



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |   |
|-----------------|---|
| N° 141 del reg. | <b>Oggetto:</b> PRESA D'ATTO DIMISSIONI IRREVOCABILI ISTRUTTORE TECNICO MATRICOLA N. 69 – INDIRIZZI PER COPERTURA POSTO VACANTE - |
| Data 02/11/2023 |   |

L'anno duemilaventitre, il giorno 02 del mese di NOVEMBRE alle ore 15:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|           |           |              | Presenti | Assenti |
|-----------|-----------|--------------|----------|---------|
| Nazzarro  | Velia     | Sindaco      | X        |         |
| Lugini    | Gianpaolo | Vice Sindaco | X        |         |
| Arcangeli | Federica  | Assessore    | X        |         |
| Callipo   | Salvatore | Assessore    | X        |         |
| Muzi      | Lorenza   | Assessore    |          | X       |

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"PRESA D'ATTO DIMISSIONI IRREVOCABILI ISTRUTTORE TECNICO MATRICOLA N. 69 – INDIRIZZI PER COPERTURA POSTO VACANTE -"**;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto** PRESA D'ATTO DIMISSIONI IRREVOCABILI ISTRUTTORE TECNICO  
MATRICOLA N. 69  
- INDIRIZZI PER COPERTURA POSTO VACANTE -

## IL PROPONENTE

Premesso che:

Con Determinazione dei S. Generali n° 141 del 14.07.2023, per le motivazioni nella stessa riportate e che nel presente atto si intendono richiamate, è stato individuato nella graduatoria del Comune di Celano, approvata con Determinazione n. 689 in data 02.12.2022, il candidato collocato in posizione utile - Matricola n. 69 - ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Istruttore Tecnico ex Cat C/1 da assegnare al **Servizio Urbanistico** del Comune di Carsoli;

Che con successiva Determinazione dei S. Generali n. 174 del 10.08.2023 è stato nominato e assunto in servizio con decorrenza 16 Agosto 2023, a tempo pieno e indeterminato al posto di **Istruttore Tecnico (ex Cat. "C/1")**, nell'Area "Servizi Tecnici", il geometra in atti generalizzato – Matricola n. 69 - attingendone, come detto, il nominativo dalla predetta graduatoria del Comune di Celano;

Preso atto che con pec del 31.10.2023, acquisita al prot n. 9258 in data 02.11.2023, lo stesso ha rassegnato le sue dimissioni irrevocabili dal servizio a decorrere dal 2 Novembre 2023;

Rilevato che il summenzionato era l'unico idoneo nella graduatoria del Comune di Celano, ormai esaurita, e ritenuto oltremodo necessario e urgente, al fine di assicurare l'efficienza dei Servizi tecnici, reperire in brevissimo tempo altra graduatoria valida da cui attingere per la copertura del posto resosi vacante;

Considerato che con precedente Deliberazione di G.C. n° 118 del 06.09.2023 - di cui si richiama l'intero contenuto – è stato dato mandato al Responsabile dei S. Generali per la ricerca di graduatorie presso altri Comuni limitrofi anche delle Regioni e/o Province confinanti da cui attingere il candidato idoneo a ricoprire un ulteriore posto vacante di Istruttore Tecnico da collocare nell'area "Servizi Tecnici";

Che, allo scopo, con medesima deliberazione, sono state emanate delle linee guida preordinate a definire la procedura per il predetto scorrimento e per l'individuazione della graduatoria, di seguito riportate:

1) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni limitrofi anche delle Regioni e/o Province confinanti e, in caso di esito negativo, ai Comuni più distanti sia della Regione Abruzzo che delle Regioni confinanti che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Nel caso di più risposte positive si utilizzeranno i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione;

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima.

4) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata;

5) Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipulerà la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Rilevato che con la su richiamata deliberazione è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Ente/Comune individuato;

Preso atto che, in esecuzione dei criteri stabiliti dalla giunta comunale con la predetta deliberazione, con nota del Responsabile dei S. Generali prot. n° 7623 del 13.09.2023 è stata richiesta, via pec, ai Comuni della Provincia dell'Aquila, di Roma, di Rieti nonché alla Regione Abruzzo, la disponibilità all'utilizzo di eventuali graduatorie vigenti relative a concorsi/selezioni pubbliche per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico ex Cat. "C";

Che il termine fissato per l'inoltro della disponibilità a tale utilizzo è stato il 22 Settembre 2023;

Che nel termine stabilito sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n° 3 graduatorie rese disponibili da altrettanti Comuni, tutte conservate in atti, come di seguito:

- Comune di San Vito Romano (Rm) - prot. n° 7661 del 14.09.2023 - approvata il 26.06.2023

- Comune di Trasacco (Aq) - prot. n° 7686 del 15.09.2023 - graduatoria tempo determinato

- Comune di Castel Madama (Rm) - prot. n° 7712 del 15.09.2023 - approvata il 07.07.2023

Rilevato che la graduatoria trasmessa dal Comune di Trasacco non può essere presa in considerazione in quanto relativa a concorso pubblico per assunzione a "tempo determinato";

Che, sulla base dei criteri forniti dalla Giunta Comunale con la su richiamata deliberazione, la graduatoria individuabile, tra le due disponibili, è risultata essere quella del Comune di Castel Madama in quanto di più recente formazione e di una sede più vicina alla nostra;



Che, alla luce di ciò, con Determinazione dei S. Generali n° 201 in data 25.09.2023 è stata individuata la graduatoria del Comune di Castel Madama con cui si è pervenuti alla sottoscrizione dell'accordo e all'assunzione del secondo e unico candidato idoneo presente nella stessa, con presa in servizio in data odierna (2 Novembre 2023);

Considerato che la ricerca delle graduatorie, come su descritta, è talmente recente da poter essere utilizzata anche per la presente procedura di individuazione di ulteriore Istruttore Tecnico in sostituzione di quello dimissionario;

Preso atto che l'unica graduatoria disponibile risulta essere quella del Comune di di San Vito Romano, approvata con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 339 del 26.06.2023 e relativa al "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra";

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- Prendere atto delle dimissioni irrevocabili dal servizio rassegnate con decorrenza 1 Novembre 2023 dall'Istruttore Tecnico- in atti generalizzato - Matricola n. 69;
- Dare mandato al Responsabile dei Servizi Generali di attivare nel più breve tempo, ai fini della copertura del posto di Istruttore Tecnico resosi vacante a seguito delle menzionate dimissioni, la procedura di scorrimento delle graduatorie vigenti pervenute entro il 22 Settembre 2023, in particolare di quella del Comune di San Vito Romano descritta in premessa, unica disponibile e immediatamente utilizzabile;
- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000, al fine di procedere nel più breve tempo ad attivare la procedura su descritta per pervenire entro l'anno all'assunzione dell'Istruttore Tecnico da assegnare all'Area "Servizi Tecnici".

IL PROPONENTE



**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 02.11.2023

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**



Il Responsabile del Servizio  
Dott.sa Sabrina Marzano

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 9542 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 09.11.2023

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cerasoli

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_