

Prot. 790/2014



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova
Piazza G. Marconi n. 5- 46020 Magnacavallo Mn
C.F. 80004910206

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009 - 2013

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sindaco Arnaldo Marchetti

RELAZIONE DI FINE MANDATO SCHEMA TIPO DI RELAZIONE PER COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI

I N D I C E

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n. 1
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa**
- 2. Attività tributaria**
 - 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite
- 3. Attività amministrativa**
 - 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Controllo strategico
 - 3.1.3. Valutazione delle performance
 - 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) ***
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
 - 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
 - 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6. Indebitamento**
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
- 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata
- 6.4 Rilevazione flussi

7. Conto del patrimonio in sintesi

- 7.2 Conto economico in sintesi
- 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
- 8.2. Spesa del personale pro-capite
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti
- 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
- 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
- 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni
- 8.7. Fondo risorse decentrate
- 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo.

- 1. Rilievi della Corte dei conti
- 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V I. Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V I. Organismi controllati

- 1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?
- 1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esteralizzazione attraverso società:
- 1.4. Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeI e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

RELAZIONE DEL SINDACO

Giunti alla conclusione del presente mandato quinquennale, corre obbligo di riassumere l'attività dell'Amministrazione Comunale ripercorrendo i principali avvenimenti e gli obiettivi qualificanti raggiunti nei vari settori dell'attività amministrativa del Comune.

Ritengo di aver svolto questo oneroso ma gratificante compito assegnatomi dai cittadini serenamente e soprattutto con orgoglio; se pur in un contesto irto di difficoltà ed incertezze c'è da parte del sottoscritto e dei colleghi assessori la consapevolezza e la soddisfazione nel constatare che il programma elettorale presentato ai cittadini e dagli stessi condiviso, è stato sostanzialmente quasi ultimato.

Fin dal suo insediamento, un obiettivo prioritario di questa Amministrazione, che ha connotato tutta l'azione politico-amministrativa, è stata la ricerca di strumenti che potessero concorrere, assieme agli altri Enti pubblici, ad una politica di forte contenimento delle spese pubbliche su tutti i fronti (nella fattispecie: personale, acquisti, lavori pubblici, servizi, riduzione dei consumi delle utenze).

In quest'ottica, si sono ricercate soluzioni alternative finalizzate al risparmio dei costi, anche energetici, ma senza nel contempo mai perdere di vista l'altro obiettivo prioritario, consistente nel mantenere ed ove possibile migliorare i servizi offerti dal Comune sul territorio, nonostante la continua riduzione delle risorse a disposizione dovute anche al mancato gettito dell'ICI che da anni penalizza le casse del Comune.

Certo la situazione di difficoltà finanziaria che attraversano i Comuni italiani si fa sentire anche per il nostro Ente e continua ad imporci tanti sacrifici, ma c'è la soddisfazione di aver comunque concluso il mandato quinquennale realizzando gran parte delle opere e delle iniziative che avevamo in programma. Significativi sono stati da parte dell'Amministrazione Comunale gli interventi a favore delle famiglie con situazione di disagio economico/sociale, anche a seguito di recenti provvedimenti da parte della tutela minori.

Alle difficoltà dovute alla crisi economica, per la nostra zona si è aggiunta purtroppo altresì la drammatica vicenda del sisma del 2012 che, oltre alle drammatiche conseguenze e danni provocati alle vite ed agli animi delle popolazioni colpite, ha fortemente inciso sulla situazione economica locale, creando notevoli disagi alla programmazione delle Amministrazioni ed al mantenimento degli impegni assunti, a volte forzatamente accantonati per far fronte, con le risorse umane e finanziarie a disposizione, all'emergenza della messa in sicurezza e della ricostruzione.

L'impegno ed il lavoro di tutti, e con un certo buon senso, sono stati indispensabili per creare le condizioni propizie per la realizzazione di buona parte degli interventi programmati. Non pretendiamo di essere stati perfetti, ma la pesantissima situazione debitoria ereditata dagli anni 90 e la situazione economica generale ci hanno insegnato ad eliminare gli sprechi, ottimizzare le poche risorse che abbiamo, ricercare tutti i possibili finanziamenti per aumentare le risorse e le opportunità alla cittadinanza.

ANNO 2010

Con l'inizio di questo primo anno di amministrazione comunale, ho informato i cittadini sui problemi che riguardano il paese: sulla precaria situazione delle strade, del pesante mutuo dell'acquedotto che penalizza le poche risorse del paese e soprattutto il pesante indebitamento a causa dei mutui.

Alcuni obiettivi:

- Piano diritto allo studio 2009/2010: sono stati confermati ed in alcuni casi aumentati gli stanziamenti alle scuole, in particolare per la scuola materna;
- Acquisto scuolabus: è stato acquistato un nuovo scuolabus capace di trasportare un maggior numero di ragazzi che utilizzano il servizio;
- Festa dell'Emigrato: i cittadini hanno apprezzato il trasferimento del monumento all'Emigrato posto ora al centro di Piazza Marconi;

- Pensilina in Piazza Marconi: è stata piazzata antistante il municipio alla fermata dell'autobus. Un'altra è stata installata nei pressi della scuola primaria;
- Contributo alle attività commerciali: si è aderito al progetto per accedere ad un bando regionale, che ha previsto l'erogazione di un contributo a fondo perduto del 50% sulle spese sostenute per migliorare le attività commerciali.

ANNO 2011

Lo stato di realizzazione degli impegni programmatici assunti per l'anno 2011 è il seguente:

- Patrimonio immobiliare comunale:
 - Sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione dell'immobile sede della locale Stazione dei Carabinieri;
 - La sede municipale è stata dotata di impianto di riscaldamento a pompe di calore al piano primo e piano rialzato;
 - Riqualificazione e ampliamento del museo dell'emigrato al piano terra della sede municipale;
 - Realizzazione asfaltatura di via Vallazza, via Caselle, tratti di via Pradoni Dosso, via Dosso, Via Palazzina;
 - Cimitero comunale: piantumazione dell'area interna;
 - Adeguamento parco giochi annesso al Polivalente – palestra comunale;
- Tutela del territorio ed ambiente:
 - Adozione Piano del Governo del Territorio (P.G.T.);
 - Adeguamento piazzola ecologica comunale e istituzione servizio di raccolta rifiuti porta a porta;
 - Impianto fotovoltaico a terra sulla ex- discarica Doffine;
 - Rinnovo parco auto: acquisto auto Dacia Sandero Step Way 1.6 benzina GPL con contributo della Regione Lombardia.
- Manovre di equità fiscale:
 - L'Ufficio tributi, con la collaborazione di una ditta esterna, ha intrapreso un lavoro di monitoraggio della situazione degli immobili, in particolare delle aree fabbricabili e del loro assoggettamento all'ICI.

ANNO 2012

- Tutela del territorio ed ambiente:

Gli investimenti dell'anno 2012 sono stati caratterizzati dall'impegno per la tutela dell'ambiente e nelle energie rinnovabili, con un programma nutrito ed impegnativo:

 - La realizzazione di quattro impianti fotovoltaici sui tetti di edifici comunali (palestra, polivalente, magazzino e tetto della piazzola ecologica), accedendo alle tariffe del quarto conto energia.
 - Altro progetto importante in tema di risparmio energetico e rispetto dell'ambiente è il nuovo impianto di climatizzazione invernale ed estiva con pompe di calore aria-aria ad espansione diretta.
 - In tema di energie rinnovabili è stata assegnata alla Ditta Jer 12 srl la concessione del diritto di superficie per la realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra da 994,98 Kw.
 - L'anno 2012 ha visto l'entrata a pieno regime del servizio di raccolta rifiuti "porta a porta", la popolazione ha risposto in modo encomiabile, riuscendo ad ottenere per l'anno 2012 una percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti dell'86,69%, posizionando il Comune di Magnacavallo al secondo posto fra tutti i comuni della Provincia di Mantova.

- Adeguamento sismici edifici comunali a seguito degli eventi sismici del maggio 2012: Centro Polivalente, Palestra e Magazzino comunale.
- **Politica culturale:**
 - Nel corso dell'anno è stata attivata una sede locale della Scuola di Musica, in collaborazione con la Fondazione Scuola di Musica Oltrepo' Mantovano.

ANNO 2013:

- **Patrimonio immobiliare comunale:**
 - E' stato ristrutturato l'ingresso della sede municipale e del vano scale per una messa in sicurezza dell'impiantistica, ma soprattutto per rendere l'ambiente più accogliente alla cittadinanza, con la collocazione anche della nuova cartellonistica.
 - E' stata inaugurata la sede del Museo dell'emigrato in data 8 Settembre 2013, unico nella Regione Lombardia, fiore all'occhiello del nostro paese: Magnacavallo capitale morale dell'emigrazione mantovana;
 - Sono stati realizzati i lavori di rifacimento copertura Caserma dei Carabinieri , eseguiti dall'impresa EDILCASA di Magnacavallo;
 - E' stato effettuato un nuovo allacciamento elettrico del fabbricato della Pesa Pubblica Comunale.
 - Acquisto container ad uso spogliatoio e servizi per il personale esterno;
 - Sono stati posizionati n. 3 cestini per la raccolta differenziata.
- **Fiscalità locale:**
 - Molte le novità di questo 2013 per il settore fiscale, purtroppo non positive: la Tares è quel tributo che ha sostituito la Tarsu (Decreto Salva Italia), Altra imposta IMU, che i cittadini hanno avuto modo di sperimentare sulla propria pelle (o meglio sulle proprie tasche).
 - Dal 1° gennaio 2013 il Comune di Magnacavallo è soggetto al patto di stabilità in quanto Comune con più di mille abitanti.

ANNO 2014:

Durante questi primi mesi del 2014 sono in corso di realizzazione e in parte già realizzate le seguenti opere:

- Adeguamento sismico della cabina Telecom per un importo lavori di € 10.639,00;
- Ripristino e messa in sicurezza parte della sede stradale di Via Agnellina e Via Bozzole per un importo lavori di € 21.106,00;
- E' stato approvato il progetto esecutivo tecnico relativo ai lavori del Museo dell'Emigrato, l'importo del progetto è di € 31.800,00;
- In fase di ultimazione la recinzione del cortile interno del Municipio con recupero della recinzione di Piazza 4 Novembre.

OPERE NON REALIZZATE:

Del programma amministrativo non sono state eseguite le seguenti opere:

Per le scuole : non sono stati ampliati gli spogliatoi della palestra.

Per il centro cittadino segnalo quanto segue: mancata realizzazione dei marciapiedi di Via Alessandrina; mancata realizzazione del nuovo percorso del canale fossetta (in accordo con il Consorzio di Bonifica di Burana); irrisolto il problema delle acque stagnanti in via F.lli Ferrari;

Per quanto riguarda il Cimitero non è stata riqualificata la parte vecchia né tantomeno ampliata la parte nuova anche se in questi mesi ci siamo attivati per studiare la fattibilità di espansione.

Per le aree extraurbane: non abbiamo asfaltato tutte le vie previste nel programma, anche se nella prossima primavera-estate verranno eseguiti piccoli interventi su alcune vie. Nota dolente per i lavori di riqualificazione della zona di Parolare, illuminazione di incroci pericolosi e la realizzazione di punti luminosi in zona Rotacchio.

Attività amministrativa: dato il momento di particolare crisi, non è stato possibile creare le condizioni per la realizzazione di un'area artigianale e industriale come era previsto in zona Parolare. Così pure per le scarse possibilità comunali la mancata riduzione della pressione fiscale.

CONCLUSIONE:

Mancano ancora tre mesi alla fine di questo mandato e, come facile immaginare, saranno mesi di lavoro intenso. E' stato un percorso che abbiamo portato avanti in questi anni con pazienza e con tenacia, superando anche momenti difficili e passaggi angusti, cercando di non smarrire mai la rotta che intendevamo seguire ed il progetto per Magnacavallo che avevamo in mente. Ebbene, non posso dire di avere rispettato il programma amministrativo a pieno, ma con i miei amici amministratori abbiamo dato il massimo per farlo, e posso dire che abbiamo fatto cose ben importanti per la cittadinanza.

Per me è stata un'esperienza bellissima, un pensiero ai nostri Carabinieri, la cui opera di sicurezza è stata di un ottimo livello per i nostri cittadini, in collaborazione con la polizia locale. Penso ai dipendenti comunali, grazie al cui impegno e alla cui professionalità sono riusciti a far fronte con un minor numero di personale in servizio, alle maggiori e nuove funzioni assegnate dallo Stato agli enti locali.

Un ringraziamento va a tutte le associazioni di volontariato che operano sul territorio, senza le quali la nostra comunità sarebbe più povera.

Un grazie di cuore naturalmente va al Consiglio Comunale, globalmente inteso sia nella sua componente di maggioranza che di minoranza, anche se non sono mancati momenti di aspra contrapposizione.

E poi da ultimo, ma non certo per ultimo, la mia squadra di Giunta che siede a mio fianco, li voglio ringraziare per la passione e l'impegno grande che hanno messo nel loro lavoro.

Quanto a me sono stato onorato di essere sindaco di questo piccolo paese o borgo e sarò presente sino all'ultimo istante del mio mandato. E' stata una bellissima esperienza come sindaco, questo speciale momento della mia vita, più che un onore è stato un privilegio.

Ringrazio tutti coloro che hanno vissuto questi momenti preziosi e per me sono stati dei veri compagni di viaggio. Grazie di aver lavorato insieme a me per questo splendido paese.

Un abbraccio a tutti.

Arnaldo Marchetti

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2012 n° 1652

1.2 Organi politici

La convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di consigliere comunale a seguito dell'elezioni tenutesi in data 06 e 07 giugno 2009, è stata deliberata dal Consiglio Comunale in data 22/06/2009.

GIUNTA : Presidente MARCHETTI ARNALDO – SINDACO

Assessori : MAGNANI LORIS - VICESINDACO con delega servizi sociali e sport, servizi sociali dall'1.08.2011;

FUNGHETTI FRANCO con delega ecologia - ambiente- territorio e patrimonio; dall'1/08/2011 Lavori pubblici e Patrimonio , sport e tempo libero;

PINOTTI ANDREA sino al 10/06/2010 con delega Pubblica istruzione e cultura;

LAURINI GIANVITTORIO sino al 01/07/2011 con delega Edilizia e Lavori Pubblici, Tempo libero ed attività ricreative;

GUIDORZI MAURIZIO dal 10/06/2010 con delega Pubblica istruzione e cultura; dall'1/8/2011 Ecologia- ambiente e territorio;

BOTTURA ALBERTO dal 14/07/2011 con delega Pubblica Istruzione e Cultura, Edilizia;

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : MARCHETTI ARNALDO - SINDACO.

Consiglieri : PINOTTI ANDREA sino al 09/08/2011- MAGNANI DANIELE dal 22/08/2011 al 20/09/2011- BOCCALETTI ROBERTA dal 29/09/2011

CARNEVALI VALERIA

LAURINI GIANVITTORIO sino al 22/10/2012 - GROSSI ACHILLE dal 26/10/2012

FUNGHETTI FRANCO

BENATTI MARCO SEVERO

MAGNANI LORIS

BOTTURA ALBERTO

GUIDORZI MAURIZIO

TRAZZI MAURO

SAGONI LORENA sino al 31/08/2009 - COGHI MORENA dal 07/09/2009

DALLEVI MARIO sino al 31/08/2009 - BELLINI VANNI dal 07/09/2009

BIZZARRI DANILO sino al 24/03/2011- NEGRINI GIANLUCA dal 02/04/2011

1.3 Struttura organizzativa

Dotazione organica dell'Ente al 31.12.2013 :

AREA AMM.VA ED AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Servizio Segreteria	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Servizi Demografici	C	P.T. 18/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA SERVIZI FINANZIARI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Ragioniere Capo	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Contabile	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 2 Operatore Tecnico Qualificato Addetto ai Servizi Socio-assistenziali	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore Tecnico Qualificato Addetto alla cucina	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA TECNICA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Geometra Capo	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Servizi Ausiliari Addetto alle Manutenzioni / Autista	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 2 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Comandante PM	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

Direttore : 0

Segretario : Cardamone Dr. Franco in convenzione dipendente del Comune di Gonzaga

Numero dirigenti : 0

Numero posizioni organizzative : 3

Numero totale personale dipendente (dal conto annuale del personale) n. 12

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL :

L'ENTE NON E' STATO COMMISSARIATO NEL PERIODO CONSIDERATO;

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.:

L'ENTE NON HA DICHIARATO IL DISSESTO FINANZIARIO NEL PERIODO CONSIDERATO.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE /SERVIZI ECONOMICO FINANZIARIO:

Si evidenzia la sempre maggiore difficoltà ad approvare il bilancio di previsione il cui termine di approvazione, soprattutto a seguito dell'incertezza normativa e nel ritardo nelle quantificazioni dei trasferimenti erariali, è sempre stato prorogato ad una scadenza successiva al 31.12 Infatti il bilancio di previsione è stato deliberato in queste date:

anno 2010 in data 08.04.2010

anno 2011 in data 09.06.2011

anno 2012 in data 28.06.2012

anno 2013 in data 30.09.2013

Per quanto riguarda le entrate tributarie in questi anni si è assistito ad un proliferare di norme riguardanti l'ICI, successivamente trasformata in IMU nel 2012, nella Tassa Rifiuti trasformata in TARES nel 2013.

Dall'1.1.2013 l'ente è soggetto al patto di stabilità.

SETTORE /SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

La programmazione dei lavori pubblici ha visto un forte ridimensionamento a seguito della carenza di entrate proprie da poter destinare agli investimenti. Nel corso del quinquennio sono state realizzate le seguenti entrate rilevanti:

anno 2009: Contributo Regionale per intervento scuola dell'infanzia € 64.930

anno 2010: Contributo Regionale per Museo dell'Emigrato € 86.415

Contributo Regionale per sistemazione Strade € 80.430

Anno 2012: Diritto di superficie per area discarica (per realizzazione impianto fotovoltaico) € 234.129

Contributo Regione per pompe di calore (piano 1° e piano rialzato sede municipale) € 85.303

Opere realizzate:

- Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia € 118.000
- Riqualificazione e ampliamento Museo € 172.830
- Manutenzione straordinaria di vie piazze e marciapiedi € 180.430
- Spesa per centro di raccolta rifiuti € 100.000
- Messa in sicurezza stabili comunali a seguito sisma 2012: € 55.000
- Manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri: € 50.000
- Realizzazione impianti fotovoltaici su tetti edifici comunali: € 375.000
- Realizzazione pompe di calore sede municipale € 122.891

SETTORE /SERVIZIO URBANISTICO E AMBIENTALE:

In data 20.07.2010 è stato adottato il Piano di Governo del territorio (P.G.T.) redatto dall'architetto Rosolino Pigozzi.

Il P.G.T. (PIANO PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO) è il nuovo strumento di pianificazione introdotto in Lombardia dalla Legge Regionale n° 12/2005. Il P.G.T. ha sostituito il Piano Regolatore Generale Comunale risalente alla fine degli anni 70 ed ha lo scopo di definire l'assetto dell'intero territorio comunale. La legge n° 12/2005 prevedeva che tutti i Comuni dovessero dotarsi del nuovo strumento urbanistico entro il 31.03.2011.

A far tempo dal 27.07.2011 è divenuto esecutivo il nuovo strumento di pianificazione urbanistica noto come P.G.T. PIANO PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO.

L'Obiettivo che l'Amministrazione Comunale si è posta con questo nuovo strumento urbanistico è stato quello di migliorare, ove possibile, il grado di pianificazione e snellire ulteriormente l'operatività della normativa, compatibilmente con le norme vigenti.

Gli obiettivi del P.G.T. , si possono riassumere in :

- qualità urbana e riqualificazione paesistico-ambientale –
- risparmio del suolo , mediante la conservazione del territorio con il contenimento dell'espansione edificatoria attraverso politiche di incentivazione, di riconversione e riqualificazione di aree già edificate.
- Tutela e valorizzazione territoriale ed ambientale: tutela e valorizzazione ambientale, sostegno e mantenimento dell'aspetto agricolo e delle cascine.
- Incentivazione, compensazione e perequazione urbanistica.

Dal mese di dicembre 2012 è stato attivato il servizio di raccolta dei rifiuti denominato "porta a porta" gestito dalla Società Mantova Ambiente srl.

SETTORE/SERVIZIO SOCIO/ASISTENZIALE

L'Ente aderisce al Piano di Zona del distretto di Ostiglia- Destra Secchia. Le maggiori problematiche sono emerse nella prevenzione del disagio minorile con il coinvolgimento del servizio di tutela minori e nel far fronte alle sempre maggiori richieste da parte di famiglie con persone diversamente abili. E' stato potenziato l'orario di presenza dell'assistente sociale aumentandolo da tre e cinque ore settimanali.

Per quanto attiene il servizio scolastico, nel corso del mandato si è provveduto a:

- Sostituire lo scuolabus comunale con un mezzo più grande al fine di garantire il servizio ad un maggior numero di alunni e adulti accompagnatori;
- attivare il servizio di doposcuola nell'anno scolastico 2010/2011 e 2011/2012
- Aderire al progetto di alfabetizzazione tecnologica- Snappet a favore della locale scuola primaria.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Nell'anno 2009 l'ente non presentava alcun parametro positivo indicativo di non rispetto dei parametri per la di deficitarietà dell'Ente.

Nel 2012 non sono stati rispettati i seguenti parametri:

- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli (I e III con esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio e di solidarietà): dato accertato 42,51%;
- Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo:
dato accertato : 150,68.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa :

Nel quinquennio del mandato 2009/2014 sono stati adottati dal Consiglio i seguenti atti di carattere normativo:

- n. 50/2009: Esame ed approvazione nuovo regolamento per lo svolgimento del mercatino dell'antiquariato e cose usate.
- n. 56/2009: Esame ed approvazione nuovo regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia del Comune di Magnacavallo e revoca precedenti atti deliberativi.
- n. 57/2009: Esame ed approvazione nuovo regolamento per la disciplina della mostra mercato "Mercatino delle cose antiche" e revoca precedente atto deliberativo n. 16 del 12/04/1996.
- n. 04/2010: Addizionale comunale all'Irpef- Determinazione aliquota anno 2010 ed approvazione regolamento.
- n. 09/2010: Modifica al vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.
- n. 11/2010: Regolamento comunale per la disciplina dei passi carrabili – Esame ed approvazione.
- n. 26/2010: Esame ed approvazione regolamento distrettuale per accedere al buono sociale comprensoriale per famiglie, per superare momenti di particolare difficoltà a seguito di crisi economica globale.
- n. 33/2010: Approvazione modifiche al regolamento per la disciplina dei contratti del Comune – Capo III° "Le commissioni di gara".
- n. 34/2010: Presentazione del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
- n. 42/2010: Approvazione dei criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal decreto leg.vo n. 150/2009.
- n. 43/2010: Regolamento per il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati – esame ed approvazione modifiche (sostituzione art. 17- Piazzola ecologica comunale : accesso, divieti, controlli, sanzioni e responsabilità).
- n. 44/2010: Esame ed approvazione regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
- n. 22/2011: Addizionale comunale all'Irpef- Determinazione aliquota anno 2011 ed approvazione regolamento.
- n. 26/2011: Esame ed approvazione regolamento per il servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura.

- n. 42/2011: Regolamento per la disciplina della mostra mercato " Mercatino delle cose antiche" approvazione modifica (sostituzione art. 2).
- n. 49/2011: Servizi socio assistenziali. Istituto del voucher sociale. Modifiche, integrazioni ed aggiornamenti al vigente regolamento distrettuale.
- n. 50/2011: Esame ed approvazione regolamento del servizio di igiene ambientale e revoca precedente atto deliberativo consiliare n. 53 del 27.11.1995 e successive modifiche ed integrazioni.
- n. 03/2012: Piano di zona del distretto di Ostiglia. Approvazione nuovo regolamento disciplinante le modalità di erogazione delle provvidenze economiche a favore di singoli, nuclei familiari, associazioni, enti, istituzioni.
- n. 04/2012: Ambito distrettuale del Piano di zona "Destra Secchia". Esame ed approvazione del regolamento distrettuale per l'accesso ai servizi a favore delle persone con disabilità.
- n. 13/2012: Esame ed approvazione nuovo regolamento per l'approvazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e revoca precedenti atti deliberativi.
- n. 15/2012: Addizionale comunale all'Irpef- Determinazione aliquota anno 2012 ed approvazione regolamento.
- n. 31/2012: Esame ed approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU).
- n. 02/2013: Esame ed approvazione regolamento del sistema di controlli interni (art. 147 e ss. del TUOEL- D.l. n. 17472012).
- n. 03/2013: Modifiche ed integrazioni al vigente regolamento di contabilità (art. 147 quinquies – D.L. n. 174/2012).
- n. 23/2013: Regolamento per l'uso del Centro Polivalente "S. Pertini"- Approvazione modifiche.
- n. 25/2013 Esame ed approvazione regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).
- n. 30/2013: Addizionale comunale all'Irpef- Determinazione aliquota anno 2013 ed approvazione regolamento.

Sono stati adottati inoltre i seguenti atti deliberativi di Giunta Comunale:

- n. 13/2012: Approvazione modifiche alla deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2009 "Integrazione al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed approvazione All. F) Incarichi individuali di collaborazione autonoma".
- n. 26/2013: Regolamento anticorruzione.
- n. 06/2014: Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Magnacavallo.

2. Attività tributaria.

2.1 Nell'arco del mandato del Sindaco sono state deliberate le seguenti aliquote (per mille):

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	193,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	6,00	6,00	6,00	7,60	10,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	=	=	=	2,00	2,00

Nel corso del 2011 è stato affidato incarico a ditta specializzata per attività di accertamento e recupero dell'ICI non pagata negli anni pregressi.

2.1.2 Addiz. Irpef : E' stato mantenuto il livello di aliquota adottato in precedenza.

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

La determinazione delle aliquote della tassa rifiuti ha visto un aumento del 7% adottato nel 2010, seguito da un ulteriore aumento del 15% nel 2011 e nel 2012.

Nel 2013 sono cambiate le basi di calcolo per la determinazione della tariffa, che ha visto la suddivisione nella parte variabile e nella parte fissa.

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Tarsu	Tarsu	Tarsu	Tarsu	Tares
Tasso di copertura	89,23	79,53	80,98	96,48	100,00
Costo del servizio pro-capite	180,90	218,78	245,35	253,50	250,65

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni :

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 24.01.2013 è stato approvato il regolamento del sistema dei controlli interni previsti dall'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

- a) Il sistema dei controlli interni persegue le seguenti finalità: garantire la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile); verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti (controllo di gestione); garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi/settori (controllo sugli equilibri finanziari).

Partecipano all'organizzazione e alla gestione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi/settori e le unità di controllo eventualmente istituite.

Nel periodo precedente il controllo veniva effettuato mediante il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti (deliberazioni e determinazioni del Responsabile di Area), nonché dal Revisore del conto sugli atti fondamentali dell'ente (pareri sulle deliberazioni di approvazione bilancio di previsione e successive variazioni, approvazione conto di bilancio e allegati, costituzione del fondo per il personale ecc. Il Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella legge n. 213 del 7.12.2012 ha ampliato le materie oggetto di parere preventivo da parte del revisore del conto.

Il Comune di Magnacavallo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.12.2011 ha provveduto a rinnovare per il triennio 2012/2014 l'incarico di Revisore del Conto al ragioniere commercialista Sabina Menghini con studio in Castelnuovo Bariano (Ro), iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova al n. 212/a, oltre che al Registro dei Revisori Contabili (elenco pubblicato nella G.U. n. 31 bis- IV Serie Speciale del 21.04.1995).

Non sono pervenute segnalazioni di irregolarità da parte degli organi predisposti al controllo.

3.1.1 Controllo di gestione:

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (*feedback*), il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi effettivamente prioritari per la collettività amministrata e l'individuazione di *target* di risultato adeguati;
- b) il perseguimento degli obiettivi nei modi e nei tempi più opportuni sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'efficacia tenendo conto delle risorse disponibili, e la loro misurazione quali-quantitativa attraverso indicatori di *performance*;
- c) la verifica dei servizi erogati e la loro capacità di rispondere ai bisogni degli utenti finali interni ed esterni;
- d) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- e) la verifica del grado di economicità dei fattori produttivi impiegati.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Economico-Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme. Le analisi e gli strumenti predisposti dal suddetto Servizio sono utilizzati dagli amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili di servizio/settore con riferimento alle attività gestionali di competenza e agli obiettivi assegnati. Il Servizio Economico-Finanziario utilizza i sistemi informativi già disponibili all'interno dell'ente per il reperimento dei dati inerenti la contabilità (bilancio di previsione, rilevazione di impegni, accertamenti, pagamenti, riscossioni, note di entrata e di spesa, rendiconto della gestione) e delle informazioni di carattere economico, patrimoniale ed extra-contabile. Il Servizio Economico-Finanziario può inoltre richiedere ai vari servizi /settori altre elaborazioni di dati necessari alle proprie esigenze.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) Fase preventiva, che comprende tutte le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. Questa fase, che muove necessariamente dal Piano Esecutivo di Gestione, predisposto ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. e secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità, con il quale vengono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie alle diverse unità organizzative in cui è suddivisa la struttura del Comune e a cui è attribuita la responsabilità della gestione, consiste nella individuazione e descrizione degli obiettivi operativi da raggiungere e delle attività da svolgere, nella fissazione di indicatori e standard di riferimento (*target*) e parametri economici-finanziari di risultato, nella definizione dei tempi e delle scadenze;
- b) Fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti, e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva;
- c) Fase consuntiva, che concerne la rilevazione dei risultati finali effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficacia, dell'efficienza e del grado di convenienza economica delle azioni intraprese nonché dell'adeguatezza e della qualità dei servizi comunali resi alla collettività.

Il controllo di gestione viene attuato sistematicamente durante la gestione annuale. Le risultanze del controllo di gestione vengono descritte relativamente all'attività complessiva dell'ente e alla gestione dei singoli servizi, in occasione della verifica in Consiglio Comunale sullo stato di attuazione dei programmi (entro il 30 settembre di ciascun anno). Viene inoltre recepito dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione della relazione illustrativa allegata allo schema di bilancio e si riassume nel referto annuale sul controllo di gestione trasmesso alla Corte dei Conti, come previsto dall'articolo 198-bis del T.U.E.L.

La Giunta Comunale di Magnacavallo ha approvato la relazione al conto del bilancio con i seguenti atti:

- G.C. n. 35/2010 per il conto del bilancio 2009
- G.C. n. 36/2011 per il conto del bilancio 2010
- G.C. n. 23/2012 per il conto del bilancio 2011
- G.C. n. 28/2013 per il conto del bilancio 2012.

La Giunta Comunale, in relazione ai programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica adottata per i vari esercizi e con la conseguente assegnazione di risorse ai Responsabili di area, ha valutato discretamente il raggiungimento dei risultati ottenuti a seguito dell'attività svolta.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29.09.2009 sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo. Gli obiettivi indicati nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori sono:

SCUOLE:

E' stato garantito il sostegno alle scuole mediante la realizzazione di nuovi progetti educativi oltre a quelli già in essere. Si è proseguito nel sostegno economico al micro nido privato. Alla fine dell'anno 2010 è stato istituito il servizio di doposcuola rivolto principalmente agli alunni della scuola primaria. Il servizio, inizialmente previsto su cinque giorni settimanali (comprensivo anche del servizio di mensa) è stato ridimensionato per l'anno scolastico 2012/2013 prevedendo solo due giorni la settimana e senza il servizio di mensa. Questo a seguito del costo eccessivo del servizio a fronte di uno scarso numero di utenti, rispetto a quanto prospettato dall'Amministrazione. Anche per quanto concerne l'attività ricreativa estiva (cres) non è stato possibile gestire il servizio negli anni 2012 (anche a seguito terremoto del mese di maggio) e nel 2013 per assenza di preiscrizioni al servizio. Nell'anno 2010 è stato gestito in maniera ridotta (solo al mattino) a seguito dei lavori presso i locali della scuola dell'infanzia che hanno coinvolto anche la cucina e il refettorio. Per quanto concerne la palestra comunale, non si è dato corso all'ampliamento degli spogliatoi della palestra.

CENTRO CITTADINO:

Si è provveduto alla riqualificazione del "parchetto" del Centro Polivalente, mentre risultano portate a termine solo parzialmente le asfaltature di alcune vie del centro abitato. La sede municipale è stata sistemata e migliorata (atrio comunale, vano scale, bagni). Non si è provveduto all'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso agli uffici comunali collocati al piano primo dell'edificio.

CIMITERO:

Non è stato possibile procedere con l'ampliamento del cimitero con la costruzione di nuovi loculi, né la riqualificazione della parte vecchia.

AREE EXTRAURBANE:

E' stata realizzata l'asfaltatura i tratti di Via Vallazza, Caselle, Dosso, Pradoni Dosso, Via Palazzina. Rimangono non realizzati i lavori di riqualificazione della località Parolare, i lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione negli incroci pericolosi e nelle località di Borgo e Rotacchio.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:

E' stato istituito il servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" per aumentare il grado di conferimento di materiale di rifiuto differenziato.

Si è cercato di controllare la spesa pubblica, di reperire risorse rese disponibili ai Comuni da Enti quali Provincia, Regione, Stato e Comunità Europea mediante l'accesso ai vari bandi. Le difficoltà di bilancio, collegate soprattutto all'alto indice di indebitamento e alle sempre minori entrate da parte dello Stato, hanno reso non attuabile la riduzione della pressione fiscale.

Nel corso del 2010 ci si è attivati per poter realizzare, mediante l'apporto di capitali privati, un impianto fotovoltaico sull'area ex discarica Doffine- Dopo due bandi andati deserti, si è finalmente potuto assegnare l'area in diritto di superficie a ditta privata la quale ha versato al Comune un canone anticipato.

SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZA SANITARIA:

Si è provveduto a mantenere le attività rivolte ad anziani e persone diversamente abili: trasporti, assistenza domiciliare, in accordo sottoscritto con i sindacati dei pensionati.

E' stato potenziato il numero di ore dell'Assistente Sociale.

Sono state mantenute le convenzioni con le associazioni di volontariato e di pubblici servizi (Auser per il servizio di trasporto protetto, Croce Verde per i servizi di telesoccorso ecc.)

Sono state attivate convenzioni per borse lavoro a favore di persone svantaggiate; utilizzo di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità.

ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E VISIBILITA':

Si è provveduto alla valorizzazione del Museo dell'emigrato. Si è provveduto alla realizzazione annuale nel mese di settembre della Festa dell'Emigrato. Sono state incentivate le iniziative sportive locali.

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoei, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

ENTE NON SOGGETTO ALL'OBBLIGO DEL CONTROLLO STRATEGICO PER DIMENSIONE DEMOGRAFICA-

3.1.1.2 Valutazione delle performance:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal decreto leg.vo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 , n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Tali criteri sono alla base della valutazione della produttività del personale dipendente, effettuata a cura dei Responsabili di area (quota relativa ai progetti), mentre non sono state riconosciute risorse accessorie a titolo di produttività individuale.

La valutazione del personale incaricato di Posizioni Organizzative viene valutato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.

Il vigente Regolamento Generale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Magnacavali, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17/10/2002 e successive integrazioni e modificazioni, prevede la composizione e la nomina del nucleo di valutazione dell'Ente.

Con decreto sindacale n. 04 del 18.06.2009, prot. n. 2596/2009 è stato nominato il seguente Nucleo di Valutazione per il periodo 25.07.2009/24.07.2012:

- Cardamone Dr. Franco- Segretario Comunale – Presidente
- Malaguti dott.ssa Monica- Esperto- Componente.

Tale composizione è stata successivamente prorogata al 24.07.2013 con decreto sindacale prot. 3198/2013.

Con decreto sindacale prot. 4183 del 03.10.2013 è stato nominato il seguente Nucleo di Valutazione per il periodo 15.09.2013/31.12.2014:

- Cardamone Dr. Franco- Segretario Comunale – Presidente
- Bracci dott. Enrico- Esperto- Componente.

L'attività del Nucleo di valutazione si è concretizzata nella valutazione delle posizioni organizzative e successiva quantificazione dell'indennità di risultato a seguito di valutazione delle prestazioni; certificazione economia di gestione per l'assegnazione di risorse variabili nella determinazione del fondo per il personale dipendente; relazione sul monitoraggio del lavoro flessibile.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL : descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

ENTE NON SOGGETTO ALL'OBBLIGO DEL CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE
PER DIMENSIONE DEMOGRAFICA-

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.203.723,73	1.287.605,35	1.290.049,82	1.371.652,28	1.764.872,07	46,61
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	325.710,90	226.272,92	27.318,86	340.576,55	3.001,00	99,07-
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	12.451,00	239.485,48	0,00	285.000,00	234.623,87	1.784,37
TOTALE	1.541.885,63	1.753.363,75	1.317.368,68	1.997.228,83	2.002.496,94	29,67

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.126.725,92	1.189.333,35	1.223.713,60	1.226.942,72	1.500.242,79	32,91
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	333.943,85	515.384,24	65.696,04	634.727,00	32.280,70	90,33-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	93.777,74	98.550,61	102.956,57	14.735,98	303.741,01	223,89
TOTALE	1.556.447,51	1.803.268,20	1.392.365,21	1.876.405,70	1.836.264,50	17,97

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	164.057,26	140.899,22	160.174,61	182.875,79	165.021,75	0,58
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	164.057,26	140.899,22	160.174,61	182.875,79	165.021,75	0,58

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.203.723,73	1.287.605,35	1.290.049,82	1.371.652,28	1.764.872,07
Spese Titolo I	1.128.725,92	1.189.333,35	1.223.713,60	1.226.942,72	1.500.242,79
Rimborso Prestiti parte del titolo III	93.777,74	98.550,61	102.956,57	14.735,98	69.117,14
SALDO DI PARTE CORRENTE	18.779,93-	278,61-	36.620,35-	129.973,58	195.512,14

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate titolo IV	325.710,90	226.272,92	27.318,86	340.576,55	3.001,00
Entrate titolo V**	12.451,00	239.485,48	0,00	285.000,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	338.161,90	465.758,40	27.318,86	625.576,55	3.001,00
Spese Titoli II	333.943,85	515.384,24	65.695,04	634.727,00	32.280,70
Differenza di parte capitale	4.218,05	49.625,84-	38.376,18-	9.150,45-	29.279,70-
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	34.500,00	70.780,00	62.500,00	32.000,00	33.000,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	38.718,05	21.154,16	14.123,82	22.849,55	3.720,30

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2009. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.313.374,17	
Pagamenti	(-)	1.180.164,77	
Differenza	(+)	133.209,40	
Residui attivi	(+)	392.568,72	
Residui passivi	(-)	540.340,00	
Differenza		147.771,28-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	14.561,88-

Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.213.154,39	
Pagamenti	(-)	1.110.463,61	
Differenza	(+)	102.690,78	
Residui attivi	(+)	681.108,58	
Residui passivi	(-)	833.703,81	
Differenza		152.595,23-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	49.904,45-

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.073.084,21	
Pagamenti	(-)	1.156.365,56	
Differenza	(+)	83.281,35-	
Residui attivi	(+)	404.459,08	
Residui passivi	(-)	396.174,26	
Differenza		8.284,82	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	74.996,53-

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.373.497,69	
Pagamenti	(-)	1.038.501,53	
Differenza	(+)	334.996,16	
Residui attivi	(+)	806.606,93	
Residui passivi	(-)	1.020.779,96	
Differenza		214.173,03-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	120.823,13

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	1.448.885,88	
Pagamenti	(-)	1.387.975,87	
Differenza	(+)	60.910,01	
Residui attivi	(+)	718.632,81	
Residui passivi	(-)	613.310,38	
Differenza		105.322,43	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	166.232,44

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Vincolato	0,00	429,00	429,00	8.451,88	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	13.916,00	16.386,01	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	71.210,00	78.505,00	18.818,00	134.162,27	0,00
Totale	71.210,00	78.934,00	33.163,00	159.000,16	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo cassa al 31 dicembre	410.523,38	426.815,98	177.733,47	335.386,14	245.367,43
Totale residui attivi finali	510.972,32	799.693,55	675.090,81	1.032.808,11	1.000.905,63
Totale residui passivi finali	850.285,46	1.147.575,74	819.662,14	1.209.194,09	919.483,15
Risultato di amministrazione	71.210,24	78.933,79	33.162,14	159.000,16	326.789,91
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	25.492,00	0,00	95.160,00
Spese di investimento	34.500,00	70.780,00	52.500,00	32.000,00	33.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	38.500,00	70.780,00	77.992,00	32.000,00	128.160,00

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2012)

Residui attivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	71.048,53	11.911,43	51.210,44	274.572,34	408.742,74
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	8.936,38	31.311,82	40.248,20
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	86,70	440,45	14.992,72	126.761,39	142.281,26
Totale	71.135,23	12.351,88	75.139,54	432.645,55	591.272,20
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	18.669,21	0,00	85.303,33	103.972,54
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	39.006,99	0,00	285.000,00	324.006,99
Totale	0,00	57.676,20	0,00	370.303,33	427.979,53
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.095,11	465,88	8.317,34	3.658,05	13.556,38
Totale generale	72.230,34	70.513,95	83.456,88	806.606,93	1.032.808,11

Residui passivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	27.201,54	9.757,42	15.422,47	355.594,53	407.975,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.102,36	96.541,34	20.019,16	627.614,40	751.277,26
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	5.926,42	5.926,42
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.331,41	100,00	1.938,43	31.544,61	44.014,45
TOTALE	44.635,31	106.398,76	37.380,06	1.020.779,96	1.209.194,09

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,50 %	11,84 %	11,75 %	11,47 %	10,97 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1 Nel corso del 2013 sono state realizzate diverse opere ritenute strategiche per il Comune di Magnacavallo, procedendo con il pagamento di spese in conto capitale per complessivi € 538.214,89. Le principali spese sono state sostenute per:

- la realizzazione di impianti fotovoltaici sui tetti di edifici comunali per € 303.481
- lavori di manutenzione straordinaria della Caserma € 49.093
- lavori museo dell'emigrato € 69.303
- interventi a seguito del sisma € 54.745

Nonostante l'intervento della Regione Lombardia che ha concesso spazi finanziari per € 191.000, e ulteriori € 92.000 sono stati tolti ai sensi del decreto-legge n. 35/2013, il pagamento di queste spese ha sottoposto l'Ente al probabile non rispetto degli obiettivi previsti per questo Ente.

In sede di assestamento di bilancio l'ente ha provveduto ad aumentare le aliquote dell'IMU (per fabbricati diversi dall'abitazione principale e terreni) ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio e per intervenire sui saldi utili al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. La pubblicazione della relativa deliberazione adottata in data 30.11.2013, seppur tempestiva, non è stata recepita da gran parte dei contribuenti, i quali hanno provveduto al pagamento con le aliquote adottate con il precedente atto consiliare n. 32 del 30.09.2013. Inoltre ai sensi della legge n. 147/2013, in caso di insufficiente versamento della seconda rata dell'imposta municipale propria dovuta per l'anno 2013, il contribuente può effettuare il versamento della differenza senza sanzioni e interessi entro il termine di versamento della prima rata, relativa alla medesima imposta, dovuta per l'anno 2014. Questa facoltà concessa al contribuente differisce a giugno 2014 il realizzarsi delle entrate previste con l'aumento delle aliquote deliberate con atto di Consiglio Comunale n. 45 del 30.11.2013.

Rimane inoltre ancora incerto il dato relativo ai trasferimenti statali relativi alla cosiddetta mini-Imu di dicembre il cui riparto dovrebbe avvenire entro il 28.02.2014.

In data 31.01.2014 è stato completato il monitoraggio semestrale relativo al secondo semestre del 2013 riportante un dato presunto negativo, determinato con i dati noti a tale data. La certificazione definitiva viene rilasciata entro il 31.03.2014.

5.2 L'ente che non rispetta il patto di stabilità è soggetto alle seguenti sanzioni, applicate nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

- è assoggettato alla riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato;
- non può impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;

- non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni in presenza con un riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2010.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.752.700,26	1893.635,17	1.790.678,60	2.066.869,04	1.997.966,17
Popolazione Residente	1.714	1.696	1.678	1.652	1.630
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.022,58	1.116,53	1.067,15	1.251,13	1.225,75

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,680%	5.520%	5,030	0,107%	2,794

Il Comune di Magnacavallo è stato interessato dagli eventi sismici del mese di maggio 2012, pertanto nel corso del 2012 non sono state pagate le rate dei mutui con la Cassa depositi e prestiti Spa in scadenza il 30.06. e il 31.12.2012. Nel 2013 ha aderito alla facoltà di non pagare la rata dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa in scadenza al 31.12.2013. Tale adempimento comporterà il prolungamento di un anno della scadenza originaria del mutuo, dove verranno richieste contestualmente tre rate semestrali del debito.

Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'ente non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata:

Non esistenti.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.840,00	Patrimonio netto	2.862.314,20
Immobilizzazioni materiali	4.799.510,20		
Immobilizzazioni finanziarie	35.387,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	510.972,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	13.407,22	Conferimenti	314.340,92
Disponibilità liquide	410.523,38	Debiti	2.602.985,76
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	5.779.640,88	TOTALE	5.779.640,88

Anno 2012 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	44.989,92	Patrimonio netto	4.073.542,49
Immobilizzazioni materiali	5.171.599,29		
Immobilizzazioni finanziarie	51.034,38		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.036.783,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	9.774,00	Conferimenti	88.809,46
Disponibilità liquide	335.386,14	Debiti	2.487.214,84
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	6.649.566,79	TOTALE	6.649.566,79

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo:

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio. Non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	397.271	397.271	397.271	431.723	428.887
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	393.840	385.910	385.788	428.887	422.251
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,89%	37,40%	37,43%	37,21%	30,15

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	258,33	262,30	269,77	272,31	271,96

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	142,83	141,33	139,83	137,67	135,83

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

- Nel corso del quinquennio 2009/2013 sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile al fine di far fronte alle esigenze dell'ufficio anagrafe e dell'ufficio tecnico mediante assunzioni di personale già dipendente di altre amministrazioni comunali, fuori dall'orario di servizio. Tale esigenza è nata dalla riduzione dell'orario di servizio da parte del dipendente dell'ufficio anagrafe da 30 a 18 ore settimanali con decorrenza 01.04.2012 e per l'ufficio tecnico a seguito della cessazione della convenzione con il Comune di Borgofranco per il tecnico comunale a 18 ore settimanali con decorrenza 01.01.2010.

Le assunzioni sono state operate nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Spesa per assunzioni a tempo determinato :

Anno 2009	=====
Anno 2010	€ 2.595,94
Anno 2011	€ 4.926,94
Anno 2012	€ 12.300,35
Anno 2013	€ 12.305,83

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO
----	----

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	39.151,31	34.740,78	35.845,29	39.476,15	36.804,85

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha provveduto ad esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NON SONO PERVENUTI RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI NEL PERIODO CONSIDERATO.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NELL'ARCO DEL PERIODO CONSIDERATO L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI ATTIVITA'GIURISDIZIONALE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ORGANO DI REVISIONE NON HA PRESENTATO RILIEVI DI GRAVI IRREGOLARITA' CONTABILI.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Di seguito si riportano a confronto i dati della spesa corrente impegnata nel 2009 e nel 2013, suddivisa per intervento di bilancio:

INTERVENTO	ANNO 2009	ANNO 2013
01. PERSONALE	€ 432.996,31	€ 428.368,18
02. ACQUISTO DI BENI	€ 95.956,70	€ 90.294,34
03. PRESTAZIONI DI SERVIZI	€ 421.697,58	€ 546.209,82
04. UTILIZZO BENI DI TERZI	€ 0,00	€ 0,00
05. TRESFERIMENTI	€ 64.654,96	€ 343.348,88
06. INTERESSI PASSIVI	€ 68.423,94	€ 35.856,35
07. IMPOSTE E TASSE	€ 36.878,37	€ 33.766,69
08. ONERI STRAORDINARI	€ 8.118,06	€ 21.325,95
TOTALE	€ 1.128.725,92	€ 1.499.170,21

Suddivisione della spesa per funzioni:

FUNZIONI	ANNO 2009	ANNO 2013
01. AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	€ 467.102,66	€ 746.625,58
02. GIUSTIZIA	€ 0,00	€ 0,00
03. POLIZIA LOCALE	€ 36.274,01	€ 35.527,89
04. ISTRUZIONE PUBBLICA	€ 139.694,97	€ 129.577,69
05. CULTURA	€ 18.635,41	€ 25.038,96
06. SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	€ 19.886,71	€ 10.363,65
07. TURISMO	€ 0,00	€ 0,00
08. VIABILITA' E TRASPORTI	€ 72.096,47	€ 71.704,71
09. TERRITORIO E AMBIENTE	€ 182.655,45	€ 223.599,91
10. SETTORE SOCIALE	€ 189.044,10	€ 252.784,83
11. SVILUPPO ECONOMICO	€ 3.294,83	€ 3.905,67
12. SERVIZI PRODUTTIVI	€ 41,31	€ 41,32
TOTALE	€ 1.128.725,92	€ 1.499.170,21

Nella spesa corrente del 2013 sono presenti nella funzione "Amministrazione, gestione e controllo" intervento 5 "trasferimenti" la voce di € 265.490 per trasferimenti di fondi allo Stato (quota IMU), voce non presente nel 2009.

L'aumento principale della spesa si è verificata nell'acquisto di beni e prestazioni di servizi nella funzione nona "Territorio e ambiente" (servizio smaltimento rifiuti) e nella funzione decima "Servizi sociali" (interventi per l'infanzia e inserimenti in strutture per persone con handicap).

Tagli nei vari settori di spesa ai sensi della legge n. 78/2010:

descrizione spesa	Rendiconto 2009	Limite di spesa a seguito riduzione	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013
Studi e consulenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	€ 6.611,12	€ 1.322,22	€ 652,31	€ 879,55	€ 1.230,07
Sponsorizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Missioni	€ 755,79	€ 377,90	€ 356,40	€ 250,00	€ 250,00
Formazione	€ 840,00	€ 420,00	€ 310,00	€ 191,10	€ 191,30
Autovetture (auto blu)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

I rimborsi spese per viaggi agli amministratori sostenuti nel periodo sono stati:

Anno 2009 € 319,20

Anno 2010 € 47,24

Anno 2011 € 91,40

Anno 2012 € 0,00

Anno 2013 € 0,00

Con deliberazione di G.C. n. 71 del 17/12/2009 sono state determinate le indennità di funzione ai componenti della Giunta Comunale mantenendo le riduzioni del 10% applicate ai sensi della legge 266/2005:

- indennità mensile di funzione per il sindaco € 1.327,50

- indennità mensile vice-sindaco € 398,25

- indennità mensile assessore € 39,82

- gettone di presenza consigliere comunale € 16,27

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

***Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MAGNACAVALLO (MN) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 24.02.2014



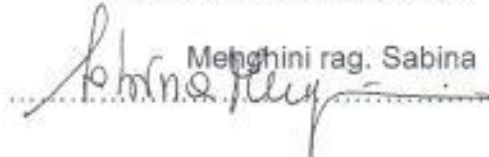
Sindaco
(Marchetti Arnaldo)
Arnaldo Marchetti

CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 03/03/2014.....

**L'organo di revisione
economico finanziario**


Menghini rag. Sabina