



COMUNE DI CASTROVILLARI

**Regolamento comunale di servizio volontario
del "Nonno Vigile"**



Approvato con deliberazione Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio)
n.2 del 24 Luglio 2014

Art.1

Premessa

Il Comune di Castrovilli, attraverso il PROGETTO “NONNO VIGILE”, persegue l’obiettivo di consentire alla persona anziana di ricoprire un ruolo ancora attivo all’interno della società.

Il Progetto " NONNO VIGILE" si inquadra nella fattispecie del servizio volontario a favore dell’anziano che, raggiunta l’età della pensione intende mettersi a disposizione della comunità, in particolare dei minori, con una serie di prestazioni inerenti la vigilanza nelle scuole e nelle attività a valenza sociale, culturale e ricreativa promosse dall’Amministrazione Comunale.

Più in generale, il progetto si propone di:

- accrescere la percezione di sicurezza e la vivibilità dell’ambiente urbano, per consentire ai minori di accedere presso gli edifici scolastici, fruire tranquillamente dei giardini, dei parchi pubblici e degli altri luoghi a ciò deputati;
- Affermare la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;
- Valorizzare il tempo, le competenze e le conoscenze degli anziani;
- Assistere i bambini, per ridurre al minimo i pericoli durante l’entrata, l’uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati
- Assicurare un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nelle villette e giardini comunali generalmente frequentate da bambini;
- collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre.

Il servizio “Nonno Vigile” è un’attività prestata a esclusivo titolo di volontariato gratuito, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono accedere all’incarico di volontario “NONNO VIGILE”, i cittadini disponibili, di entrambi i sessi, aventi i seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Castrovilli;
- b) avere un’età compresa tra i 50 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l’anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l’anno scolastico successivo);
- c) essere pensionati;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a due mesi;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e/o il patrimonio;

E’ considerato titolo preferenziale l’aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate.

I volontari ritenuti idonei parteciperanno a una successiva formazione teorico-pratica realizzata dal Comando di Polizia Locale nelle aree scolastiche, nonché nelle villette e giardini comunali di cui al precedente art. 1.

Art. 3 Ufficio Responsabile

L’Ufficio responsabile del servizio è il Comando di Polizia Locale del Comune di Castrovillari.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comando di Polizia Locale, o direttamente dal personale di Polizia Locale presente sul posto di servizio.

I volontari, in caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione.

I contatti tra i volontari e il Comando di Polizia Locale potranno avvenire anche in forma telefonica.

Art. 4 Servizio

Annualmente, prima dell’inizio dell’anno scolastico, l’Amministrazione Comunale emana un bando per accogliere le richieste di adesione all’iniziativa.

Il Responsabile del Comando di Polizia Locale valuta le domande, da compilarsi su modello allegato al presente regolamento.

La Polizia Locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il responsabile del Servizio o suo delegato per valutarne le attitudini e le disponibilità del candidato.

Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del “NONNO VIGILE”.

Con provvedimento adottato dal Responsabile della Polizia Locale saranno stabilite le modalità di esecuzione del corso che dovrà essere obbligatoriamente frequentato dagli interessati prima di prendere servizio.

Ai volontari che avranno superato il corso, il Sindaco, con proprio Decreto, assegnerà la qualifica di incaricato di pubblico servizio.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima a trenta minuti dopo l’entrata/uscita dei ragazzi.

Il Comando di Polizia Locale assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l’uso) alla fine dell’anno scolastico:

- tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- berretto/cappellino;
- pettorina ad alta visibilità con la scritta “Nonno vigile – Comune di Castrovillari”;
- fischietto;
- paletta segnalazioni.

Le caratteristiche delle tessere di riconoscimento e delle attrezzature fornite al “Nonno Vigile” saranno approvate dalla Giunta Comunale.

Oltre ai servizi previsti all’art. 1, in casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di polizia municipale, possono essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture per manifestazioni di carattere

socio-culturale-ricreativo o durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, da altri organi istituzionali o da associazioni locali.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

Gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile del Servizio che provvederà alla sostituzione.

Art. 5 Servizio scuola

Il Comando di Polizia Locale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna a ciascun volontario la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole, privilegiando l'area più vicina all'abitazione del volontario.

L'elenco nominativo dei volontari e le aree in cui gli stessi dovranno operare saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castrovilli e comunicati alle competenti autorità scolastiche.

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole.

Il volontario deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori a utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione di "Alt" e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza.

Eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accadute durante il servizio, dovranno essere segnalate alla polizia municipale.

Qualora vi sia la presenza di un operatore del Comando di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il volontario deve assicurare che la salita e la discesa dei bambini dallo scuolabus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

Art. 6 Compiti e comportamento

Il volontario deve improntare il suo comportamento, sia nel servizio scuola, sia nelle altre occasioni in cui sia richiesta la sua opera, all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti;
- b) evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità a fronte di eventuali comportamenti scorretti o irriguardosi;
- c) l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;

- d) durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4;
- e) segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori;
- f) mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori e il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
- g) rispettare le disposizioni impartite dal Comando di Polizia Locale.
- h) compilare un rapporto scritto, semplice e informale, per segnalare al Comando di Polizia Locale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

Art. 7 **Durata incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Comandante della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- b) dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- c) raggiungimento del limite di età indicato all'art.2;
- d) rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate;
- e) perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art.2.

ART. 8 **Altri incarichi**

I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

- a) controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;
- b) sorveglianza di villette e giardini pubblici;
- c) sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

Art. 9 **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.

Al Comando Polizia Locale
Comune di Castrovilli

OGGETTO: domanda per espletare il servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole, giardini pubblici, ecc.-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ e residente a _____
via _____ n. ____ comunica a codesta Amministrazione la
propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio volontario di sorveglianza davanti le
scuole del Comune di Castrovilli.

Si dichiara disponibile/non disponibile ad essere impiegato in altri compiti similari:

- controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;
- sorveglianza di villette e giardini pubblici;
- sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000:

- di essere nato il _____ a _____;
- di essere residente nel Comune di Castrovilli in via _____;
- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
- di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
- di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario del "Nonno Vigile";

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegni a comunicare per iscritto, al Corpo di Polizia Locale, eventuali variazioni.

Si allega:

1. certificato medico rilasciato dalla A.S.L.;
2. documento di riconoscimento;
3. _____.

Castrovilli, _____

firma _____