



CITTÀ DI CELANO

(Provincia dell'Aquila)

Al Dirigente

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____
telefono _____ mail _____
in qualità di rappresentate legale di:

Ente no Profit (Associazioni, comitati, fondazioni, ecc.) _____

di _____
con sede a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____.

CHIEDE

l'assegnazione in **concessione d'uso** di idonei locali per l'esercizio delle seguenti attività di pubblica utilità:

Si impegna al pagamento di un canone "ricognitorio" ai sensi dell'art 3 dello schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 19 febbraio 2018 e calcolato ai sensi del secondo comma dell'art. 4 della legge reg. 4 novembre 1997, n. 120. Prende atto ed accetta che la Giunta Comunale, in presenza di svolgimento di attività con carattere sociale di particolare rilevanza, possa prevedere la gratuità dell'uso della struttura in applicazione dell'art 7 del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29 luglio 2016.

Fa presente che ai fini dell'eventuale individuazione da parte dell'Amministrazione di spazi adeguati alle proprie attività, si necessita in uso (esclusivo o da condividere con altri soggetti secondo le modalità indicate nella relazione allegata), di circa n. _____ locali, per approssimativi mq. _____ aventi le seguenti caratteristiche:

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di aver preso visione delle deliberazioni di Giunta Comunale n 41 del 19 febbraio 2018 e n. 204 del 28 settembre per la disciplina della concessione in uso di beni immobili a terzi, e di accettarle in ogni sua parte, e di quanto previsto nell'art 7 del Regolamento per l'attribuzione dei contributi per attività socio-culturali, sportive e ricreative e per manifestazioni varie approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29 luglio 2016;

2. Che l'attività da svolgere, come sopra descritta ha carattere **di pubblica utilità** in quanto persegue la seguente utilità sociale:

3. Di essere/non essere titolare di altre concessione in uso di immobili comunali;

4. Di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Modena e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con la Pubblica Amministrazione.

Celano, _____ IL RICHIEDENTE _____

Si allegano:

- copia del documento di identità personale in corso di validità;
- atto di nomina o designazione del richiedente;
- Statuto dell'associazione;
- Bilancio degli ultimi tre esercizi;
- relazione descrittiva delle attività svolte;
- numero dei soci (in caso di associazione).

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che:

- a) il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Celano, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato al numero 0863/7954212.
- c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per finalità istituzionali nell'ambito del procedimento che La riguarda.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati al Tesoriere del Comune di Celano. I Suoi dati non verranno diffusi.
- f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento.
- h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
3. di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
4. alla portabilità dei dati, ove previsto;
5. di opporsi al trattamento;
6. di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Firma per presa visione _____