

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTT. AVV. MATTEOCCI MARCO

Indirizzo

VIA TOSCANA, 2 - CAP 02100 - RIETI (RI)

E-mail

matteocci.segretariocomunale@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ROMA, 01.11.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02 Novembre 2021 - In corso

Comuni di Contigliano, Cantalice, Poggio Bustone, Greccio, Labro

Comune

Ente locale

Segretario Comunale (Fascia B) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni dai 10.001 ai 65.000,00 abitanti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Settembre 2019 – 01 Novembre 2021

Comuni di Contigliano, Greccio, Colli sul Velino, Labro, Morro Reatino

Comune

Ente locale

Segretario Comunale (Fascia B) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni dai 3.000 abitanti ai 10.000,00

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29 Maggio 2017 – 31 Agosto 2019

Comuni di Labro, Greccio, Colli sul Velino, Morro Reatino e Montenero Sabino

Comune

Ente locale

Segretario Comunale (Fascia B) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni dai 3.000 abitanti ai 10.000,00

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02 Dicembre 2013 – 28 Maggio 2017

Comuni di Labro, Greccio, Colli sul Velino e Morro Reatino

Ente locale

Segretario Comunale

Segretario Comunale (Fascia C) - abilitato all'esercizio in comuni/convenzioni fino ai 3.000 abitanti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07 Marzo 2016 – In corso

Consorzio Sociale RI/1

Consorzio tra enti locali

Segretario del Consorzio, Responsabile dell'Area I – Personale, Contratti e Contenzioso (dal 16 aprile 2018 - in corso), Direttore ad interim del Consorzio (dal 16 aprile 2018 - 30 aprile 2022)

Segretario del Consorzio,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

15 aprile 2017 - In corso

Consorzio Obbligatorio Comuni Reatini Bacino Imbrifero Montano Nera Velino

Consorzio tra enti locali

Segretario del Consorzio

Segretario del Consorzio

- Date (da – a)

2014-2022 (per singole giornate o per alcuni periodi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Accumoli

Comune di Borbona

Comune di Civitella Alfedena

Comune di Collalto Sabino

Comune di Colli sul Velino

Comune di Colle di Tora

Comune di Concerviano

Comune di Fiamignano

Comune di Frasso Sabino

Comune di Marcellini

Comune di Mompeo

Comune di Montenero Sabino

Comune di Monte San Giovanni in Sabina

Comune di Morro Reatino

Comune di Pescorocchiano

Comune di Petrella Salto

Comune di Poggio Bustone

Comune di Poggio Nativo

Comune di Rocca Sinibalda

Comune di Varco Sabino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comune

Supplenza/Reggenza a Scavalco

- Principali mansioni e

Segretario Comunale

responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 - Settembre 2013

Comuni di:

- Montenero Sabino
- Rocca Sinibalda
- Frasso Sabino
- Poggio Mirteto
- Belmonte in Sabina
- Castel di Tora

Amministrazione locale

Tirocinio di Segretario comunale

Studio, Istruttoria e Redazione di atti amministrativi (Deliberazioni, Ordinanze, Determinazioni, Regolamenti, etc.)

Espletamento delle seguenti attività:

- *Attività di Assistenza agli Organi Comunali;*
- *Attività di Programmazione, Verifica degli obiettivi e Gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali;*
- *Affidamento dei contratti pubblici e dei servizi pubblici locali;*
- *Gestione delle risorse umane;*
- *Attività rogatoria;*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 - Luglio 2011

Lg 3000 Srl. Rieti

Sicurezza sul lavoro

Responsabile delle risorse umane

Gestione delle risorse umane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2010 - LUGLIO 2010

Parr Credit Srl. Roma

Gestione del credito

Asset Manager

Recupero crediti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 MAGGIO 2008 - DICEMBRE 2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo. Via della Mercede, 9. Roma

Amministrazione Centrale

Stage

Diritto Amministrativo:

- Approfondimento della disciplina del diritto di accesso agli atti della p.a., sulla conferenza dei servizi, etc.
- Tecniche di legislazione (Regolamenti governativi)
- Redazione di bozze di pareri per la Commissione di accesso agli atti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 - Settembre 2008

Studio Legale Avv. Luca Conti. Via dei Crispolti. Rieti.

Studio Legale
Pratica Legale
Studio e redazione atti di Civile, Penale e Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2006 - Ottobre 2007

Studio Legale Avv. Maria Cinzia D'Eramo. Via delle Orchidee, 9 Rieti

Studio Legale
Pratica Legale
Studio e redazione atti di Civile, Penale e Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2016 - Novembre 2016

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Sspal)

Corso - concorso per la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali ai fini dell'abilitazioni di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 267 del 2000

Durata: Il corso, è in formato blended, ovvero articolato in quattro moduli didattici di attività frontale d'aula, supportati e integrati da attività formativa assistita a distanza (e-learning).

- Qualifica conseguita

Abilitazione Segretario Comunale in Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2011 - Ottobre 2012

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Sspal)

Corso - concorso per la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali ai fini dell'abilitazioni di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 267 del 2000

Durata: 9 mesi in aula + 3 mesi di tirocinio presso un amministrazione locale

Tesi di fine corso su " Il fondo per la contrattazione decentrata parte economica per l'anno 2012. Dalla costituzione all'utilizzazione delle risorse. Esame casi pratici".

Abilitazione Segretario Comunale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2009 – Giugno 2010

Master di II° livello in Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione .
Università La Sapienza. Roma

- La pubblica amministrazione nella Costituzione e nei suoi rapporti con l'Unione Europea
- L'organizzazione amministrativa
- Il personale
- La finanza
- L'attività amministrativa di diritto pubblico(Procedimenti e provvedimenti)
- La giustizia amministrativa: principi e problemi
- La contrattualistica pubblica e il codice degli appalti
- La responsabilità e i controlli della pubblica amministrazione
- Amministrazione, mercato e servizi pubblici

•Tesi

La natura del provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale alla luce della giurisprudenza costituzionale e delle novità introdotte dalla legge Brunetta

- Qualifica conseguita

Diploma del Master di II livello in Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione con votazione 104/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2006 - Luglio 2008

Scuola di Specializzazione per le professioni legali. Università di Tor Vergata. Roma

Indirizzo Forense

- Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione le professioni legali con votazione 70/70, sulla base dell'elaborato di Diritto Amministrativo sulla problematica della reintegrazione in forma specifica degli interessi legittimi pretensivi (nota critica alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 2622 del 2008)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2007 - Ottobre 2007

Scuola Forense Sabina

Lezioni di Diritto Civile, Penale e Amministrativo
Redazione di atti e pareri legali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2000 - Settembre 2006

Università degli Studi Tor Vergata Roma

Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea In Giurisprudenza

- Tesi

Tesi di Laurea in Diritto Commerciale su " La tutela del Consumatore nei contratti conclusi fuori dei locali commerciali"

Relatore. Prof. Chiomenti, Prof. Masi

- Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza con votazione di 106/110

ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Tipo di abilitazione

Ottobre 2010

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima capacità di relazione , di comunicazione, coordinamento e mediazione . Ottima attitudine al lavoro di gruppo grazie all'esperienze conseguita in ambito sia lavorativo, sia all'interno di gruppi di studio e in ambienti sportivi

Ottima capacità organizzativa acquisita in plurimi contesti amministrativi (Comuni, Consorzi tra enti locali)

Attestato di frequenza al corso di informatica giuridica tenuto presso l'università Torvergata. roma

ottima conoscenza dei sistemi operativi windows, excel, power point, outlook e del browser di internet explorer

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NOVEMBRE 2006 – OTTOBRE 2007

PARTECIPANTE A GRUPPI DI STUDIO PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE GIURIDICHE DI DIRITTO CIVILE E PENALE

DAL 12 NOVEMBRE 2007 AL 4 APRILE 2013

ISCRITTO AL REGISTRO DEI PRATICANTI ABILITATI.

DA DICEMBRE 2007 A MARZO 2008

SVOLTE FUNZIONI DI PUBBLICO MINISTERO IN DELEGA PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TIVOLI

DIREKTA. PARTECIPANTE CORSO INTENSIVO PER LA PREPARAZIONE ALLA PROVA SCRITTA DELL' ESAME D'AVVOCATO 2008

FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PARTECIPAZIONE, CON CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE:

- CORSO " THE BEST YEAR YET 2008"(DICEMBRE 2008) DELL' AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE

- CORSO ACADEMY HRD "LEADERSHIP SEMINAR 2009"(APRILE 2009) DELL' AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE

- CORSO ACADEMY HRD "ENERGY SEMINAR 2009"(GIUGNO 2009) DELL' AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE

- CORSO ACADEMY HRD "POWER SEMINAR 2009"(AGOSTO 2009) DELL' AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE

- COLLABORATORE UFFICIALE H.R.D. DI ROBERTO RE PER IL PROGRAMMA F.L.Y. (FIND THE LEADER IN YOU)DI HRD A ROMA DA SETTEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2011:

- CORSO "EMOTIONAL FITNESS" DI HRD (DICEMBRE 2009,MARZO 2010) DELL' AZIENDA DI FORMAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE H.R.D. ITALIA S.R.L. DI ROBERTO RE

- ASSISTENTE COACH PER IL CORSO ACADEMY HRD 2010/2011
- CORSO "IL POTERE DEL NETWORK NEL BUSINESS" DI JEFFREY GITOMER (26 MARZO 2010)
- CORSO "PHOTO READING" (2011) DEL TRAINER DI PNL PHILIP HOLT.
- CORSO "PNL PRACTITIONER" (2011) DEL MASTER TRAINER DI PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA ANDREA FAVARETTO.
- CORSO "MASTER PNL" (2013) DEL MASTER TRAINER DI PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA ANDREA FAVARETTO

CONVEGNI & SEMINARI

19 ottobre 2023

Corso di aggiornamento e approfondimento. D.lgs. n. 36 del 2023. Nuovo Codice degli appalti
Docente: Avv. Giancarlo Formichetti

Comune di Rieti

27 settembre 2023

I decreti P.A. e la gestione del personale negli Enti Locali

Docente: Dott. Gianluca Bertagna

Webinar Gierre Servizi

9 giugno 2023

Tutto sulle ferie dei dipendenti

Docente: Dott.ssa Consuelo Ziggiotto

Webinar Gierre Servizi

23 febbraio 2023

La costituzione del Fondo 2023

Docente: Dott. Gianluca Bertagna

Webinar Gierre Servizi

24 gennaio 2023

Personale 2023 Limiti, regole, opportunità

Docente: Dott. Gianluca Bertagna

Webinar Gierre Servizi

10 febbraio 2022

La disciplina degli appalti pubblici e PNRR".

Docente: Avv. Francesco ARMENANTE

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

8 febbraio 2022

PNRR e Agenda Digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle PA.

Docente: Fabio Trojani

3 febbraio 2022

"Sull'onda della semplificazione e della trasparenza - Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022"

Anac

1 dicembre 2021

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

La programmazione delle assunzioni tra limiti, divieti e procedure concorsuali".

Docente: Dott. Gianluca Bertagna.

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

19 novembre 2018

Ccnl Enti locali: Costituzione e gestione del fondo salario accessorio

Ifel Fondazione Anci. Provincia di Rieti

29 ottobre 2018

Strumenti operativi per fondo e contratto decentrato

Gierre Servizi. Dott. G. Bertagna. Viterbo

04 maggio 2018

Novità normative e giurisprudenziali in tema di procedimento amministrativo.

Gierre Servizi. Avv. Armenante. Rieti

8 giugno 2017

L'attuazione della nuova disciplina sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza degli enti locali.

Anci Accademia per l'Autonomia. Rieti

09 ottobre 2013

L'incerto futuro della finanza locale: bilancio, risorse e capacità di spesa per il 2013/2014

Acsel. Relatore: Dr. F. Zito

16 luglio 2013

Gli obblighi associativi per i Comuni e le correlate problematiche di gestione del personale.

Acsel. Antrodoco. Dott.Canossi G.

15 luglio 2013

Anticorruzione e trasparenza: analisi dell'impatto normativo dell'ente locale

C.I.S.A."Ignazio Scotto".Frascati

30 maggio 2013

La liberalizzazione delle attività economiche negli enti locali alla luce della legge anticorruzione (l. 190/2012) e del t.u. trasparenza(d.lgs. n. 33/2013): competenze e responsabilità degli uffici con riguardo alla dia e alla scia nell'edilizia e nel commercio.

Antrodoco. Dott. Toschei G.

28 maggio 2013

Forum p.a. Roma 2013:

- *Quale pa per quale paese?*

- *la valutazione della performance in tempo di crisi: come rispondere alla tentazione dei controlli centralistici*

- *privacy e trasparenza della p.a. : un equilibrio necessario*

21 maggio 2013

Il Tributo sui rifiuti e sui servizi

Ifel.Docente: De Paulis G.

13 maggio 2013

La l. 190/2012: il contrasto della corruzione nella p.a.

Formezpa. Roma

24 aprile 2013

Il DI 35 del 2013 e le nuove disposizioni i materia di pagamenti dei debiti delle pubbliche amministrazioni: in particolare i riflessi sul patto di stabilità 2013 e sul bilancio

Acsel. Rieti

14 marzo 2013

Le ultime novità in materia di Imu - Tares e riscossione

Anutel.Poggio Mirteto

4 febbraio 2013

La legge Anticorruzione e il sistema dei controlli nella p.a. locale: profili di responsabilità e adempimenti degli enti territoriali

Legautonomie. Roma

15 novembre 2012

Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica con particolare riferimento alla gestione dei servizi pubblici locali e società strumentali

Sspal. Roma

8 novembre 2012

I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e Amministratori degli Enti locali

Sspal. Roma

5 novembre 2012

La semplificazione amministrativa

Sspal. Rieti. Dott. Armenante F

23 ottobre 2012

La spending review e gli enti locali: personale, gestione associata

Sspal. Antrodoco

18 ottobre 2012

Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione

Sspal. Roma

15 ottobre 2012

Novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici

Sspal. Frasso Sabino. Dott. Armenante F.

27 settembre 2012

Personale e Spending review

Spal.Roma. Dott. Barrera P.

18 settembre 2012

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti

Sspal. Roma

17 febbraio 2012

Il territorio come rete di governo: istituzioni, economia, sistema sociale

Ssai.Roma

16 febbraio 2012

Il sistema della società partecipate degli enti locali. doveri di governance, adempimenti dei comuni e operazioni straordinarie

Legautonomie. Roma

27 gennaio 2012

La valutazione della performance nella p.a. in un contesto di riduzione delle risorse pubbliche

Aiv - associazione italiana di valutazione. Roma

24 gennaio 2012

I contratti pubblici nella giurisprudenza della plenaria.

Igi - istituto grandi infrastrutture. Roma

5 dicembre 2011

Principio di legalità sostanziale, riserva di legge e ordinanze sindacali dopo la sentenza n. 115/2011 della corte costituzionale

Luiss Guido Carli. Roma

22 novembre 2011

Il federalismo fiscale

Sspal. Roma

9 dicembre 2010

Quale classe dirigente pubblica per il bene del Paese

Luiss Guido Carli. Roma

6 dicembre 2010

"Taglia leggi" e "Normattiva"

Luiss Guido Carli. Roma

30 novembre 2010

il nuovo codice del processo amministrativo

Tar Abruzzo.L'Aquila

20 novembre 2010

La riforma dei processi di valutazione nelle pubbliche amministrazioni.

Università degli studi Roma tre. Associazione amministrativamente. Roma

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il/la sottoscritto Marco Matteocci, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

FIRMA