



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N° 9620

DEL 10.11.2023

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNO) PROFESSIONISTA DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE - **PROFILO PROFESSIONALE (FT) FUNZIONARIO TECNICO** PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA)

MEDIANTE CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI ANNI 3 (TRE) AI SENSI DELL'EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 79/2022.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 55 del 10.05.2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2023-2025" come modificata, nella Sottosezione di programmazione – Piano Triennale dei fabbisogni di personale, con successive deliberazioni di Giunta Comunale nn° 134 e 139/2023;

In esecuzione, altresì, della Determinazione dei S. Generali n. 239 del 10.11.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

VISTO che con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

CHE l'art. 11 della predetta norma prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato".

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08 giugno 2018 e relative "Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo";

VISTA la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale Registro Ufficiale 0015001 del 19.07.2022;

DATO ATTO che:

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale con la suddetta circolare ha reso noto che il Comune di Carsoli è destinatario delle risorse per la stipula di n. 1 (uno) contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 per il profilo professionale (FT) – Funzionario Tecnico, esperto in materia di supporto e progettazione di opere e interventi pubblici e gestione procedimenti legati alla realizzazione di progetti ricadenti nel PNRR;
- nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base della scelta dell'Ente operata con la su richiamata deliberazione di G.C. n° 134/2023, dovrà corrispondere al profilo "middle" con impiego per un numero massimo di giornate annue pari a 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69 per tre anni (euro 38.366,23 annui);

CONSTATATO che:

- con interpello interno prot. n° 9027 del 25.10.2023 pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, sul sito istituzionale e nella bacheca dei dipendenti comunali, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, con il profilo middle;
- L'interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, vale a dire le ore 12:00 del 2 Novembre 2023, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse, con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

ESAMINATE le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla menzionata Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 0015001 del 19.07.2022

RENDE NOTO

che il Comune di CARSOLI (AQ) indice la selezione pubblica comparativa per la selezione di n. 1 (uno) Funzionario Tecnico esperto in materia di supporto e progettazione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla realizzazione dei progetti ricadenti nel PNRR (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico) con profilo MIDDLE (esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni).

Il fabbisogno è definito in n. 1 (una) figura esterna per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Alla figura selezionata verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Sono garantite parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALITA' E AMBITO DI ATTIVITA'

Funzionario Tecnico (FT), esperto in supporto e progettazione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla realizzazione dei progetti ricadenti nel PNRR (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico)

La figura selezionata sarà assegnata a supporto dell'Area "SERVIZI TECNICI" del Comune di Carsoli.

**ART. 2
DURATA DELL'INCARICO**

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di n. 1 (uno) incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo della durata massima di 36 (trentasei) mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto.

**ART. 3
NATURA DELLA PRESTAZIONE**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente e in raccordo con il Responsabile dell'Area "SERVIZI TECNICI", al quale competerà fornire le relative direttive.

**ART. 4
CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per l'attività richiesta è fissato in €. 38.366,23 onnicomprensivi all'anno (in lettere trentottomilatrecentosessantasei/23) al lordo degli oneri accessori di legge e dell'IVA come stabiliti ed in ossequio a quanto indicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con la Circolare Registro Ufficiale 0015001 del 19.07.2022, così come da prospetto:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/rivalsa	Iva*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
MIDDLE Anni di esperienza ≥ 3	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

* Eventuale

**ART. 5
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ**

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- d) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si specifica che in caso di sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale la stessa è equiparata a condanna;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (L): L-1 Beni culturali, L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali, L-7 Ingegneria civile ed ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-23 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-34 Scienze geologiche;

Laurea magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-31 Ingegneria gestionale, o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

L'equiparazione è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Sarà cura del candidato indicare la laurea equiparata nella domanda.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

i) iscrizione all'albo, collegio o ordine professionale comunque denominato non inferiore a 3 anni;

l) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso il portale di reclutamento inPA** (<http://www.inpa.gov.it>) previa registrazione sul portale inPa (<http://www.inpa.gov.it>) e secondo le modalità indicate nel portale stesso. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. Il Comune di Carsoli non potrà fornire alcun supporto per le problematiche

relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltramento della domanda di partecipazione.

Si potrà procedere alla compilazione della domanda attenendosi alle informazioni richieste dal portale di reclutamento inPA, valorizzando le apposite sezioni relative alle esperienze formative e professionali del candidato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Nella domanda deve altresì:

- essere indicato l'**indirizzo di posta elettronica certificata** dove saranno trasmesse in via **esclusiva** eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo MIDDLE di appartenenza.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in **giorni 15 (quindici)** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nonché sul portale inPA (<http://www.inpa.gov.it>), pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del 25 Novembre 2023**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito e in quale anno;
- m) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato nonché la data di iscrizione al relativo albo professionale, che comunque non può essere inferiore a 3 anni;

n) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

o) di aver preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

Alla domanda va obbligatoriamente allegato il **curriculum** che dovrà contenere, a completamento della domanda stessa, una chiara e dettagliata enunciazione di quanto di seguito riportato, al fine di permettere alla Commissione l'assegnazione dei punteggi di cui alla FASE A illustrata nel successivo art. 9 "Procedura valutativa":

- Laurea triennale
- Laurea Magistrale
- Formazione professionale (Dottorato, master, corso specializzazione post laurea, corsi di formazione, attestati inerenti la conoscenza dei principali applicativi informativi);
- Esperienza professionale (presso pubbliche amministrazioni o privati o lavoro autonomo);
- Competenze relative all'utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (es Regis, Bdap, Anac etc.)

ART. 8 ESCLUSIONI D'UFFICIO

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'art. 6 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

ART. 9 PROCEDURA VALUTATIVA

Il Responsabile del procedimento di cui al successivo art. 14 scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede alla verifica dell'elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dalla suddetta amministrazione.

Il Responsabile del procedimento, ultimata l'istruttoria, trasmette alla Commissione l'elenco dei Candidati ammessi a selezione, cioè coloro che hanno presentato regolarmente la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

La valutazione dei candidati ammessi a selezione, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.107/2018 in data 8 giugno 2018, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area "Servizi Generali" dell'Ente ed è composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante. I membri ed il segretario della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice è competente ad espletare l'attività valutativa dei concorrenti in tutte le fasi della selezione compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

La Commissione, dopo aver ricevuto dal Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati ammessi a selezione, procederà alla valutazione dei candidati assegnando un punteggio massimo di **punti 50** attraverso le seguenti fasi:

FASE A) Valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati (**Max 30 punti**):

FASE A (Max 30 Punti)	
Titoli di Studio <i>Voto di Laurea prevista per l'accesso</i>	MAX PUNTI 1,5
Laurea Triennale	punti 0,5
Laurea Magistrale	punti 1,5
Formazione Professionale <i>La formazione professionale (diversa dalla laurea) sarà oggetto di valutazione purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.</i>	MAX PUNTI 3,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corso di specializzazione post laurea (almeno annuale)	punti max 0,5
Corsi di formazione attinenti all'incarico da conferire	punti max 2,0
Altri corsi e attestati inerenti la conoscenza principali applicativi informatici	punti max 1,0
Esperienza professionale <i>Le esperienze professionali saranno oggetto di valutazione purché attinenti alle competenze professionali della figura oggetto di selezione</i>	MAX 5 PUNTI
presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza	punti max 2,5
presso privati o lavoro autonomo 0,2 per ogni mese di esperienza	punti max 2,5
Valutazione complessiva del curriculum vitae	MAX PUNTI 20
Il curriculum verrà valutato complessivamente sulla base della complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze relative all'utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, ANAC, etc).	punti max 20

La Commissione, a conclusione dell'attività valutativa dei titoli culturali, professionali e dei curricula, predispone, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati ammessi alla fase successiva, secondo l'ordine di merito compilando apposita scheda di valutazione.

Saranno ammessi alla fase successiva del colloquio esclusivamente i candidati risultati idonei e collocati nei primi 5 posti della graduatoria. A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. secondo l'ordine ivi indicato. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

FASE B) – Colloquio. Il colloquio avrà lo scopo di valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae e ad integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio volti in particolare a verificare la coerenza e approfondire la corrispondenza circa l'esperienza e la conoscenza sulle materie e competenze specifiche negli ambiti di specializzazione, in relazione al profilo oggetto di selezione nonché di carattere gestionale e volti ad accertare la professionalità dell'aspirante da incaricare e la motivazione a ricoprire l'incarico.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti e procedimenti:

- normativa inerente agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- norme tecniche sulle costruzioni e circolari esplicative;
- progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo Opere Pubbliche;
- normativa sulla progettazione e realizzazione di opere Pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale e arredo urbano;
- normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- conoscenza e gestione dei Criteri minimi Ambientali CAM;
- conoscenza dei principi ambientali del DNSH (“Do no significant harm”)
- conoscenza piattaforma Regis e modalità monitoraggio opere PNRR.
- In sede di colloquio si provvederà inoltre, all’accertamento della conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica) nonché della conoscenza della lingua inglese.

In esito al colloquio individuale la Commissione esprimerà una valutazione e potrà assegnare un punteggio di **Max. 20 punti**.

La Commissione per la valutazione dei candidati disporrà di massimo **50 punti**.

Il punteggio finale è costituito complessivamente dalla somma dei punteggi attribuiti nella Fase A) e nella Fase B).

I candidati ammessi alla **FASE B)** e quindi a sostenere il colloquio, saranno convocati dal Segretario della Commissione attraverso comunicazioni inoltrate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione oltre che mediante avviso pubblicato all’Albo Pretorio on-line nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.comune.carsoli.aq.it. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Il **colloquio** avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **5 Dicembre 2023 alle ore 10:00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Carsoli, sita in Piazza della Libertà, 1 a Carsoli.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di inoltra della domanda.

Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un’unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno appositamente comunicate e rese note anche mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente.

La mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l’esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l’ordine ivi indicato.

L’incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione, con determinazione del Responsabile dell’Area “Servizi Generali” ed il contratto individuale di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Responsabile dell’Area “Servizi Tecnici” presso cui sarà espletato l’incarico.

Tuttavia, l’Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l’ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione della figura selezionata.

Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune www.comune.carsoli.aq.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al

conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale allegato alle Linee Guida trasmesse e nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico e secondo il decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 08 giugno 2018.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Carsoli di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore. La figura selezionata potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con il Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici".

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

La figura selezionata darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'interessato né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ART. 11 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, in coerenza con le disposizioni del

comma 4, art.7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, con possibilità di sottoporre l'incarico a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte della figura selezionata, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per il profilo Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/rivalsa	Iva*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
MIDDLE Anni di esperienza ≥ 3	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Detto compenso verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Verrà corrisposto alla figura selezionata in ratei bimestrali posticipati, dietro presentazione della fattura di pagamento e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto. Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con la figura selezionata. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'interessato e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'interessato. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dall'incaricato sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 12 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare,

prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Carsoli (Aq), Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: comune.carsoli@pec.it.

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Pec: s.distefano@pec.net.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: s.distefano@pec.net. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Dott.sa Sabrina Marzano – Responsabile dell'Area "Servizi Generali" del Comune di Carsoli.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'Area "Servizi Generali" del Comune di Carsoli ai seguenti recapiti: e-mail servizigenerali@comune.carsoli.aq.it. Pec comune.carsoli@pec.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.carsoli.aq.it, nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento inPa (<http://www.inpa.gov.it>) sezione Selezione professionisti ed esperti.

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Carsoli, 10.11.2023

Il Responsabile
F.to **Dott.sa Sabrina Marzano**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Carsoli è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA

Norme di riferimento:

- Legge n. 79 del 29 giugno 2022
- D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii
- D.Lgs. 165 del 30.03.2001
- Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08 giugno 2018 e relative "Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo";
- Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale Registro Ufficiale 0015001 del 19.07.2022;

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carsoli, con sede in Carsoli, Piazza Della Libertà, 1 – telefono 0863/908300
– PEC: comune.carsoli@pec.it

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati

Pec: s.distefano@pec.net

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Carsoli ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologiae natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Carsoli; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non
esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.