



## COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila  
SERVIZIO di POLIZIA LOCALE  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N. 37 Data 18/10/2023	OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO P.L. ANNO 2023 PERIODO DAL 01/05/2023 AL 30/09/2023.
--------------------------	---

L'anno DUEMILAVENTITRE , il giorno DICIOOTTO del mese di OTTOBRE nel proprio Ufficio;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- con Decreto Sindacale prot. n. 74 del 04.01.2023 è stata attribuita alla sottoscritta, ad interim, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 17 comma 3 del C.C.N.L. 21.05.2018;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 21/04/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05/05/2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Preso atto degli ordini di servizio per attività straordinarie disposte dal Sindaco nonché le particolari esigenze operative venutesi a creare nel periodo 01/05/2023 – 30/09/2023 specificatamente autorizzate al fine di fronteggiare situazioni lavorative eccezionali;

Accertata la competenza del Responsabile del Servizio ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario sulla base di esigenze organizzative di servizio;

Vista la propria Determinazione n. 10 del 13/02/2023 di autorizzazione ed impegno di spesa n. 19719 del 13/02/2023;

Visti i prospetti di presenza dell'anno 2023 e le ore straordinarie autorizzate ed effettuate dal personale dipendente a seguito dell'espletamento dei servizi di cui sopra nel periodo compreso tra lo 01/05/2023 al 30/09/2023;

Dato espressamente atto che, nell'ambito delle prestazioni effettivamente rese e sempre preventivamente autorizzate risulta necessario integrare l'importo impegnato in misura presunta di ulteriori € 1.000,00, al fine di provvedere a liquidare integralmente le prestazioni orarie rese dal 01/05/2023 al 30/09/2023;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, integrare l'impegno assunto in misura presunta con la citata determinazione nr. 10 del 13/02/2023 di ulteriori € 1.000,00, oltre i correlati oneri fiscali e previdenziali, al fine di liquidare, gli importi corrispondenti alle prestazioni orarie straordinarie espressamente autorizzate ed effettivamente prestate nel periodo dal 01/05/2023 al 30/09/2023, dal personale dipendente di questo Servizio per un importo totale pari al € 1.786,06;

Dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma totale di € 1.789,06, come da prospetti individuali che pur non allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Di dare atto, altresì, che la spesa di € 1.786,06 è da imputare al Cap. 24479 contabilizzato alla missione 1 progr. 2 bilancio annualità 2023;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.

F.to Bonanni Daniela

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n. **19719** del **13/02/2023**

Carsoli lì **19/08/2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. **8853** del **19/10/2023**

La presente determinazione viene trasmessa: **19/10/2023**

- x All'Albo Pretorio One Line
- x Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito".

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.

F.to Bonanni Daniela

La presente determinazione è stata pubblica all'Albo Pretorio per 15 giorni

Consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata della Ditta creditrice e riporta l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra  
identificata, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale li

IL FUNZIONARI RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

\_\_\_\_\_