



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N° 9234

DEL 31.10.2023

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS.VO 165/2001 e s.m.i.
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA “SERVIZI GENERALI”**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 55 del 10.05.2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2023-2025” come modificata, nella Sottosezione di programmazione – Piano Triennale dei fabbisogni di personale, con successive deliberazioni di Giunta Comunale n° 134 e 139/2023;

Richiamato il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D. Lgs.vo n° 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 30;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Dato atto che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza dei posti da coprire ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i. alla Regione Abruzzo-Dipartimento Lavoro, Sociale, Servizio Interventi PNRR e p.c. al Dipartimento della Funzione Pubblica, con esito negativo;

In esecuzione della Determinazione dei S.G. n° 227 del 31.10.2023 di cui il presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale.

AVVISA CHE

⇒ è indetta la selezione pubblica, tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. **2 posti di “Istruttore Amministrativo (ex Cat. “C”)**” da collocare nell'area “Servizi Generali” .

⇒ il presente avviso è riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.vo n° 165/2001, con collocazione nella ex categoria “C”, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” del vigente CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto). L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri di cui alla tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26.06.2015.

Detti dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ Inquadramento nella ex categoria giuridica “C”, profilo professionale di Istruttore Amministrativo del vigente CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) e svolgere o aver svolto attività congrue con il profilo ricercato (Istruttore Amministrativo);
- ⇒ avere competenza/esperienza in ordine all’area amministrativa – e nello specifico (a titolo esemplificativo e non esaustivo) nei servizi demografici, affari generali, ufficio segreteria e personale, protocollo ed ogni adempimento attinente all’Area “Servizi Generali”;
- ⇒ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ⇒ non aver riportato sanzioni disciplinari alla data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.
- ⇒ essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l’Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura.

L’Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l’idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se e in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d’obbligo prevista della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Copia del bando è altresì pubblicata all’indirizzo <http://www.comune.carsoli.aq.it> nella sezione bandi di concorso e all’Albo Pretorio Comunale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di ammissione alla procedura dovranno essere perentoriamente completati entro il **30.11.2023 alle ore 23.59** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, come detto, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

I candidati dovranno, altresì, compilare obbligatoriamente il proprio curriculum professionale all'interno del Portale.

Il Comune di Carsoli non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

Si potrà procedere alla compilazione della domanda attenendosi alle informazioni richieste dal portale di reclutamento InPA, valorizzando le apposite sezioni relative alle esperienze formative e professionali del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita)
- codice fiscale;
- cellulare;
- mail e pec;
- residenza;
- cap
- l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, posizione economica di inquadramento, anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- il titolo di studio posseduto;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti;
- le eventuali sanzioni disciplinari subite nei 24 mesi antecedenti la data di scadenza del presente avviso o l'assenza di dette sanzioni disciplinari;

- il possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica funzione;
- di possedere una buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente;
- gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- ogni altro elemento che si ritiene utile comunicare;

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- ▣ La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- ▣ Assenza della compilazione del curriculum professionale;
- ▣ La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- ▣ L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del concorrente;
- ▣ L'arrivo della domanda stessa oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso;
- ▣ La mancata presentazione della documentazione obbligatoria richiesta e sopra elencata o produzione di documentazione non conforme all'avviso.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa della ex categoria giuridica "C" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da collocare nell'Area "Servizi Generali".

Ai sensi dell'art. 53, commi 3, 4 e 5 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i., il Responsabile dei Servizi Generali, unitamente al Segretario comunale, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili, per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.

Il colloquio e/o la prova pratica, **si svolgeranno a partire dal 1° Dicembre 2023**. La data esatta ed il luogo di effettuazione della prova nonché ogni altra comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, saranno rese note attraverso il portale InPA oltre che sul sito del Comune di Carsoli.

La sopra citata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora comunicati, saranno esclusi.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione

Il colloquio e/o la prova pratica, saranno tesi ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

Verrà, quindi, formulata una graduatoria **in centesimi** , sulla base dei seguenti criteri:

a) **esperienza acquisita**, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti e/o equivalenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente:

fino ad un massimo di **punti 35**

b) **esiti del colloquio** svolto e/o della prova pratica valutabili:

fino ad un massimo di **punti 50**

c) **trattamento economico** in godimento valutabile, fino ad un massimo di **punti 15**, per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Carsoli, con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali ed è pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito del Comune di Carsoli <http://www.comune.carsoli.aq.it>

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio maggiore.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il trasferimento e l'effettiva cessione del rapporto di lavoro saranno perfezionati con la stipulazione del contratto individuale.

Al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico - economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo

vigente del comparto *“Regioni e autonomie locali”*. Il Comune di Carsoli garantirà solo l'inquadramento giuridico – economico in essere alla data della cessione (comunque fino a successivo riassorbimento, se antecedente il trattamento consentito del comparto Regioni-Enti Locali) e non anche le eventuali modifiche che dovessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio entro la data fissata dall'Ente, fatta salva la possibilità di stabilire, all'atto della stipula del contratto di lavoro, una data diversa, previo accordo tra il Comune di Carsoli e l'Ente di provenienza del dipendente

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

NORME FINALI

Si ricorda che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Carsoli di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Carsoli che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo, anche ai fini del rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec:
comune.carsoli@pec.it

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Pec: s.distefano@pec.net.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi :

- ⇒ all'albo pretorio online del Comune di Carsoli;
- ⇒ sul sito Internet del Comune di CARSOLI www.comune.carsoli.aq.it;
- ⇒ sul Portale del reclutamento inpa.gov.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di CARSOLI, Responsabile del procedimento Dott.sa Sabrina Marzano, telefono 0863/908327, e-mail:
servizi generali@comune.carsoli.aq.it

Carsoli lì 31.10.2023

Il Responsabile dei S. Generali
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Carsoli è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA P.A. AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs 165/2001

Norme di riferimento:

D.Lgs 165/2001, art. 30 “ Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse” e successive modifiche ed integrazioni

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carsoli, con sede in Carsoli, Piazza Della Libertà, 1 – telefono 0863/908300

– PEC: comune.carsoli@pec.it

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati

Pec: s.distefano@pec.net

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Carsoli ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Carsoli; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non
esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.