



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 227	OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZI GENERALI"
Data 31.10.2023	

L'anno duemilaventitRE, il giorno 31 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 74 del 04.01.2023 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2023, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 10 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 55 del 10.05.2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2023-2025";

VISTA la successiva Deliberazione di G.C. n° 134 del 13.10.2023 con la quale è stata modificata la Sottosezione di programmazione – Piano Triennale dei fabbisogni di personale contenuta in detto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2023-2025", impartendo alla Sottoscritta le seguenti direttive:

- copertura a tempo pieno e indeterminato dei posti di Istruttore di Vigilanza (ex Cat. C) e Funzionario di Vigilanza (ex Cat. D) tramite accesso dall'esterno, sperando in contemporanea - al fine di ridurne i tempi - i tentativi di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in subordine di mobilità volontaria nel rispetto dell'art. 30 del citato decreto e, infine, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti;
- copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) da assegnare all'Area dei Servizi Generali, avviando contemporaneamente, al fine di ridurre i tempi di assunzione, le procedure di mobilità obbligatoria e, in subordine, di mobilità volontaria e, in caso le stesse diano esito negativo, ricorrendo allo scorrimento di graduatorie vigenti di altri enti;
- conferma attivazione della collaborazione esterna di durata triennale con un Funzionario Tecnico, presso l'Area "Servizio Tecnico" per l'attuazione dei Progetti PNRR che saranno attivati nei prossimi tre anni, precisando che la stessa debba essere riservata a "funzionario middle";

VISTA, altresì, la deliberazione di G.C. n° 139 del 27.10.2023 con la quale, prendendo atto del nulla osta al trasferimento per mobilità presso il Comune di Broccostella concesso alla nostra dipendente Dott.sa Alonzi Patrizia, la Sottoscritta è stata autorizzata ad attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001, ai fini della copertura, entro il corrente anno, del posto di istruttore Amm.vo (ex cat. C) che la Dott.sa Alonzi lascerà vacante dal 1 Gennaio 2024.

Preso atto che in esecuzione della volontà giunta su esposta, con nota prot. n° 8672 del 13.10.2023 la Sottoscritta ha richiesto, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, alla Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro, Sociale, Servizio Interventi PNRR e, p.c. al Dipartimento della Funzione Pubblica, personale in disponibilità per ricoprire i menzionati posti di Istruttore di Vigilanza (ex Cat. C), Funzionario di Vigilanza (ex Cat. D) e Istruttore Amministrativo (ex

Cat. C);

Vista la nota di riscontro della Regione Abruzzo prot. n. RA/DPG026 n. 0420773 del 16.10.2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 8737 in data 17.10.2023, con la quale viene comunicato al nostro Ente che *"nell'elenco di disponibilità di questa Regione Abruzzo non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste"*;

Ritenuto, data l'assenza di personale in disponibilità, poter attivare la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** da assegnare all'Area **"SERVIZI GENERALI"**, previsti, rispettivamente, nelle menzionate Deliberazioni di G.C. n° 134 e n° 139 del 2023;

Visto l'art. 30, comma 1 che prevede che le amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

Visto il comma 2 bis, del citato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al citato comma 1 provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria;

Visto, inoltre, il comma 1-quater del più volte menzionato art. 30, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Ritenuto, per quanto su esposto, poter indire la procedura di mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Posti di Istruttore Amministrativo per l'Area "Servizi Generali, riservandola al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.vo n° 165/2001, con collocazione nella ex categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto);

PRECISATO che siffatte assunzioni risultano già finanziate in quanto poste in essere per ricoprire il posto di istruttore amm.vo resosi vacante a seguito di dimissioni a far data dal 25 Settembre 2023 nonché il posto di istruttore amm.vo che si renderà vacante a far data dal 1 Gennaio 2024;

RILEVATO infatti, che dai conteggi effettuati in occasione dell'approvazione del PIAO 2023-2025, il parametro delle spese di personale su entrate correnti come da consuntivo approvato, risulta essere pari a 23,41 % e che, pertanto, il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM 17.03.2020 all'art. 4, tabella 1 (26,90%);

Che, in termini numerici e finanziari ciò si traduce in una "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale pari ad € 1.048.278,50 (limite di spesa di personale da applicare all'anno 2023), mentre la dotazione organica oggetto della programmazione in corso ha un costo teorico complessivo pari a 996.916,37, ampiamente al di sotto del già menzionato limite e, dunque, pienamente "sostenibile";

Tenuto conto, comunque, che la mobilità volontaria è da considerare "neutra" se operata tra enti

soggetti entrambi a vincoli di assunzioni e, pertanto, in entrata non deve essere conteggiata tra le assunzioni;

Ritenuto per via di tale neutralità l'attivazione di una procedura di reclutamento tramite mobilità volontaria è comunque funzionale alla copertura dei posti programmati senza utilizzare margine assunzionale derivante dalle cessazioni pregresse;

Considerato che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Visto il titolo VI "La Mobilità", articolo 53 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di G.C. n° 34 del 23.04.2012 e s.m.i. ;

Visto lo schema di avviso di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Visto l'art. 30 del D. lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, indire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 (due) Istruttori Amministrativi (ex Cat.C) da assegnare all'Area "Servizi Generali" programmate, rispettivamente, con Deliberazioni di G.C. n° 134 e 139 del 2023;

Approvare lo schema di "Avviso pubblico" per la copertura, tramite mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i., di due posti di "Istruttore Amministrativo", che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Disporre la pubblicazione dell'allegato Avviso, nel rispetto dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs.vo n° 165/2001, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 gg. consecutivi;

Disporre, altresì, nel rispetto del comma 1-quater del citato art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001, la pubblicazione per 30 gg. consecutivi dell'avviso nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter.

Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione di uno o di entrambi i candidati che risulteranno idonei, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. ----- DEL -----

Carsoli lì 31.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9224 del 31.10.2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi 31.10.2023 :

All'Albo Pretorio On Line

Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
