



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

**RELAZIONE  
DI INIZIO MANDATO  
SINDACO MARCHETTI ARNALDO  
ANNO 2014**

(art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### **SINDACO MARCHETTI ARNALDO**

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale del Comune e la misura del relativo indebitamento.

La relazione viene sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

I dati contenuti nella presente relazione sono principalmente riferiti al conto consuntivo 2013, approvato con delibera n. 11 del 30/06/ 2014, mentre il bilancio di previsione 2014 non risulta approvato dalla precedente amministrazione ed è quindi in corso di predisposizione. Mancano pertanto i dati relativi al triennio 2014/2016-

Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è stato prorogato al 30 settembre 2014.

Il Sindaco Marchetti Arnaldo risulta aver sottoscritto la relazione di fine mandato per il precedente quadriennio 2009/2014, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, che risulta regolarmente pubblicata nel sito istituzionale del Comune e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La suddetta relazione di Fine Mandato, a cui espressamente si rimanda, illustra le attività normative e amministrative svolte durante il mandato del Sindaco Marchetti, nel periodo 2009/2014.

La presente Relazione di inizio mandato si sviluppa come segue:

- PARTE I – DATI GENERALI
- PARTE II – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
- PARTE III- RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
- PARTE IV – SOCIETA' PARTECIPATE

## PARTE I – DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12- 2013 :1.630**

**1.2 Organi politici al 30/05/2014 :**

**SINDACO** : Sig. MARCHETTI ARNALDO

Proclamato il 26/05/ 2014

### **GIUNTA**

-Sig.ra BOCCALETTI ROBERTA- VICESINDACO – Assessore, con delega al bilancio e tributi

-SIG. DALLEVI MARIO- Assessore, con delega ai Servizi Sociali, Sport e Tempo libero.

### **CONSIGLIO COMUNALE**

Consiglieri :

- DALLEVI MARIO
- BOCCALETTI ROBERTA
- GIBERTONI PAOLO
- CARNEVALI VALERIA
- CAVAZZONI SIMONA
- OLIANI FRANCESCA
- FORAPANI NICOLA
- TRAZZI MAURO
- CARNEVALI FRANCESCO
- BUSSOLOTI SONIA

**1.3 Condizione giuridica dell'Ente :**

l'Ente non è commissariato .

**1.4 Condizione finanziaria dell'Ente :**

Il Comune di Magnacavallo non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

**1.5 Pubblicità della presente relazione:**

La presente relazione verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente.

#### **1.6 : Sistema ed esiti dei controlli interni:**

L'organismo per il controllo finanziario è il Revisore del Conto, Rag. Sabina Menghini, nominata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.12.2011, per il triennio 2012/2014.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 24.01.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.

E' presente il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa o minori accertamenti di entrate, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.

Il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17.10.2002, successivamente modificato con atto di Giunta Comunale n. 15 del 05.03.2009 e con atto di Giunta Comunale n. 25 del 02.04.2009.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25.03.2013 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione (a carattere provvisorio e transitorio) 2013/2015.

Il Segretario Comunale, Cardamone Dr. Franco, è stato nominato responsabile della prevenzione e corruzione con decreto del Sindaco prot. 1385 del 25.03.2013.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 30.01.2014 è stato approvato il programma triennale 2014/2016 per la trasparenza e l'integrità ai sensi del decreto leg.vo n. 150/2009.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2014 è stato approvato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"



**PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**2.1 Sintesi dei dati finanziari:**

<b>ENTRATE</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>	<b>Preventivo 2014</b>
ENTRATE CORRENTI	1.371.652,28	1.626.845,53	1.434.850,00
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	340.576,55	3.000,00	169.410,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	285.000,00	234.623,87	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.997.228,83</b>	<b>1.864.469,40</b>	<b>2.004.260,00</b>

<b>SPESE</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>	<b>Preventivo 2014</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.226.942,72	1.322.273,69	1.380.928,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	634.727,00	32.278,70	299.410,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	14.735,98	303.741,01	471.922,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.876.405,70</b>	<b>1.658.293,40</b>	<b>2.152.260,00</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>	<b>Preventivo 2014</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	182.875,79	165.021,75	252.200,00
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	182.875,79	165.021,75	252.200,00

## 2.2 Equilibrio di parte corrente:

	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Preventivo 2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.371.652,28	1.626.845,53	1.434.850,00
Spese Titolo I	1.226.942,72	1.322.273,69	1.380.928,00
Rimborso Prestiti parte del titolo III	14.735,98	69.117,14	71.922,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	129.973,58	235.454,70	18.000,00-

## 2.3 Equilibrio di parte capitale:

	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Preventivo 2014
Entrate titolo IV	340.576,55	3.000,00	169.410,00
Entrate titolo V**	285.000,00	0,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	625.576,55	3.000,00	169.410,00
Spese Titolo II	634.727,00	32.278,70	299.410,00
Differenza di parte capitale	9.150,45-	29.278,70-	130.000,00-
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	32.000,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	22.849,55	29.278,70-	130.000,00-

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

## 2.4 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo (consuntivo 2013):

Riscossioni	(+)	1.448.885,88	
Pagamenti	(-)	1.387.975,87	
Differenza	(+)	60.910,01	
Residui attivi	(+)	580.605,27	
Residui passivi	(-)	435.339,28	
Differenza		145.265,99	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	206.176,00

	<b>Consuntivo 2011</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>
<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>			
Vincolato	428,53	8.451,88	8.451,88
Per spese in conto capitale	13.915,32	16.386,01	46.597,66
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	18.818,29	134.162,27	287.107,23
<b>Totale</b>	<b>33.162,14</b>	<b>159.000,16</b>	<b>342.156,77</b>

## 2.5 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	<b>Consuntivo 2011</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	177.733,47	335.386,14	245.367,43
<b>Totale residui attivi finali</b>	675.090,81	1.032.808,11	775.639,26
<b>Totale residui passivi finali</b>	819.662,14	1.209.194,09	678.849,92
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>33.162,14</b>	<b>159.000,16</b>	<b>342.156,77</b>

La verifica di cassa straordinaria, effettuata in data ai sensi dell'art. 224 del D.Lgs. n. 267/2000, evidenzia un fondo di cassa a tale data pari a Euro 0,00

### **3. Patto di Stabilità interno**

Nell'annualità 2013 l'ente non ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità interno, pertanto nell'annualità 2014 è soggetto alle relative sanzioni, delle quali è stato tenuto conto nella redazione del bilancio di previsione 2014 .

Per il triennio 2014 - 2015 - 2016 gli obiettivi del patto di stabilità sono i seguenti :

Anno 2014 = 94

Anno 2015 = 167

Anno 2016 = 184



#### 4. Indebitamento

##### 4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>
<b>Residuo debito finale</b>	<b>2.066.869,04</b>	<b>1.977.178,96</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>1.652</b>	<b>1.630</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>1.251,13</b>	<b>1.212,99</b>

##### 4.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>
<b>Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	0,10 % (sospensione pagamento mutui Cassa DD.PP. - ente terremotato)	2,08 % (sospensione pagamento mutui Cassa DD.PP. rata di dicembre - ente terremotato)

##### 4.3 Anticipazioni di cassa:

Attualmente l'ente non ha in corso anticipazioni di cassa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2014 è stata prevista per l'anno 2014 un'anticipazione di cassa, per un importo massimo di € 300.00,00=, utilizzato per € 92.416,06. Tale utilizzo ha comportato interessi passivi nel primo semestre di € 77,46.

##### 4.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**5. Conto del patrimonio in sintesi.**

Anno 2013

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	44.989,92	<b>Patrimonio netto</b>	3.004.684,58
Immobilizzazioni materiali	4.214.064,78		
Immobilizzazioni finanziarie	120.791,66		
Rimanenze	0,00		
Crediti	787.371,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	13.134,40	<b>Conferimenti</b>	0,00
Disponibilità liquide	245.367,43	<b>Debiti</b>	2.421.035,06
Ratei e Risconti attivi	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.425.719,64</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5.425.719,64</b>

### 5.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio.

QUADRO 10 – DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO – ANNO 2013 (1)

DESCRIZIONE	CODICE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2013
Sentenze esecutive	10 005	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	0,00
Ricapitalizzazione	10 015	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	0,00
Acquisizione di beni e servizi	10 025	0,00
<b>Totale</b>	10 065	0,00

QUADRO 10 BIS – ESECUZIONE FORZATA – ANNO 2013

DESCRIZIONE	CODICE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	10 070	0,00

(1) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.gs 267/2000.

Non esistono debiti fuori bilancio.

## 6. Spesa per il personale.

	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	<b>431.723,52</b>	<b>428.886,92</b>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<b>428.886,92</b>	<b>421.550,11</b>
Rispetto del limite	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	<b>34,96 %</b>	<b>31,88 %</b>



## **PARTE III – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo: nel corso dell'anno 2013 e dell'anno 2014 l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione :**

Nel corso dell'anno 2013 e dell'anno 2014 l'ente non è stato oggetto di rilievi relativi a gravi irregolarità contabili.

## PARTE IV – SOCIETA' PARTECIPATE

Relativamente alle società che risultano controllate, collegate e partecipate alla data di inizio mandato, si indica la ragione sociale, la quota di partecipazione al 31/12/ 2013 e il risultato d'esercizio degli ultimi quattro anni:

<u>SOCIETA'</u>	<u>C.F./ PARTITA IVA</u>	<u>PARTECIPA ZIONE /VALORE</u>	<u>DIRETTA/ INDIRETT A</u>	<u>BILANCIO 2010</u>	<u>BILANCIO 2011</u>	<u>BILANCIO 2012</u>	<u>BILANCIO 2013</u>
1. APAM SPA	00402940209 00402940209	0,14% 6.400,00	DIRETTA	Utile € 80.760	Utile € 199.014	Utile € 151.386	Utile € 238.319
2. T.E.A. SPA	01838280202 01838280202	0,00144% € 1.036,00	DIRETTA	Utile € 4.630.591	Utile € 4.556.222	Utile € 4.715.277	Utile € 4.942.053
3. S.I.E.M. SPA	80018460206 00679630202	0,4912% € 2.456,00	DIRETTA	Perdita € 1.236.378	Utile 3.638	Perdita € 2.473.515	utile € 171.490
4. GAL OLTREPO' MANTOVANO SRL	02277540205 02277540205	1,47% € 400,00	DIRETTA	UTILE € 8.199	Utile € 10.204	Utile € 13.248	Utile € 15.343

La nuova amministrazione con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30.06.2014 ha presentato le linee programmatiche di mandato politico- amministrativo (allegato A).

Magnacavallo , li 18/08/ 2014

La presente relazione è stata redatta da:

Segretario Comunale Dr. Franco Cardamone

Responsabile Area Finanziaria Gelatti Rita

**Il Sindaco**

(Marchetti Arnaldo)



**COMUNE DI MAGNACAVALLO***Provincia di Mantova**Codice Ente: 10847***COPIA****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 16****OGGETTO :****PRESENTAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO POLITICO-AMMINISTRATIVO.****L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di giugno alle ore 21:00 nella sala delle riunioni.**

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta Pubblica Ordinaria di Prima CONVOCAZIONE .

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Pr. - As.
MARCHETTI ARNALDO	Presente
DALLEVI MARIO	Presente
BOCCALETTI ROBERTA	Presente
GIBERTONI PAOLO	Presente
CARNEVALI VALERIA	Presente
CAVAZZONI SIMONA	Assente
OLIANI FRANCESCA	Presente
FORAPANI NICOLA	Assente
TRAZZI MAURO	Presente
CARNEVALI FRANCESCO	Presente
BUSSOLOTTI SONIA	Presente
<b>Totale</b>	9      2

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



**Il Sindaco** fa presente che il programma amministrativo della Lista di Maggioranza è quello su cui si è ottenuta la fiducia dei cittadini nell'ultima tornata elettorale.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** l'art.46, 3° comma del Decreto Lgs. n.267/2000, il quale prevede che "entro il termine fissato dallo statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

**Visto** l'art.10 dello Statuto del Comune di Magnacavallo, il quale dispone quanto segue:

- 1. Entro il termine di 150 gg, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.*
- 2. Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal regolamento del consiglio comunale.*
- 3. Con cadenza annuale, il Consiglio provvede, in sessione straordinaria, a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del Sindaco e dei rispettivi assessori. E' facoltà del consiglio provvedere a integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.*
- 4. Entro il 31 dicembre dell'anno precedente al termine del mandato politico-amm.vo, il Sindaco presenta all'organo consiliare il documento di rendicontazione dello stato di attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche. Detto documento è sottoposto all'approvazione del Consiglio, previo esame del grado di realizzazione degli interventi previsti.*

**Visto** l'allegato programma amministrativo della Lista Civica "MARCHETTI Impegno e Trasparenza" che riassume le azioni ed i progetti che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo, fatte salve le eventuali ulteriori opportunità legate alla partecipazione a bandi regionali o simili che prevedano finanziamenti e contributi esterni al bilancio comunale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, espresso a cura del competente Responsabile Area amministrativa e degli Affari Generali, allegato al presente atto;

**Con voti** a favore n° 6 (Maggioranza), n° 3 contrari (Minoranza: consiglieri sigg. Trazzi Mauro, Carnevali Francesco e Bussolotti Sonia), nessun astenuto, resi per alzata di mano, voto proclamato dal Sindaco,

## **DELIBERA**

**Di approvare il programma amministrativo** della Lista Civica "MARCHETTI Impegno e Solidarietà", documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale, che contiene e riassume le principali azioni, nonché i progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale .





## **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO**

### **SCUOLE**

1. Promuovere nuovi progetti educativi a sfondo socio-culturale-civico od artistico;
2. Sostegno al servizio micro nido;
3. Sviluppo, in collaborazione con i genitori, di percorsi ricreativi. (es: pittura, cucina,...);
4. Realizzazione di progetti in rete con altre scuole/istituti ed enti territoriali;
5. Ampliamento spogliatoi palestra;
6. Prosecuzione e miglioramento dell'attività ricreativa estiva (CRES) rivolta ai bambini ed ai ragazzi;
7. Potenziamento progetti ambientali con la collaborazione di associazioni operanti sul territorio;
8. Mantenimento del progetto SNAPPET (tablet a scuola) e modernizzazione del laboratorio di informatica ;
9. Copertura tramite Wi-Fi di tutti locali della scuola elementare ;
10. Realizzazione illuminazione esterna della scuola materna ;
11. Rinnovo arredo mensa scuola materna.

### **CENTRO CITTADINO**

12. Realizzazione marciapiedi via Voglia , via Alessandrina lato destro e via Palazzina;
13. Asfaltatura ed interventi di riqualificazione dell'arredo urbano in via Alessandrina, via F.lli Ferrari (soluzione acque stagnanti), via Palazzina, via Voglia e completamento via Nenni;
14. Prosecuzione sistemazione a stralci stabile comunale, continuando il progetto di abbattimento delle barriere architettoniche (ascensore ), ristrutturazione ala ovest municipio con destinazione uffici comunali, associazioni e biblioteca;
15. Adeguamento sismico e statico della tribuna del campo sportivo;
16. Miglioramento illuminazione parquetto adiacente Sala Polivalente ;
17. Realizzazione del nuovo percorso del canale Fossetta (accordo con Consorzio di Bonifica di Burana);
18. Riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica mediante tecnologia a L.E.D.

### **CIMITERO**

19. Prosecuzione ampliamento cimitero con costruzione nuovi loculi;
20. Riqualificazione - Manutenzione parte vecchia cimitero;
21. Realizzazione piantumazione esterna.

## **AREE EXTRAURBANE**

22. Asfaltatura a stralci delle strade extraurbane: via Agnellina e Via Bozzole;
23. Risanamento e asfaltatura della Via Guzzo, Via Brasille, Via Dosso, Via P. Dosso;
24. Realizzazione illuminazione pubblica di Via Borgo;
25. Realizzazione marciapiedi in zona Parolare;
26. Illuminazione incroci (Via Voglia – Via Dosso – Via P. Dosso – Via Agnolo);
27. Revisione ed rafforzamento della segnaletica orizzontale;
28. Previsione realizzazione rotatoria incrocio Parolare.

## **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

29. Prosecuzione, assieme alle Forze dell'ordine, nell'attività di controllo sull'immigrazione extracomunitaria;
30. Controllo della spesa pubblica, delle risorse e delle sinergie applicative: lotta agli sprechi;
31. Riduzione della pressione fiscale nelle possibilità comunali;
32. Riduzione del canone delle luci votive;
33. Riduzione sostanziale dell'indebitamento del Comune;
34. Ripristino apertura uffici comunali il sabato mattina.

## **SERVIZI SOCIALI**

35. Prosecuzione e miglioramento delle attività rivolte ad anziani (trasporti, assistenza domiciliare, ecc.), disabili, fasce deboli e disoccupati secondo l'accordo sviluppato con i sindacati.
36. Realizzazione progetti di conservazione/trasmisione patrimonio culturale degli anziani ai giovani
37. Realizzazione progetti territoriali in rete per persone con disabilità come opportunità occupazionale protetta
38. Contributi a favore di famiglie bisognose da elargire in seguito ad esame di specifica richiesta.
39. Incentivazione "BORSE LAVORO" a favore di soggetti svantaggiati.

## **CULTURA, SPORT E VISIBILITA'**

40. Prosecuzione del "Settembre dell'Emigrato" con manifestazioni legate in particolare all'emigrazione in Italia.
41. Promozione e valorizzazione della Scuola di musica "OLTREPO' MANTOVANO";
42. Installazione pannello informativo a messaggio variabile;
43. Semaforo "rosso stop" incrocio Piazza Marconi-Via Roma;
44. Sistema video-sorveglianza in aree comunali per garantire una maggior sicurezza ai cittadini.
45. Allestimento del "Museo dell'Emigrato", unico in Lombardia accreditato presso il Ministero degli Esteri;
46. Incentivi alle associazioni locali per lo sviluppo di progetti che aggregano e coinvolgono i giovani.
47. Sostegno e attenzione alle iniziative sportive locali.
48. Istituzione di una tavola rotonda con le associazioni di volontariato locali per programmazione annuale.
49. Impegno alla realizzazione di tutti i precedenti punti con la massima trasparenza .





**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
( Provincia di Mantova )

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N° 16 DEL 30/06/2014**

Art.49 -comma 1- e art.147 e ss. del Decreto Leg.vo n.267/2000

“ Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali ”

**OGGETTO: PRESENTAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO POLITICO-AMMINISTRATIVO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la proposta di deliberazione di cui all’oggetto, si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità tecnica, previa verifica della regolarità amministrativa ai sensi dell’art.2, comma 2 del vigente regolamento del sistema di controlli interni (art.147 e ss.del T.U.E.L.- D.L. 174/2012).

Magnacavallo, lì 30/06/2014

IL RESP.LE AREA AMM.VA ED AA.GG.

F.TO CARDAMONE FRANCO

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione di cui all’oggetto, si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile.

Magnacavallo, lì

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

**IL SINDACO - PRESIDENTE**  
F.to MARCHETTI ARNALDO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(CARDAMONE FRANCO)**

Magnacavallo, li 1 1 AGO. 2014

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

N° 514 R.P.

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè  
dal 1 1 AGO. 2014 al 2 5 AGO. 2014 all'Albo Pretorio del Comune  
Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 2 1 AGO. 2014

- Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione** (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).  
 E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 2 1 AGO. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO