



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 208	<b>OGGETTO:</b> DETERMINA A CONTRARRE art. 50 c. 1 lett. b) D. Lgs.vo 36/2023 Affidamento fornitura registri di stato civile anno 2024 e rilegatura registri di stato civile anno 2023
<b>Data</b> 09/10/2023	“Grafiche E. Gaspari srl” CIG ZE23CC2496

L'anno duemilaventitre, il giorno 9 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Preso atto della necessità, come per gli scorsi anni, di provvedere all'acquisto dei fogli per i registri di Stato Civile per l'Anno 2024 e alla rilegatura dei registri dell'anno 2023, per la procedura Halley in uso in questo Comune, formato A4;

Preso atto, altresì, delle preferenze espresse dal personale dei S. Demografici che, dopo aver effettuato dei confronti tra i prodotti offerti negli ultimi anni, ha riscontrato l'indubbia superiorità qualitativa della fornitura Gaspari, anche in merito alla tipologia di rilegatura dei registri stessi, più resistente all'usura;

Rilevato pertanto, che al fine di assicurare la fornitura di cui trattasi in formato A4 e per procedura Halley, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta “Grafiche E. Gaspari s.r.l.” di Cadriano di Granarolo Emilia, la quale ha trasmesso, in data 19.09.2023, preventivo acquisito al prot. n° 7830 del 20.09.2023 relativo a:

- n. 456 Fogli stato civile A4 Anno 2024
- n. 6 Rilegatura a libro registri stato civile Anno 2023
- n. 4 rilegatura in cartoncino registro stato civile Anno 2023

per un importo di € 493,60 + € 42,00 per spese trasporto, oltre iva di € 117,83, per un totale di **€ 653,43**;

Dato atto che le risorse sono disponibili al capitolo 2440 contabilizzato al programma n. 7 missione 1 macroaggregato 3 del bilancio 2023;

Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

-il prezzo è congruo e la Grafiche Gaspari s.r.l. è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra, poter affidare la fornitura di cui sopra al suddetto operatore economico per l'importo complessivo di € 653,43;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

•per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

•prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

•il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire all'Ufficio "Servizi Demografici" i registri di stato civile occorrenti per il regolare svolgimento del servizio;

•l'oggetto del contratto sono i fogli dei registri di stato civile anno 2024 e la rilegatura di quelli del 2023;

•il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

•Il CIG relativo all'affidamento è: ZE23CC2496.

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesano esistenti categorie di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI .

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

•di affidare la fornitura di n. 456 Fogli stato civile A4 Anno 2024, n. 6 Rilegatura a libro registri stato civile Anno 2023 e n. 4 rilegatura in cartoncino registro stato civile Anno 2023 alla ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Cadriano di Granarolo Emilia – P.I. 00089070403 - per un importo di € 493,60 + € 42,00 per spese trasporto, oltre iva di € 117,83, per un totale di € 653,43;

•di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 653,43 al capitolo 2440 contabilizzato al programma n. 7 missione 1 macroaggregato 3 del bilancio 2023;

•di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende pertanto necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

- di disporre la nomina del RUP nella persona della Sottoscritta Dott.sa Sabrina Marzano;
- attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s,m,i,, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;
- provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione, a fornitura effettuata e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, dando atto che la stessa sarà soggetta al sistema dello "Split Payment" (se ricorre);
- Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla Privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

•La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

•Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, all'albo pretorio online nonché sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.**                      **DEL**

Carsoli li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 8722 del 16.10.2023**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16.10.2023 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Rev. \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----