Avviso pubblico manifestazioni di interesse
per la realizzazione di eventi ed iniziative
da inserire nei programmi dell'Amministrazione Comunale
per Natale 2023 e per stagione estiva 2024

Premesso:

- che il Comune di Eboli, in vista della stagione natalizia e di quella estiva, intende realizzare un programma di eventi ed iniziative tesi, da un lato, a richiamare sul territorio un turismo di tipo culturale, e dall'altro ad accrescere il senso di identità comunitaria attraverso una dinamica di aggregazione sociale;

- che tali eventi porterebbero ad una valorizzazione del patrimonio culturale comunale attraverso una maggiore fruizione degli impianti e degli spazi comunali;

- che suddetti eventi ed iniziative assumono una notevole rilevanza sociale e culturale per il Comune e potrebbero avere anche ricadute positive sulle attività economiche, produttive e commerciali;

- che le manifestazioni di arte, cultura e spettacolo, che costituiranno il programma del periodo natalizio ed estivo anno 2023/2024, dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione del territorio, all'immagine della città;

Ciò premesso, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 16/10/2023, con oggetto "Natale 2023 e programmazione eventi stagione estiva 2024" e dei vigenti Regolamenti comunali in materia, si dà il seguente:

A V V I S O

Art. 1 – Oggetto e finalità

Oggetto dell'Avviso è la selezione di iniziative e proposte da parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dal Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici), per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi da realizzare nel periodo natalizio (1° dicembre – 7 gennaio) e/o nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre 2024.
In particolare:
- attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura cinematografica, teatrale e musicale, che favoriscono anche l'integrazione culturale nel tessuto sociale locale delle comunità straniere comunitarie ed extra-comunitarie radicate e rappresentate sul territorio;
- mostre di pittura, scultura, fotografia e storico documentate di interesse locale, nazionale e Internazionale;
- festival e convegni letterari, storici, filosofici e scientifici, nonché premi e rassegne letterari, storici, filosofici, e scientifici, di livello nazionale ed internazionale, che arricchiscono l'offerta culturale rivolta al territorio e allo stesso tempo valorizzano i luoghi del territorio locale;

Art. 2 – Soggetti proponenti e modalità di presentazione delle proposte

Possono presentare richiesta di supporto, in forma singola o associata:
a. Associazioni e soggetti iscritti all'albo comunale delle associazioni;
b. associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
c. libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
e. enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali.

Non possono beneficiare del presente avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

I soggetti richiedenti dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne e/o di spettacolo dal vivo, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 7 del presente Avviso;
2. non trovarsi in nessuna situazione e/o condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di cui alla Dichiarazione allegata prevista ai sensi del presente Avviso.

I richiedenti devono altresì essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (TARI, IMU e CUP ex-COSAP): tale circostanza dovrà essere attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti costituisce irregolarità essenziale non sanabile, e comporta la non ammissibilità della domanda.

I soggetti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda per il periodo natalizio ed una sola domanda per il periodo estivo.

PER GLI EVENTI NATALIZI: i soggetti interessati potranno far pervenire la loro manifestazione di interesse entro le ore 12:00 del giorno 10 novembre 2023 presso l'Ufficio protocollo del Comune di Eboli tramite PEC al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it.
L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura: "*Manifestazione di interesse – **NATALE 2023***".

PER GLI EVENTI ESTIVI: i soggetti interessati potranno far pervenire la loro manifestazione di interesse entro le ore 12:00 del giorno 10 aprile 2024 presso l'Ufficio protocollo del Comune di Eboli in formato elettronico tramite PEC al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it.
L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura: "*Manifestazione di interesse – **ESTATE 2024***".

Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC.

Alla **domanda (ALLEGATO 1),** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, deve essere allegata la seguente documentazione:

a) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, che comprende:
   - **il curriculum sintetico del soggetto proponente,** nel quale dovranno essere indicate brevemente le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi;
   - **la descrizione della proposta progettuale,** in cui dovrà essere illustrato il progetto di evento/rassegna/spettacolo dal vivo, comprensivo dei dettagli relativi alle location in cui si svolgeranno gli eventi e alla struttura organizzativa;
   - **bozza di piano economico-finanziario** che specifica eventuali fonti di co-finanziamento
b) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante

del soggetto proponente;

c) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 4)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
d) **dichiarazione sostitutiva sulla regolarità del pagamento dei tributi comunali (ALLEGATO 5)** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
e) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. Per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Tutti i file dovranno essere trasmessi in formato .pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

La veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione.

Art. 3 – Valutazione delle proposte
La valutazione dei progetti sarà svolta dall'Area Sviluppo Economico, S.U.A.P. e Patrimonio del Comune di Eboli insieme all'Area Affari Generali e Risorse Umane – Servizio Cultura e all'Area Polizia Municipale.
La valutazione dei progetti sarà effettuata secondo le seguenti modalità.
Raggiungimento di un punteggio minimo di ammissibilità pari a 2/7, determinato attraverso i seguenti parametri:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEI CRITERI
1. Curriculum delsoggetto proponente	**0/2 punti**	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale nel settore di riferimento. Sarà inoltre presa in considerazione l'esperienza specifica in attività legate al tema del presente Avviso. Sarà valutata, altresì, l'affidabilità gestionale del soggetto proponente, anche in considerazione di eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Eboli o con altri enti pubblici.

2. Qualità della proposta artistica/ culturale in coerenza con le aree di intervento e con le finalità del presente Avviso	**0/2 punti**	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale e turistica del territorio, di coinvolgere un pubblico non abituale, di declinare in modo coerente, innovativo e originale il tema della rassegna. Saranno preferite le proposte caratterizzate da una chiara definizione dei contenuti, delle fasi progettuali e delle finalità di progetto, con un'attenzione sulle fonti di eventuali cofinanziamenti.
3. Capacità di valorizzare aree della città meno conosciute e frequentate dai cittadini	**0/2 punti**	Sarà data priorità alle attività che vedranno individuate location in aree periferiche della città ovvero non interessate solitamente da eventi culturali o turistici. Sarà data priorità alle attività che vedranno individuate location in aree periferiche della città ovvero non interessate solitamente da eventi culturali o turistici. Sarà valutata, con specifica attribuzione di punteggio, quella proposta progettuale capace di favorire un'ampia accessibilità e le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica, anche da parte delle persone diversamente abili nonché quella proposta progettuale capace di favorire l'integrazione culturale nel tessuto sociale locale delle comunità straniere comunitarie ed extra-comunitarie radicate e rappresentate sul territorio.
4. Originalità e Innovazione	**0/1 punto**	Sarà data priorità alle attività che saranno valutate come originali e/o innovative.

In caso di parità di punteggio si darà priorità alla proposta progettuale pervenuta prima in ordine cronologico. Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero la data e l'ora di consegna all'Ufficio protocollo dell'Ente.

Al termine dell'attività di verifica e di valutazione sarà stilata e approvata con atto dell'Area Sviluppo Economico, S.U.A.P. e Patrimonio una graduatoria, che comprenderà:

a) l'elenco dei progetti ammessi e finanziati;
b) l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili;
c) l'elenco dei progetti non ammessi.

Il Comune di Eboli si riserva la facoltà di procedere all'ammissione a beneficio di ulteriori proposte in caso di rinunce da parte dei soggetti ammessi e selezionati o in caso di esclusione degli stessi a causa di irregolarità rilevate in fase di controllo.

L'elenco delle proposte ammesse a supporto dell'Ente saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Eboli (www.comune.eboli.sa.it) con valore di notifica a tutti gli interessati.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione delle iniziative.

Art. 4 – Importo massimo del vantaggio economico concedibile e tipologia
Il sostegno del Comune di Eboli – da intendersi come supporto non economico ma erogato attraverso il supporto fornito in termini di messa a disposizione di vantaggi economici come di seguito meglio specificato - si intende attribuito – a copertura parziale dei costi che saranno sostenuti dal soggetto attuatore per la realizzazione dei suddetti eventi, nell'ambito del controvalore massimo per evento pari ad euro 3.000,00 (TREMILA/00) lordi ed omnicomprensivi e nei limiti della dotazione finanziaria disponibile per la presente annualità.

Potranno essere messi a carico del Comune – in caso di positiva valutazione della proposta progettuale - esclusivamente i vantaggi economici come da Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici, quali:

I. Disponibilità del suolo pubblico, in conformità al regolamento vigente;
II. Palco;
III. Disponibilità di sale e spazi pubblici comunali;
IV. Oneri SIAE per gli eventi *(ove dovuti)*;
V. Spese grafiche e tipografiche, previa invio di scheda tecnica dettagliata;
VI. Uso dello stemma, patrocinio e, relativamente alle affissioni via Comune, un limite di massimo n. 25 manifesti in formato 70*100 cm;
VII. Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali *media*;
VIII. Rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali ospitate di artisti provenienti da fuori Regione (spese non di rappresentanza);
IX. Servizio di *service* audio, luci ed eventuale video, previa invio di scheda tecnica dettagliata;
X. Spese per allestimenti scenografici;
XI. Spese di trasporto e/o logistica;
XII. Servizio vigilanza privata.

Art. 5 – Obblighi dei soggetti beneficiari
Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi di realizzazione degli eventi/attività ammessi a concessione di vantaggi economici. In particolare, saranno posti a carico del soggetto beneficiario:
a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
b) l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione pro tempore eventualmente vigente in materia di contenimento del contagio del Virus COVID 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
c) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
d) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
e) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al

contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
f) la corretta attuazione del progetto per come approvato dall'Amministrazione comunale, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi del presente Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
g) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi/attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
h) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
l) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 1 anno successivo al completamente dell'evento per accertamenti e controlli;
m) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del supporto economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui al presente Avviso;
n) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere a mezzo PEC comune@pec.eboli.sa.it ovvero da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto oggetto di supporto dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Norme finali
La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.
Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per quest'ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.

Art. 7 – Tutela della Privacy
In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

Art. 8 - Informazioni
Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Eboli: www.comune.eboli.sa.it.
Responsabile del procedimento: dr.ssa Federica Melone, responsabile di servizio in Area Sviluppo economico, SUAP e Patrimonio.
Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio competente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Comune di Eboli

Area Sviluppo economico, SUAP e Patrimonio

Recapiti: tel. 0828/328.276 – indirizzo email: f.melone@comune.eboli.sa.it
r.monti@comune.eboli.sa.it

Eboli, 16/10/2023

Resp. AEQ Sviluppo economico
SUAP e Patrimonio
Dr. Raffaele Monti

Corso Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli · SA