



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 139	del reg.	Oggetto: PRESA D'ATTO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA DELLA DIPENDENTE DOTT.SA ALONZI PATRIZIA – INDIRIZZI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO -
Data 27/10/2023		

L'anno duemilaventitre, il giorno 27 del mese di OTTOBRE alle ore 12:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Callipo	Salvatore	Assessore		X
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"PRESA D'ATTO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA DELLA DIPENDENTE DOTT.SA ALONZI PATRIZIA – INDIRIZZI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO - "**;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : PRESA D'ATTO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA DELLA DIPENDENTE DOTT.SA ALONZI PATRIZIA

-INDIRIZZI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO -

IL PROPONENTE

VISTA la nota prot. n° 5627 del 19 Ottobre 2023, acquisita al prot. generale dell'Ente al n. 8886 del 20.10.2023, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale del Comune di Broccostella (FR) richiede il "nulla osta" definitivo al trasferimento per mobilità presso il loro Ente della nostra dipendente Alonzi Patrizia, impiegata con il profilo di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio "Servizi Demografici" e vincitrice della selezione pubblica di "mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo";

VISTO il provvedimento prot. n. 9102 del 27.10.2023 con il quale il Responsabile dei Servizi Generali, ai sensi degli articoli 17 e 89 comma 6 del TUEL, ha rilasciato "NULLA OSTA" al trasferimento per mobilità presso il Comune di Broccostella della nostra dipendente Dott.sa Alonzi Patrizia, con decorrenza 1 Gennaio 2024;

RITENUTO oltremodo necessario ed urgente procedere, entro il corrente anno, alla copertura del posto che si renderà vacante a seguito di siffatto trasferimento, attivando, prioritariamente una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del citato D. Lgs.vo n° 165/2001;

PRESO ATTO che è possibile bypassare la procedura di "mobilità obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del citato D. Lgs.vo n° 165/2001 in quanto già esperita, con esito infruttuoso, con nota prot. n° 8672 del 13.10.2023 dal Responsabile dei S. Generali, in esecuzione della precedente Deliberazione di G.C. n° 134 del 13.10.2023 che autorizzava, tra l'altro, la copertura di altro posto di Istruttore Amm.vo nei S. Generali;

PRECISATO che siffatta assunzione risulta già finanziata in quanto posta in essere per ricoprire il posto che si renderà vacante a seguito di trasferimento per mobilità della Dott.sa Alonzi attualmente dipendente a tempo pieno e indeterminato del nostro Ente;

RILEVATO infatti, che dai conteggi effettuati in occasione dell'approvazione del PIAO 2023-2025, il parametro delle spese di personale su entrate correnti come da consuntivo approvato, risulta essere pari a 23,41 % e che, pertanto, il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM 17.03.2020 all'art. 4, tabella 1 (26,90%);

Che, in termini numerici e finanziari ciò si traduce in una "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale pari ad € 1.048.278,50 (limite di spesa di personale da applicare all'anno 2023), mentre la dotazione organica oggetto della programmazione in corso e ha un costo teorico complessivo pari a 996.916,37, ampiamente al di sotto del già menzionato limite e, dunque, pienamente "sostenibile";

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- Prendere atto del nulla osta al trasferimento per mobilità presso il Comune di Broccostella della nostra dipendente Dott.sa Alonzi Patrizia, con decorrenza 1 Gennaio 2024;
- Autorizzare il Responsabile dei S. Generali ad attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001, ai fini della copertura, entro il corrente anno, del posto di istruttore Amm.vo (ex cat. C) che la Dott.sa Alonzi lascerà vacante dal 1 Gennaio 2024 a seguito di trasferimento in altro Ente.
- Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000, al fine di attivare tempestivamente la procedura di cui sopra.

IL PROPONENTE

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 27.10.2023

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Dott.sa Sabrina Marzano

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 9283 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 02.11.2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
