto dal CCNL di categoria;
- 5) L'organizzazione degli Uffici Comunali - in integrazione ed armonizzazione con l'Ordinanza Sindacale n. 11 del 13.03.2020 e conseguente disposizione di servizio - sarà la seguente:

UFFICIO PROTOCOLLO

Lunedì: dipendente a tempo indeterminato – Anna Irato;

Mercoledì: Lavoratore ASU – Katia Alacqua;

Venerdì: Lavoratore ASU – Santina Bonarrigo.

UFFICIO ECONOMATO

Dipendente a tempo indeterminato - Dott. Giuseppina Bonarrigo – Smart working;

Lunedì - dipendente a tempo indeterminato - Francesca Costa;

UFFICIO ANAGRAFE

Responsabile del Servizio - dipendente a tempo indeterminato – Nicolino Bonarrigo – Lunedì e Smart working nei restanti giorni;

Lunedì e Giovedì - dipendente a tempo indeterminato – Maria Aloï;

Lavoratore ASU – Carmela Castorina – Smart working;

UFFICIO TRIBUTI

Responsabile del Servizio - dipendente a tempo indeterminato – Nicolino Bonarrigo – Lunedì - Smart working nei restanti giorni;

Lavoratrici ASU – Rosaria Impallomeni e Silvana Caruso – sospensione attività ai sensi della circolare n. 15628 del 20.03.2020, disponendo l'utilizzo delle ferie e riposi compensativi maturati fino al 31.12.2019;

UFFICIO ACQUEDOTTO

Dipendente a tempo indeterminato - Rosaria Bonarrigo – Smart working;

POLIZIA MUNICIPALE – servizio essenziale – tre dipendenti a tempo indeterminato in servizio nel rispetto delle norme di carattere giuridico amministrativo ed economico vigenti;

UFFICIO SEGRETERIA

Lunedì e giovedì - Responsabile del Servizio - dipendente a tempo indeterminato – Rita Pizzurro;

Mercoledì – Lavoratore ASU - Laura Pandolfo – autorizzata a lavorare in smart – working;

Lavoratrici ASU – Nunziatina Geraci – sospensione attività ai sensi della circolare n. 15628 del 20.03.2020, disponendo l'utilizzo delle ferie e riposi compensativi maturati fino al 31.12.2019;

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Responsabile AREE ASTA ed ASGF ad interim – Ing. Nicola Miccio - in servizio;

Lavoratrici ASU:

Martedì: Silvana Mundo;

Mercoledì: Patrizia Caruso;

Venerdì: Santina Mento;

Lunedì e giovedì: Dipendente a tempo indeterminato – Francesco Calderone;

UFFICIO RAGIONERIA:

Lunedì e giovedì: Maria Grazia Calderone e smart working per tre giorni rimanenti;

LAVORATORI ASU:

Servizi esterni

Lunedì e martedì: Angela Minuti e Angela Ragusa;

Giovedì e venerdì: Lucia Sgrò e Rita Costa;

Servizi interni

Patrizia Forestiere, Maria Caruso, Maria Parra, Anna Aricò: giovedì pomeriggio pulizia del palazzo municipale;

Lavoratrici ASU: Antonina La Maestra, Rosalia Impallomeni, Maria Sgrò, Katia Aricò, Francesca Currò e Graziella Salvatore - sospensione attività ai sensi della circolare n. 15628 del 20.03.2020, disponendo l'utilizzo delle ferie e riposi compensativi maturati fino al 31.12.2019;

- 6) Si raccomanda la scrupolosa osservanza della presente determinazione;
- 7) Si dà mandato all'Ufficio Personale di provvedere al riepilogo delle ferie e riposo compensativo da dover detrarre al personale sospeso o in turno di lavoro;
- 8) Si dispone il recupero delle ore al termine dell'emergenza sanitaria per il personale che abbia saturato i permessi a titolo di riposo compensativo e ferie arretrate, dando incarico all'ufficio personale di redigere una scheda dipendente aggiornata contenente la situazione giuridica del personale;
- 9) Si invita il personale in servizio a permanere nel proprio ufficio durante tutto l'orario di lavoro, di comunicare via telefonica con i colleghi presenti ed utilizzare i presidi di protezione, eventuali pause dovranno essere fruite in solitudine al fine di rispettare il distanziamento sociale imposto dalla vigente normativa statale;
- 10) La presente dovrà essere pubblicata sul sito dell'Ente ed all'albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE ASGF

(Ing. Nicola Miccio)

