

26 OTT 2015

Prot. n° 3184
CA: GL: FASC:



**UNIONE DI COMUNI
DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE**

SITO WEB: <http://www.unioneplamo.it>

SEDE: Via Azuni, 9 – 08013 Bosa (OR)

E-MAIL: plus.subambito2@unioneplamo.it : plus.subambito2@pec.unioneplamo.it

0785/373329 – FAX: 0785/370184 – C.F./P.I.: 01295640914

UFFICIO DI PIANO SUB-AMBITO 2

Prot.n°1184 del 26.10.2015

Ai Comuni di : Bosa, Flussio, Magomadas, Montresta, Modolo,
Sagama, Scano di Montiferro, Sennariolo, Suni, Tinnura, Tresnuraghes.

OGGETTO: Richiesta di pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line.

Con la presente si chiede la pubblicazione all'Albo Pretorio on line degli atti allegati alla presente, relativi all'Appalto dei servizi educativi rivolti ai minori, con durata di pubblicazione fino al 25.11.2015.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano Sub ambito 2

F.to Dr.ssa Luciana Nieddu



**UNIONE DI COMUNI
DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE**

SITO WEB: <http://www.unioneplamo.it>

SEDE: Via Azuni 9 – 08013 Bosa (OR)

E-MAIL: plus.subambito2@unioneplamo.it : plus.subambito2@pec.unioneplamo.it

0785/373329 – FAX: 0785/370184 – C.F./P.I.: 01295640914

**UFFICIO DI PIANO SUB AMBITO 2
DISTRETTO GHILARZA - BOSA**

Allegato alla determinazione n° 7 del 22.10.2015

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI

SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI

- **LOTTO N. 1: LOTTO N. 1: Servizio Educativo Territoriale - Gruppi Studio - Assistenza specialistica scolastica alunni portatori di handicap. CODICE CIG:6440958EAC.**
- **LOTTO N. 2 : Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con BES 2 (DSA) e BES 3 CODICE CIG:6441192FC6.**
- **LOTTO N. 3 : Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico. CODICE CIG:64412217B7.**

NORME GENERALI

Ai fini del presente atto:

- per «**CODICE DEI CONTRATTI**» si intende il «*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni;
- per «**LEGGE REGIONALE**» si intende la «*Legge della Regione Autonoma della Sardegna 7 agosto 2007, n. 5*»).

BANDO DI GARA

Servizi educativi rivolti ai minori

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale

Indirizzo postale: VIA Azuni, 9

Città: Bosa

Codice postale: 08013

Paese: Italia

Punti di contatto: Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale – Ufficio di Piano Sub Ambito 2 distretto Ghilarza - Bosa - R.U.P. Dott.ssa Luciana Nieddu

Telefono: 0785 373329

Posta elettronica: plus.subambito2@unioneplamo.it; plus.subambito2@pec.unioneplamo.it;

Fax: 0785

Indirizzo Internet: www.unioneplamo.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati;

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: i punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Tipo: Autorità locale

I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Servizi Generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: affidamento della gestione dei Servizi Educativi rivolti ai minori

II.1.2) Tipo di appalto: servizi

Categoria di servizi N. Cat. 25

luogo principale di esecuzione, di consegna o di prestazione dei servizi: Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale;

Codice istat 095079

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti Prestazioni: l'affidamento della gestione dei Servizi Educativi rivolti ai minori e ai minori portatori di handicap, suddivisi in n. 3 Lotti, come meglio specificati nell'articolo 3 del Capitolato d'appalto.

II.1.6) CPV 85310000-5

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):
NO

II.1.8) Divisione in lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: SI
(ulteriori precisazioni sui lotti, sono indicate l'allegato D al presente bando)

Le offerte vanno presentate per: uno o più lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti: SI NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART.311 del D.P.R 207/2010.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

BANDO DI GARA

Servizi educativi rivolti ai minori

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:** € 348.917,16 + I.V.A., compresi fondi PLUS area minori e famiglie annualità 2013 ed integrazione fondi dei Comuni del sub ambito 2;

II.2.2) **Opzioni:** Nessuna

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriore anno successivo alla stipulazione del contratto originario ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/2006.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

II.3.1) **Durata:** 1 anno a partire dalla data di consegna del servizio;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria da produrre al momento di presentazione dell'offerta, pari al 2% del valore stimato del lotto per il quale si intende partecipare. Si precisa che la polizza provvisoria dovrà essere allegata a ciascun lotto per il quale si intenda partecipare (es. si partecipa per il lotto 1 e lotto 2: una polizza pari al 2% per il lotto1 ed una polizza sempre pari al 2% per il lotto 2). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione di qualità di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia provvisoria è da produrre nelle modalità previste all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 28 del capitolato d'appalto (allegato B) ;

III.1.2) **Modalità di finanziamento:** Fondi PLUS annualità 2013 e fondi comunali (Comuni del sub ambito 2);

III.1.3) **Forma giuridica del raggruppamento:** i concorrenti sono ammessi in conformità degli artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/06 – il raggruppamento deve essere indicato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

III.1.4) **Altre condizioni cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**

- divieto di subappalto e di cessione del servizio;
- disponibilità di un'organizzazione (in termini di risorse umane) di cui la Ditta dispone per assolvere compiutamente allo specifico servizio rientrante nell'oggetto del presente appalto

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) **Situazione personale degli operatori**

a) **Soggetti ammessi alla gara:** Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42, (se trattasi di operatore economico singolo, raggruppato temporaneamente e/o consorziato), nel rispetto di quanto ulteriormente prescritto dagli artt. 275 e 277 del d.P.R. 05.10.2010, n. 207. In particolare, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 275, comma 1, del d.P.R. n.207/10;

b) **Esclusione dei concorrenti** qualora le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lett. m-quater del D.Lgs. n. 163/06): Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di

BANDO DI GARA

Servizi educativi rivolti ai minori

controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n.163/2006, nel testo sostituito dall'art. 4, comma 2, lett. b), n. 4), del D.L. 13.05.2011, n. 70 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 12.07.2011, n.106, saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. A tal fine, i concorrenti, a pena di esclusione, con la documentazione di gara, devono presentare la dichiarazione prevista dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni, attestante, alternativamente, una delle tre ipotesi indicate alle lett. a), b) e c) dello stesso comma 2, a seconda della specifica posizione del concorrente dichiarante.

c) **Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006):** dimostrata mediante Attestazione di iscrizione, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni (in attuazione di quanto disposto dall'art. 40 dello stesso d.P.R. n.445/00 (nel testo modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183):

- a) nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero;
- b) nel registro della Commissione provinciale per l'artigianato, ovvero:
- c) presso il competente Ordine professionale, per categoria di attività compatibile con il servizio da appaltare.

Tutte le attestazioni saranno verificate autonomamente da questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 48 del codice dei contratti.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria richiesta** sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

a) **fatturato globale d'impresa** di importo non inferiore, nell'ultimo anno (2014) per servizi educativi a bilancio chiuso, pari a:

- LOTTO N. 1: € 70.000,00 I.V.A. esclusa
- LOTTO N. 2: € 90.000,00 I.V.A. esclusa
- LOTTO N. 3: € 10.000,00 I.V.A. esclusa

Resta inteso che qualora si partecipasse a 2 o più lotti il fatturato da dimostrare sarà dato dalla sommatoria dei relativi lotti.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il 60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% in sede di gara.

b) **Adeguatezza capacità bancaria** a far fronte agli impegni del presente appalto. Da comprovare con n. 1 certificazione di un istituto bancario o intermediario, autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La dichiarazione deve espressamente indicare la dicitura che la Ditta dispone di un margine finanziario adeguato a far fronte agli impegni del presente appalto.

BANDO DI GARA

Servizi educativi rivolti ai minori

(Si precisa che il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a dimostrazione della capacità economica e finanziaria con presentazione della seguente documentazione:

- bilanci o estratti di bilanci, ovvero dichiarazioni fiscali degli ultimi tre esercizi;
- dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzati nell'ultimo triennio a bilancio chiuso.

La dichiarazione dovrà essere redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

III.2.3) Capacità tecnica: I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica, il concorrente dovrà dichiarare:

- a) se cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
- b) Esperienza della Ditta di almeno due anni, negli ultimi tre anni, nella gestione di Servizi Educativi per minori e per disabili resa per conto di Enti pubblici e/o privati mediante sistema di affidamento a terzi.

Le attività svolte possono essere considerate cumulabili ma NON sovrapponibili nell'arco temporale dichiarato. Si equipareranno all'anno frazioni temporali superiori a sei mesi.

III.2.4) Appalti riservati: NO

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: NO.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: NO.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale della Sardegna n. 5 del 07/08/2007. In considerazione che l'appalto ha come oggetto un CPV compreso nell'allegato II B del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06, viene indetto ai sensi dell'art. 20 e pertanto si applicano gli art. 65, 68 e 225 dello stesso D.Lgs., nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando e nel capitolato di gara.

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: nessuna

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: /

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) In applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** valutabile in base ai seguenti parametri e punteggi applicati a ognuno dei 3 Lotti:

BANDO DI GARA*Servizi educativi rivolti ai minori***A) OFFERTA TECNICA :**

<i>Parametri</i>	<i>Punteggi o max</i>	<i>Sub- punteggi</i>
1) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	60	
1.1) Contestualizzazione del progetto e integrazione nella comunità locale, anche a dimostrazione della conoscenza delle specifiche caratteristiche del territorio e dei suoi aspetti socio-culturali e della lingua sarda.	10	
- Ottimo - Buono - Sufficiente - Insufficiente - Inidoneo		da p. 8,01 a p. 10 da p. 4,01 a p. 8 da p. 3,01 a p. 4 da p. 1 a p. 3 p. 0
1.2) Modalità di organizzazione dei servizi e di gestione del personale, definizione dei livelli di responsabilità e di coordinamento, modalità di rilevazione e controllo delle prestazioni	20	
- Ottimo - Buono - Sufficiente - Insufficiente - Inidoneo		da p. 15,01 a p. 20 da p. 10,01 a p. 15 da p. 5,01 a p. 10 da p. 1 a p. 5 p. 0
1.3) Modalità di raccordo e integrazione con la stazione appaltante, con gli istituti scolastici, con i servizi socio sanitari del territorio	12	
- Ottimo - Buono - Sufficiente - Insufficiente - Inidoneo		da p. 8,01 a p. 12 da p. 5,01 a p. 8 da p. 2,01 a p. 5 da p. 1 a p. 2 p. 0
1.4) Modalità di monitoraggio e verifica degli interventi, comprensivi degli indicatori di realizzazione e di raggiungimento degli obiettivi	10	
- Ottimo - Buono - Sufficiente - Insufficiente - Inidoneo		da p. 8,01 a p. 10 da p. 6,01 a p. 8 da p. 2,01 a p. 6 da p. 1 a p. 2 p. 0
1.5) Procedure ed modalità interne di documentazione, rendicontazione e valutazione della qualità del servizio	8	
- Ottimo - Buono - Sufficiente - Insufficiente - Inidoneo		da p. 6,01 a p. 8 da p. 3,01 a p. 6 da p. 2,01 a p. 3 da p. 1 a p. 2 p. 0
2) PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO	20	
2.1) Programma di formazione e aggiornamento del personale, supervisione (tematiche e monte ore)	12	
- Ottimo - Buono - Sufficiente - Insufficiente - Inidoneo		da p. 8,01 a p. 12 da p. 5,01 a p. 8 da p. 2,01 a p. 5 da p. 1 a p. 2 p. 0
2.2) Definizione delle procedure per il contenimento del turn over degli operatori	8	
- Ottimo - Buono - Sufficiente - Insufficiente - Inidoneo		da p. 6,01 a p. 8 da p. 3,01 a p. 6 da p. 2,01 a p. 3 da p. 1 a p. 2 p. 0

BANDO DI GARA

Servizi educativi rivolti ai minori

3) RISORSE PROPRIE E PROPOSTE DI INTERVENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO	10	
3.1) Risorse proprie	4	
- Strumentazioni informatiche - Fax, cellulari, posta elettronica.... - pubblicazione degli interventi (indicare modalità e strumenti) - materiale didattico		p. 1 p. 0,5 p.1 p. 0,5
3.2) Proposte innovative e migliorative Verranno valutate le caratteristiche, la qualità e la fattibilità delle proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato speciale d'appalto.	6	Da p. 0 a massimo p. 6

B) OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 10

Il ribasso è da esprimersi in misura percentuale unica sulle seguenti tariffe orarie da riferirsi al lotto/i cui si partecipa, I.V.A. esclusa, poste a base d'asta:

- Cat. D – posizione economica D1 ex 5° livello: € 20,35 I.V.A. esclusa
- Cat. D – posizione economica D2 ex 6° livello: € 20,67 I.V.A. esclusa
- Cat. E – posizione economica E2 ex 8° livello: € 25,01 I.V.A. esclusa

Si precisa che nei moduli offerta (Allegati E1-E2-E3) verrà richiesto alle ditte concorrenti il dettaglio dei costi che concorrono alla formazione della tariffa oraria lorda finale offerta. Il dettaglio costi dovrà essere suddiviso per costo orario del lavoro (es. paga base, tredicesima, ferie, contributi INPS, TFR etc) e costi extracontrattuali accessori (es. utile di servizio, costi di coordinamento, costi sicurezza etc)

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sarà utilizzata la seguente tabella:

scarto di ribasso % offerto	punteggio
0,00	0
Da 0,01 a 0,69	1
Da 0,70 a 1,59	2
Da 1,60 a 2,59	3
Da 2,60 a 3,79	4
Da 3,80 a 5,09	5
Da 5,10 a 6,29	6
Da 6,30 a 6,99	7
Da 7,00 a 7,49	8
Da 7,50 a 7,99	9
Oltre 8,00	10

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti per progetto tecnico e offerta economica.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 20 L.R. 5/2007.

BANDO DI GARA

Servizi educativi rivolti ai minori

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno 48 punti sul punteggio riservato agli elaborati tecnici, la stessa sarà esclusa dal procedimento di aggiudicazione in quanto non idonea e di conseguenza non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il progetto offerta non dovrà superare le 60 pagine per Lotto (fogli A/4 - carattere ARIAL - dimensione 12 - max 40 righe per pagina); è ammessa la presentazione di allegati che verranno valutati solo ed esclusivamente se di effettiva pertinenza rispetto agli argomenti qualitativi richiesti.

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica** NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice:** determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano - n.

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** NO

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:**

- Sito dell'Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale www.unioneplamo.it;
- Sito Regione Sardegna www.regionesardegna.it/servizi/enti/bandideglenti

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12 del 25.11.2015.**

IV.3.5) **Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** italiana.

IV.3.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta).

IV.3.7) **Modalità di apertura delle offerte:** Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 26.11.2015.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) **SI TRATTA DI UN APPALTO PERIODICO:** NO.

VI.2) **L'APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:** NO.

VI.3) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** Le modalità e le condizioni di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, le dichiarazioni e la documentazione da presentare anche ai fini dell'attribuzione del punteggio sono indicate nel disciplinare di gara che costituisce parte integrante del presente bando. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Informazioni e chiarimenti sulle procedure di gara potranno essere richieste al R.U.P. Dott.ssa Luciana Nieddu telefono 0785 373329 email: plus.subambito2@unioneplamo.it entro e non oltre il 20.11.2015. Non saranno evase istanze pervenute oltre tale data.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e contrattuali.

BANDO DI GARA

Servizi educativi rivolti ai minori

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR per la Sardegna

VI.4.2) Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi:

- in relazione al combinato disposto dell'art. 245 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni e dell'art.120 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e successive modificazioni, recante "Codice del processo amministrativo", avverso il presente bando di gara, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione del presente bando ai sensi di legge.
- in relazione al disposto dell'art. 243-bis del D.Lgs. n.163/2006, introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. 20/03/2010, n. 53, le ditte interessate sono invitate ad informare, con comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante e nel rispetto delle modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e dell'intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile, dando atto che l'art. 26 del "Codice del processo amministrativo" approvato con D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e successive modificazioni, recante "Spese di giudizio", prevede che qualora vi siano i presupposti per l'applicazione di tale norma, il giudice condanna d'ufficio la parte soccombente al pagamento di una sanzione pecuniaria, in misura non inferiore al doppio e non superiore al quintuplo del contributo unificato dovuto per il ricorso introduttivo del giudizio, quando la parte soccombente ha agito o resistito temerariamente in giudizio.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale;

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Luciana Nieddu

Allegati:

Allegato A: Disciplinare di gara

Allegato B: Capitolato d'appalto

Allegato C: Istanza di partecipazione

Allegato E1-E2-E3: modulo offerta economica

**UNIONE DI COMUNI DELLA
PLANARGIA E DEL MONTIFERRU
OCCIDENTALE**
UFFICIO DI PIANO SUB AMBITO 2
DISTRETTO GHILARZA BOSA

Allegato alla determinazione n° 7 del 22.10.2015

Allegato B

CAPITOLATO DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
NEL SUB AMBITO 2.**

ANNUALITA' 2015-2016

- **LOTTO N. 1:** Servizio Educativo Territoriale - Gruppi Studio - Assistenza specialistica scolastica alunni portatori di handicap. Codice Cig 6440958EAC
- **LOTTO N. 2 :** Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con BES 2 (DSA) e BES 3. Codice Cig 6441192FC6
- **LOTTO N. 3 :** Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico. Codice Cig 64412217B7.

SOMMARIO

Capo I – Oggetto e natura dell'appalto

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Durata dell'appalto
- Art. 3 – Tipologia dei servizi
- Art. 4 – Organico e qualifiche degli operatori
- Art. 5 – Monte ore
- Art. 6 – Piano economico

Capo II - Contratto

- Art. 7 - Controlli e verifica della gestione
- Art. 8 - Formazione e aggiornamento
- Art. 9 - Sostituzione del personale
- Art. 10 - Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 11 - Compiti del personale in servizio
- Art. 12 - Acquisto e utilizzo attrezzature e dotazioni
- Art. 13 - Continuità della prestazione
- Art. 14 - Obbligo di assicurazione
- Art. 15 - Trattamento dei dati personali
- Art. 16 - Rispetto delle normative vigenti
- Art. 17 - Il referente comunale
- Art. 18 - Compiti del servizio sociale comunale
- Art. 19 - Conoscenza delle condizioni d'appalto
- Art. 20 - Osservanza delle leggi e regolamenti
- Art. 21 - Fatturazioni e pagamenti
- Art. 22 - Adeguamento dei prezzi
- Art. 23 - Direttore dell'esecuzione
- Art. 24 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore
- Art. 25 - Varianti
- Art. 26 - Verifica di conformità
- Art. 27 - Attestazione di regolare esecuzione
- Art. 28 - Cauzione definitiva
- Art. 29 - Sicurezza sul luogo di lavoro

Capo III – Definizione delle controversie e norme finali

- Art. 30 - Spese, imposte e tasse
- Art. 31 - Divieto di subappalto
- Art. 32 - Risoluzione del contratto
- Art. 33 - Sanzioni penali
- Art. 34 - Controversie
- Art. 35 - Accesso agli atti e divieto di divulgazione
- Art. 36 - Disposizioni non riportate

CAPO I

Oggetto e natura dell'appalto

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei **Servizi Educativi, Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni BES 2 (DSA) e BES 3, e Interventi di prevenzione contro le dipendenze** suddivisi in n. 3 Lotti, come meglio specificati nel successivo articolo 3 del presente Capitolato.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni uno (1) con decorrenza presumibilmente dalla data di consegna del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **rinnovare il contratto per un ulteriore anno** successivo alla stipulazione del contratto originario ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni e le norme vigenti in materia.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI

LOTTO N. : SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE – GRUPPI STUDIO PER MINORI - ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

1.1. Servizio Educativo Territoriale

- 1.1.1. DESTINATARI - minori residenti o domiciliati nei Comuni di Bosa, Flussio, Magomadas, Scano Montiferro, Tresnuraghes, Tinnura, Suni, appartenenti a nuclei familiari all'interno dei quali è necessario un intervento educativo sul sistema delle relazioni tra minori, genitori, servizi scolastici e territoriali.
- 1.1.2. FINALITA'
 - sostenere le famiglie che hanno difficoltà ad attivare le risorse e le competenze necessarie ad affrontare particolari momenti del loro percorso di vita;
 - mantenere il minore in famiglia attraverso il recupero delle risorse potenziali della famiglia stessa e l'accrescimento delle capacità genitoriali;
 - aiutare il minore a migliorare le sue capacità relazionali sia nel gruppo dei pari che nel contesto sociale, familiare e scolastico;
 - promuovere lo sviluppo ed il mantenimento delle capacità individuali fornendo un sostegno educativo alla famiglia.
- 1.1.3. PERIODO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: da concordare con gli operatori sociali dei Comuni.
- 1.1.4. ORARIO DEL SERVIZIO – tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 14.00 e le 19.00 in relazione alle esigenze della famiglia di appartenenza e degli obiettivi prefissati nel Piano Personalizzato.
- 1.1.5. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO – I Servizi Sociali Comunali, nella persona dell'operatore Sociale referente, in base alla situazione individuale e familiare, valutano l'attivazione del servizio; definiscono le modalità ed i tempi per i progetti individualizzati; supervisionano l'attivazione degli stessi e valutano i risultati raggiunti. Per le procedure relative all'attivazione del servizio viene applicato il "Protocollo d'Intesa Interistituzionale" approvato dalla Conferenza dei Servizi in data 14.12.2010

ALLEGATO B - CAPITOLATO DI GARA

1.1.6. PRESTAZIONI DEL SERVIZIO:

- sostegno educativo al minore e alla famiglia;
- mediazione delle relazioni familiari e scolastiche;
- mediazione e sostegno ai minori e alle famiglie nel rapporto con il contesto sociale;
- osservazione nel contesto familiare e sociale;
- consulenza e sostegno al singolo minore e /o al nucleo familiare;
- supporto nelle attività di socializzazione e/o di animazione.

1.1.7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – domicilio dei minori, luoghi di ritrovo e animazione esistenti nei Comuni interessati al servizio.

1.2. Gruppi Studio per minori:

1.2.1. DESTINATARI - minori con difficoltà scolastiche, residenti o domiciliati nei Comuni di Modolo, Montresta, Sagama e Sennariolo;

1.2.2. FINALITÀ

- miglioramento della capacità di apprendimento;
- acquisizione di un metodo di studio;
- sviluppo e potenziamento dell'autonomia nello svolgimento dei compiti
- miglioramento delle potenzialità dei minori;
- individuazione precoce di disturbi dell'apprendimento o patologie specifiche (dislessia, ritardo mentale, disgrafia ecc).

1.2.3. PERIODO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: periodo scolastico.

1.2.4. ORARIO DEL SERVIZIO – da concordare con gli operatori Sociali dei Comuni;

1.2.5. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO – il Servizio Sociale Comunale, nella persona dell'operatore Sociale referente, in base alla situazione individuale e familiare, valuta l'ammissione ai Gruppi Studio, supervisiona le attività e valuta i risultati raggiunti;

1.2.6. PRESTAZIONI DEL SERVIZIO:

- supporto scolastico;
- aiuto nello studio e nello svolgimento dei compiti;
- lavori di gruppo;
- sostegno per piccoli gruppi;

1.2.7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – strutture messe a disposizione dalle Amministrazioni.

1.3. Assistenza specialistica scolastica alunni portatori di handicap

1.3.1. DESTINATARI – minori residenti o domiciliati nei Comuni di Magomadas e Tresnuraghes. frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado (per la secondaria di 2° grado il servizio è garantito da fondi provinciali), con certificazione di handicap, ai sensi della L. n. 104/92 e che necessitano, in aggiunta al personale docente nelle ore di frequenza scolastica, dell'affiancamento di personale educativo specializzato.

1.3.2. FINALITÀ:

- consentire una positiva fruizione dell'offerta scolastica da parte degli alunni diversamente abili;
- promuovere una reale integrazione dell'alunno diversamente abile nella scuola;

- promuovere lo sviluppo ed il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica;
- aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi didattici ed educativi indicati nel Piano Educativo Individualizzato;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni di scuola e con il personale docente e non docente;
- sviluppare l'autonomia personale;
- migliorare la qualità di vita degli alunni incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica.

1.3.3.PERIODO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: periodo scolastico.

1.3.4.ORARIO DEL SERVIZIO – tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 18.00 sulla base del calendario scolastico; gli orari per singolo alunno verranno concordati con il servizio sociale comunale all'avvio del servizio in relazione alle esigenze del minore e di comune accordo con la scuola.

1.3.5.MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO – Il Servizio Sociale Comunale, nella persona dell'operatore sociale referente, in base alla situazione individuale e al monte ore di sostegno attribuito dalla scuola, definisce le modalità ed i tempi per i progetti individualizzati, supervisiona l'attivazione degli stessi e valuta i risultati raggiunti.

1.3.6.PRESTAZIONI DEL SERVIZIO:

- costruzione, in accordo con i docenti di classe, di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato, per l'alunno diversamente abile;
- intervento educativo integrato con quello del personale docente e del gruppo classe;
- partecipazione alla predisposizione del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato;
- integrazione-interazione con altri operatori presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliare, altri educatori) e con il personale dei servizi del territorio;
- collaborazione con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui si opera;
- partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento del personale di cui all'offerta tecnica punto IV.2.1) lett. A) punto 2.1 del bando di gara.

1.3.7.LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: sedi scolastiche.

LOTTO N. 2: INTERVENTI LABORATORIALI SPECIALISTICI RIVOLTI AGLI ALUNNI BES 2 (DSA) E BES 3

DESCRIZIONE: il servizio è finalizzato alla predisposizione e attuazione di percorsi specialistici mirati, a favore:

1. degli **alunni con BES 2 (DSA)** quali dislessia, disortografia, discalculia, disgrafia, per la compensazione delle abilità deficitarie attraverso l'utilizzo di strumenti e metodologie specifiche
2. degli **alunni con BES 3** cioè quegli alunni con altri disturbi evolutivi (ad es. deficit del linguaggio, deficit abilità non verbali, ADHD, deficit coordinazione motoria, BORDERLINE, Disturbo Oppositivo/Provocatorio ecc) e con svantaggio culturale, linguistico, socio-economico.

L'intervento si realizza in orario curricolare in collaborazione con la scuola, mediante attività laboratoriali orientate sul singolo e sulla classe, con l'obiettivo di modificare i comportamenti disfunzionali e aumentare il livello di autostima.

2.1 DESTINATARI – alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie inferiori afferenti all'Istituto Comprensivo di Bosa, riconosciuti BES 2 e BES 3.

2.2 FINALITÀ

- Fornire gli strumenti metodologici necessari per superare le difficoltà nelle attività didattiche; .
- Modificare i comportamenti disfunzionali;
- Aumentare il livello di autostima;
- Offrire a insegnanti e genitori gli adeguati supporti metodologici per affrontare adeguatamente le difficoltà di apprendimento.

2.3 PERIODO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: periodo scolastico.

2.4 ORARIO DEL SERVIZIO – durante l'orario curricolare.

2.5 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO — il Servizio interviene con una metodologia specialistica e secondo un calendario concordato con la Scuola, nelle classi in cui sono presenti alunni con disturbi specifici dell'apprendimento e con problematiche riferite ai BES 2. L'intervento è svolto in collaborazione con i Servizi Sociali Comunali e con il servizio territoriale di Neuropsichiatria Infantile della ASL n. 5.

2.6 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO:

- Predisposizione di interventi rivolti al singolo e di supporto al gruppo classe per lo sviluppo delle abilità deficitarie;
- Collaborazione con i docenti e le famiglie;
- Verifica e monitoraggio dei casi con la scuola, i servizi sociali e sanitari.

2.7. ORARIO DEL SERVIZIO – durante l'orario delle lezioni, da concordare con la scuola.

Sono previste n. 6 ore settimanali per classe, con moduli da 2 ore ciascuno.

2.8 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – scuole afferenti all'Istituto Comprensivo di Bosa.

LOTTO N. 3 - INTERVENTI DI PREVENZIONE CONTRO LE DIPENDENZE IN AMBITO SCOLASTICO

3.1 DESTINATARI – genitori, minori ed insegnanti frequentanti il terzo anno delle scuole medie inferiori nei plessi afferenti all'Istituto Comprensivo di Bosa.

3.2 FINALITÀ

- costituire un'opportunità per favorire dei percorsi di riflessione nei ragazzi e nelle agenzie educative principali (scuola e famiglia);
- costituire un momento qualificante di prevenzione del disagio e promozione del benessere psicofisico degli studenti;
- rappresentare uno strumento per di supporto e di raccordo tra gli Insegnanti e la famiglia;
- favorire l'integrazione della scuola nella rete dei soggetti istituzionali interessati alle
- problematiche relative alle dipendenze (servizi sociali e sanitari, forze dell'ordine).

3.3 PERIODO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: periodo scolastico.

3.4 ORARIO DEL SERVIZIO – durante l'orario delle lezioni, da concordare con la scuola.

3.5 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO: Al servizio accedono liberamente alunni, genitori e insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Bosa.

3.6 PRESTAZIONI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

- Attività laboratoriali condotte in classe;
- Incontri singoli e di gruppo con i ragazzi;
- Incontri singoli e di gruppo con familiari e personale scolastico;
- Invio dei casi a rischio ai servizi sociali e sanitari del territorio.

3.7 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – Scuole Medie inferiori afferenti all'Istituto Comprensivo di Bosa.**ART. 4 – ORGANICO E QUALIFICHE DEGLI OPERATORI**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego di un organico, sufficiente ed idoneo ad assicurare un ottimale espletamento del servizio in relazione al monte orario definito all'art. 5 del presente capitolato e alle esigenze dell'utenza, composto da:

- **Lotto 1: Educatori laureati-** titolo specifico o equipollente, Laureati in Pedagogia o Scienze dell'Educazione (Cat. D – posizione economica D2) con provata esperienza professionale nel servizio oggetto dell'appalto, (almeno 550 h svolte nell'arco di un biennio);
- **Educatori diplomati** - possesso di diploma di Scuola media Superiore con esperienza in qualità di Educatore, per un periodo di almeno cinque anni, maturati nei servizi territoriali socio assistenziali o sanitari pubblici o privati (Cat. D – posizione economica D1);
- **Lotto 2:** Laureati in Psicologia, Pedagogia o Scienze dell'educazione (Cat. E – posizione economica E2), in possesso di titoli specifici di specializzazione (di almeno 100 h) inerenti le problematiche indicate nel lotto, con provata esperienza professionale (almeno 300 h svolte nell'arco di un biennio) nello specifico incarico;
- **Coordinatore Lotto 2:** Laureato in Psicologia, Pedagogia o Scienze dell'educazione (Cat. E – posizione economica E2) in possesso di titoli specifici di specializzazione (di almeno 100 h) inerenti le problematiche indicate nel lotto, con provata esperienza professionale (almeno 300 h svolte nell'arco di un biennio) nello specifico incarico;
- **Lotto 3:** N° 1 Laureato in Psicologia e n° 1 Laureato in Pedagogia o Scienze dell'educazione, entrambi con esperienza professionale nell'ambito della prevenzione delle dipendenze per almeno 200 h in un biennio.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, inoltre, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, la figura di un **Referente** con i seguenti compiti:

- fungere da raccordo tra la Ditta aggiudicataria e l'ufficio di piano ed in relazione alle problematiche connesse agli utenti, al rapporto con le famiglie, al rapporto con la scuola e con le altre agenzie del territorio;
- fungere da raccordo tra i servizi territoriali comunali e quelli sanitari (neuropsichiatria infantile e altri servizi rivolti ai minori) e l'ufficio di piano;
- predisporre, in collaborazione con il responsabile dell'ufficio di piano, l'organizzazione del servizio (tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, strumenti e tempi di verifica, valutazione)
- mantenere una comunicazione costante con il responsabile dell'Amministrazione appaltante garantendo la pronta reperibilità e la presenza presso gli uffici dell'Unione dei Comuni per il monitoraggio del servizio, almeno una volta al mese;
- coordinare gli interventi e, ove previsto, il lavoro dell'équipe degli operatori;
- partecipare agli incontri con le famiglie e con la scuola;
- garantire, nei tempi fissati, la presentazione delle relazioni trimestrali e finale;

ALLEGATO B - CAPITOLATO DI GARA

- organizzare agli incontri periodici tra referente del Comune e operatore incaricato del singolo caso.

Il Referente Coordinatore dovrà garantire in casi urgenti la presenza nel corso della stessa giornata previa chiamata (telefonica o via mail) da parte dell'Ufficio di Piano.

L'Ufficio di Piano si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tale caso l'appaltatore provvederà alla sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax), senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

In applicazione dell'art. 37 lett. B) del contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali, l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale alle dipendenze del precedente appaltatore.

Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto.

ART. 5 - MONTE ORE

Il **monte ore annuo presunto** (intendendosi per annualità n. 12 mesi che decorrono dalla data di effettivo avvio del servizio) delle diverse tipologie di servizi è il seguente:

LOTTO N. 1: Servizio Educativo Territoriale - Gruppi Studio - Assistenza specialistica scolastica alunni portatori di handicap

	Articolazione			
	Comune	Ore presunte *	Categoria	Periodo lavorativo
Lotto 1.1 Servizio Educativo Territoriale	Bosa	32	D	Da concordare con gli operatori sociali dei Comuni.
	Flussio	342		
	Suni	802		
	Magomadas	124		
	Scano M.	556		
	Tinnura	232		
	Tresnuraghes	412		
Totale ore	2.500			

* N.B.: Le ore di cui al prospetto sopra stante potranno essere utilizzate da ciascun Comune sulle base delle esigenze che si manifesteranno nell'arco temporale di massimo 12 mesi dalla data di stipula del contratto.

	Articolazione			
	Comune	Ore presunte *	Categoria	Periodo lavorativo
Lotto 1.2 Gruppi Studio	Modolo	218	D	Periodo scolastico
	Montresta	282		
	Sagama	188		
	Sennariolo	218		
	Totale ore	906		

	Articolazione			
	Comune	Ore presunte *	Categoria	Periodo lavorativo
Lotto 1.3 Assistenza scolastica specialistica alunni portatori di handicap	Magomadas	40	D	Periodo scolastico
	Tresnuraghes	92		
	Totale ore	132		

ALLEGATO B - CAPITOLATO DI GARA**LOTTO N. 2. : Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con BES 2 (DSA) e BES 3**

	Articolazione			
	Ist. Comprensivo di Bosa -20 classi scuola primaria e secondaria inferiore	Ore presunte *	Categoria	Periodo lavorativo
Interventi laboratoriali specialistici a favore di minori con BES 2 e BES 3	Sedi di Bosa , Suni, Tresnuraghes e Scano di Montiferro	3.465	E	Periodo scolastico 29 settimane presunte
	Coordinamento	87		

La stazione appaltante, qualora i Comuni ne facciano richiesta, potrà procedere ad affidare alla ditta aggiudicataria interventi di potenziamento del servizio o di altri servizi complementari (es. assistenza specialistica anche a domicilio oltre che in ambito scolastico), nei limiti previsti dalla normativa in materia di appalti.

LOTTO N. 3 : Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico

	Articolazione			
		Ore presunte *	Categoria	Periodo lavorativo
Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico	Sedi di Bosa , Suni, Tresnuraghes e Scano di Montiferro	499	E	Periodo scolastico
		Fino al 10% del monte ore potrà essere gestito in compresenza ed utilizzato per attività di programmazione e organizzazione.		

La quantificazione del monte ore è presunta e non impegna l'Amministrazione, può essere suscettibile di variazioni in aumento (entro i limiti di legge) o diminuzione sulla base delle risorse trasferite a questo Ente dallo Stato, dalla Regione, o da altri Enti Pubblici nonché dalle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che saranno preventivamente comunicate alla ditta appaltatrice.

Nel caso in cui il numero degli utenti sia pari a zero il servizio verrà immediatamente sospeso e l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compensi o pretese nei confronti dell'Ente. Il servizio verrà riattivato in seguito a nuovi inserimenti.

ART. 6 – PIANO ECONOMICO

ALLEGATO B - CAPITOLATO DI GARA

I seguenti piani economici sono da considerarsi per l'intero periodo contrattuale compreso l'eventuale rinnovo come indicati a punti II.3.1. e II.2.3 del Bando di gara e all'art. 2 del presente capitolato.

LOTTO N. 1 - 1.1: Servizio Educativo Territoriale

A	Costo del lavoro	€ 93.950,00
B	Spese accessorie o extracontrattuali (da esplicitare nel modulo allegato E – modulo offerta)	€ 9.395,00
C	I.V.A. 4%	€ 4.133,80
D	Totale Lotto 1 (A+B+C)	107.478,80

w

LOTTO N. 1 - 1.2 : Gruppi Studio

A	Costo del lavoro	€ 34.047,48
B	Spese accessorie o extracontrattuali (da esplicitare nel modulo allegato E – modulo offerta)	€ 3.404,74
C	I.V.A. 4%	€ 1.498,08
D	Totale Lotto 1.2	€ 38.950,30

LOTTO N. 1 - 1.3 : Assistenza Specialistica Scolastica alunni portatori di handicap

A	Costo del lavoro	€ 4.960,44
B	Spese accessorie o extracontrattuali (da esplicitare nel modulo allegato E – € modulo offerta)	€ 496,06
C	I.V.A. 4%	€ 218,26
D	Totale Lotto 1.3	€ 5.674,76

Totale complessivo Lotto n. 1 = € 152.103,86

LOTTO N. 2 : Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con B.E.S 2 (D.S.A) e BES 3

A	Costo del lavoro	€ 157.588,20
B	Spese accessorie o extracontrattuali (da esplicitare nel modulo allegato E – modulo offerta)	€ 15.758,82
C	I.V.A. 4%	€ 6.933,88
D	Totale Lotto 2	€ 180.280,90

Coordinamento Lotto n. 2

A	Costo del lavoro	€ 3.956,76
B	Spese accessorie o extracontrattuali (da esplicitare nel modulo allegato E – modulo offerta)	€ 395,68

ALLEGATO B - CAPITOLATO DI GARA

C	I.V.A. 4%	€ 174,10
D	Totale coordinamento	€ 4.526,54

Totale complessivo Lotto n. 2 = € 184.807,44

LOTTO N. 3 Interventi di prevenzione contro le dipendenze.

A	Costo del lavoro	€ 22.694,52
B	Spese accessorie o extracontrattuali (da esplicitare nel modulo allegato E – modulo offerta)	€ 2.269,46
C	I.V.A. 4%	€ 998,56
D	Totale Lotto 3	€ 25.962,54

CAPO II CONTRATTO

ART. 7 - CONTROLLI E VERIFICA DELLA GESTIONE

L'Ufficio di Piano conserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente appalto. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente Capitolato e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara. Pertanto, l'Amministrazione terrà sotto costante monitoraggio il servizio offerto per verificare i risultati conseguiti, tenuto conto della particolare rilevanza che il servizio medesimo riveste nel settore sociale.

L'Ufficio di Piano si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.

Al fine di verificare le inadempienze agli obblighi contrattuali l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di acquisire le buste paga e la documentazione relativa ai versamenti contributivi degli operatori e, in caso di irregolarità accertata, di applicare le penali, o di ricorrere alla risoluzione del contratto nei casi previsti rispettivamente dall'articolo 33 del presente Capitolato.

ART. 8 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

L'Appaltatore deve:

- informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente;
- garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori attraverso la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Nel periodo di gestione del servizio l'appaltatore deve provvedere alla sostituzione immediata (entro 1 giorno) degli operatori assenti per malattia, gravidanza o infortunio con altro personale idoneo in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

La sostituzione non può comportare in alcun caso aumenti di spesa per il Comune.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo;
- svolgere il servizio oggetto dell'appalto con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni stabilite nel presente capitolato e alle disposizioni normative regionali;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi ed all'Amministrazione appaltante, in dipendenza di carenze prestazioni relative al presente capitolato;
- organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati alla cortesia e all'estremo rispetto dei fruitori;
- garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le rispettive famiglie degli utenti intestatari dei piani;
- garantire la sostituzione immediata e comunque entro le 24 ore nei casi di assenza dal servizio dei propri operatori;
- garantire il rispetto del Codice in materia di Protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003);
- presentare, trimestralmente, il rendiconto sull'andamento del servizio in cui dovranno essere specificati: gli interventi effettuati e gli obiettivi raggiunti relativi ai progetti personalizzati di ogni minore o nucleo familiare seguito, di supporto psicologico, le attività svolte debitamente documentate, i tempi e le modalità di formazione e aggiornamento del personale, le ore prestate dai singoli operatori.
- Entro trenta giorni dalla conclusione della gestione l'appaltatore dovrà trasmettere al Responsabile dell'Ufficio di Piano una relazione complessiva relativa all'intero periodo.

ART. 11 – COMPITI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Gli operatori dovranno svolgere i seguenti compiti, con riferimento al servizio presso il quale risultano impiegati:

- collaborare all'organizzazione del servizio, alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento ed elaborare il progetto operativo in relazione agli obiettivi individuati
- collaborare nell'attuazione dei piani di intervento elaborati e condivisi con i servizi sociali comunali, i servizi specialistici della ASL e le famiglie dei beneficiari;
- osservare i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi dei beneficiari, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientale psico-fisiche del singolo e del contesto sociofamiliare di appartenenza;
- proporre eventuali modifiche al piano personalizzato a all'organizzazione del servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti
- mantenere i rapporti e i livelli comunicativi con i servizi, la scuola e la famiglia per la verifica e l'andamento dei progetti individuali;
- partecipare agli incontri di equipe con i servizi del territorio (servizi sociali, GLH, ASL, Scuola etc....);
- predisporre la scheda oraria mensile e, se richiesto, una relazione periodica per ciascun beneficiario contenente tutti i dati necessari ad una valutazione in merito alla produttività del

servizio attuato, alle attività svolte, ai risultati raggiunti e alle difficoltà incontrate ed alle eventuali modifiche al piano resesi necessarie

- predisporre una relazione finale per ciascun beneficiario se richiesto
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione e verifica degli interventi
- partecipare obbligatoriamente alle attività di formazione e/o supervisione e agli incontri interistituzionali se previsti.

In nessun caso gli operatori potranno riferire fatti e informazioni relative agli utenti presi in carico a persone diverse dall'Operatore Sociale, fatti salvi i parenti dell'assistito (nei casi di assoluta necessità) o persone da essi designate.

La supervisione dei servizi verrà curata dalla Ditta aggiudicataria Servizio Sociale in comunale con il quale dovranno essere preventivamente concordate tutte le attività.

ART. 12 – ACQUISTO E UTILIZZO ATTREZZATURE E DOTAZIONI

Sono a carico dell'utente i costi relativi all'acquisto dei materiali didattici per lo svolgimento dei Servizi oggetto del presente appalto.

ART. 13 – CONTINUITÀ DELLA PRESTAZIONE

L'appaltatore dovrà garantire la continuità degli interventi a favore dei beneficiari assicurando, per quanto possibile, la presenza dei medesimi operatori, preventivamente concordati con il Referente dell'Ufficio di Piano.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di operare opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del Servizio ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

ART. 14 – OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e beneficiari) e per tutta la durata del contratto derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo seguenti massimali minimi:

- a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
 - non inferiore a € 50.000,00 per morte;
 - non inferiore a € 50.000,00 per invalidità permanente;
 - non inferiore a € 1.000,00 per spese sanitarie
 - non inferiore a € 20,00 per indennità giornaliera
- b) RCT a copertura di danni che gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
 - non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
 - non inferiore a € 500.000,00 per persone;

Le polizze, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

La Ditta aggiudicataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni o sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando l'Unione dei Comuni da ogni responsabilità al riguardo,

ART. 15 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il fornitore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 16 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

L'appaltatore si impegna a rispettare per gli operatori impiegati nel servizio tutte le norme e gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla vigente legislazione in materia, nonché dal CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo, in particolare si impegna ad attuare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

L'appaltatore deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Gli obblighi derivanti dal presente articolo vincolano l'Impresa anche per i lavoratori che rivestano la qualifica di "Socio" della Ditta.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga dell'appaltatore. L'appaltatore è tenuto altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'appaltatore

ART. 17 – IL REFERENTE DEL PLUS SUB AMBITO 2

L'ufficio di piano, nella persona del Responsabile del Sub Ambito 2, sovrintende all'organizzazione del servizio, al fine di garantire l'effettivo perseguimento delle finalità specificate nel precedente art. 3 ed il corretto adempimento, da parte dell'appaltatore, degli impegni assunti in sede di gara.

ART. 18 – COMPITI DEL SERVIZI SOCIALI COMUNALI

I servizi sociali dei Comuni al momento dell'ammissione comunicherà al soggetto aggiudicatario, quanto previsto dai progetti di intervento, soggetti a costante monitoraggio per integrazioni e/o modificazioni e/o aggiornamenti.

Il/i Referente/i comunale, inoltre:

- valuta le ammissioni e le dimissioni degli utenti dal servizio;
- definisce le modalità ed i tempi per i progetti individuali;
- supervisiona l'attivazione dei programmi individuali;

- attua, al fine di verificare gli interventi ed i risultati raggiunti, il monitoraggio del servizio.

ART. 19 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.

A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando.

ART. 20 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato speciale, anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

L'appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere le malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D.Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni.

ART. 21 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento (S.A.L.), mediante emissione da parte della Stazione appaltante di certificato di pagamento emesso con cadenza mensile. Le fasi di pagamento sono di seguito indicate:

1. Ai fini dell'emissione da parte della stessa stazione appaltante del certificato di pagamento la Ditta dovrà presentare mensilmente, ad ogni Servizio Sociale Comunale, le schede riassuntive delle prestazioni orarie giornaliere rese da ciascun operatore con l'indicazione dell'orario di inizio e di termine della prestazione, e quando richiesto, regolarmente sottoscritte dal beneficiario del servizio stesso o da un suo familiare. Le stesse, dovranno essere esaminate dagli operatori sociali che verificheranno la regolarità e trasmetteranno la relativa attestazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni successivi al ricevimento.

2. Entro i 15 giorni successivi alla presentazione dell'attestazione di cui al punto 1, del presente articolo, la stazione appaltante redige la relativa contabilità ed emette il conseguente certificato di pagamento il quale reccherà la dicitura: «prestazioni a tutto il ...» con l'indicazione della data di avanzamento.
3. Ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale e previo rilascio del DURC
4. I corrispettivi saranno pagati, nel rispetto delle norme di contabilità e della disponibilità di cassa, entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura emessa dalla Ditta sulla base di quanto risultante dal certificato di pagamento emesso dall'Unione dei Comuni e di cui al precedente punto 2.
5. Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 del DPR 5.10.2010, n. 207

La presenza di un DURC irregolare, fatto salvo quanto previsto nell' art. 6, c. 8 del DPR 207/2010 imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

Tale disposizione potrà essere applicata solamente una volta. Ulteriori irregolarità comporteranno la risoluzione del contratto.

I mandati saranno emessi con accredito su conto corrente di istituto di credito sulle coordinate bancarie che la ditta avrà cura di indicare in fattura.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi: omessa presentazione della Scheda/e riassuntiva/e dei cui al punto 1 del presente articolo e DURC irregolare.

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

ART. 22 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

La revisione periodica dei prezzi, in aumento o in diminuzione, viene applicata esclusivamente a variazioni delle tariffe del CCNL applicato d intervenute ad eventuale rinnovo del contratto.

ART. 23 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 299, 300 e 301 del DPR 5.10.2010, n. 207 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato dalla stazione appaltante.

Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente. La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso. Il direttore della esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

E' ammessa la sospensione della prestazione, ordinata dal direttore dell'esecuzione nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della stipulazione del contratto. L'esecutore che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea delle prestazioni, senza che la stazione appaltante abbia disposto la ripresa delle stesse, può diffidare per iscritto il responsabile del procedimento a dare le necessarie disposizioni al direttore dell'esecuzione perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa delle prestazioni, qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione. Qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può richiedere lo scioglimento del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone allo scioglimento, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti.

Salvo quanto previsto nel presente comma, per la sospensione delle prestazioni, qualunque sia la causa, non spetta all'esecutore alcun compenso o indennizzo. In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'esecutore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione delle prestazioni. Fuori dei casi sopra previsti, il responsabile del procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto nei limiti e con gli effetti previsti. Nel caso di sospensione il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. Il verbale di sospensione deve essere firmato dall'esecutore. Le sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopraccitate sono considerate illegittime e danno diritto all'esecutore ad ottenere il risarcimento dei danni subiti da calcolarsi come stabilito nell'art. 160 del DPR 207/2010 e s.m.i. per quanto compatibile. Cessate le cause della sospensione deve essere redatto apposito verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto, da redigersi a cura del direttore dell'esecuzione e firmato dall'esecutore. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. In merito alla fase esecutiva delle prestazioni, per quanto non disciplinato nel presente articolo e per quanto non in contrasto con lo stesso si applicano gli articoli da 302 a 308 del DPR 207/2010 e s.m.i. A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

ART. 24 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Ai sensi dell'art. 310 del DPR 207/2010 e s.m.i. nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 25 – VARIANTI

Relativamente alla possibilità o meno di introdurre varianti sia da parte dell'esecutore che dell'appaltatore, si rimanda a quanto previsto dagli art. 310 e 311 del DPR n. 207/2010, per quanto applicabili.

ART. 26 – VERIFICA DI CONFORMITA'

Per quanto riguarda la verifica di conformità, si rimanda a quanto previsto agli articoli da 312 a 324 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., per quanto applicabili

ART. 27 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa dal direttore dell' esecuzione e confermata dal RUP.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto; si procede altresì allo svincolo delle ritenute a garanzia di cui all'art. 4, c. 3 del DPR 207/2010 e s.m.i. Il Comune provvederà alla liquidazione del corrispettivo in rate posticipate mensili, con pagamento a 60 gg., a presentazione di regolare fattura.

ART. 28 – CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale originario (1 anno) per lotto/i aggiudicato/i. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Imprese ovvero di Associazione Temporanea di Imprese già formalmente costituita, la suddetta certificazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

La garanzia fideiussoria, a scelta della ditta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

ART. 29 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al decreto legislativo n. 81/2008 normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

La Ditta aggiudicataria non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali; si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

CAPO III

definizione delle controversie e norme finali

ART. 30 - SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'appaltatore che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

ART. 31 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto esplicito divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte il Servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 32 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Unione dei Comuni avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per inadempienze reiterate per più di tre volte;
- per il verificarsi di inadempienze tali da rendere inaccettabile il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato.
- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- nel caso la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza
- in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore (art. 5 del DPR 207/2010), il responsabile del procedimento, nel caso la ditta risulti inadempiente, dopo averla invitata a provvedere in merito, procederà a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme

dovute all'esecutore del contratto. Tale fattispecie potrà verificarsi una sola volta in quanto il reiterarsi di tale inefficienza determinerà la risoluzione del contratto.

- Nel caso di DURC irregolare secondo quanto previsto dall'art. 21 del presente capitolato

In caso di risoluzione del contratto l'Unione dei Comuni potrà scegliere di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario per procedere a nuovo appalto, attribuendo gli eventuali maggiori costi alla ditta a cui è stato revocato il contratto.

E' sempre fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Unione dei Comuni su eventuali crediti dell'appaltatore senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

Resta infine stabilito che in caso di rescissione del contratto, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 33- SANZIONI E PENALI

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a garantire la piena osservanza di tutte le disposizioni del presente Capitolato, pena la rescissione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente Capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto con l'Amministrazione. In caso di mancata effettuazione del servizio, per motivi imputabili all'appaltatore, sarà applicata una penale di € 775,00 per ogni giorno di mancato servizio.

In caso di inottemperanza degli oneri previsti nel presente Capitolato, sarà applicata una penale da € 258,00 ad € 1.033,00, secondo la gravità dell'inadempimento oltre il risarcimento degli eventuali danni causati. In caso di assenza di uno o più degli operatori previsti, senza che si sia provveduto alla relativa sostituzione entro il giorno successivo, verrà applicata una penale pari ad € 258,00 per ciascun giorno di assenza.

Le penali verranno dedotte dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza, senza ulteriore formalità.

ART. 34 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'impresa circa l'applicazione delle penali indicate nel precedente art. 33 saranno definitivamente ed insindacabilmente decise dall'Amministrazione appaltante.

Per altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro territoriale.

ART. 35 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 13 del codice dei contratti.

Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

In previsione di eventuali richieste di accesso agli atti la Ditta è tenuta espressamente a dichiarare, già in sede di presentazione di offerta, le parti relative all'offerta tecnica che contengono informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. In caso di mancata dichiarazione ovvero di carente motivazione o di non provata dimostrazione del segreto tecnico e commerciale l'intera offerta tecnica potrà essere presa in visione o soggetta ad estrazione di copia, dall'eventuale richiedente accesso agli atti

ART. 36 - DISPOSIZIONI NON RIPORTATE

ALLEGATO B - CAPITOLATO DI GARA

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente Capitolato Speciale valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

Bosa, 22.10.2015

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Luciana Nieddu

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A GARA DI APPALTO DI SERVIZIO CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ

Oggetto: SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI -

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____/____/____ in qualità di ¹ _____
dell'impresa _____
ovvero della A.T.I.² _____
ovvero del consorzio ³ _____ ovvero del ⁴ _____
con sede in _____ con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe per il/i seguente/i lotto/i:

(barrare con una crocetta la voce interessata)

- **lotto n. 1 Servizio Educativo Territoriale - Gruppi Studio - Assistenza specialistica scolastica alunni portatori di handicap. Codice Cig 6440958EAC**
- **lotto n. 2 Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con BES 2 (DSA) e BES 3. Codice Cig 6441192FC6**
- **lotto n. 3 Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico. Codice Cig 64412217B7**

come impresa singola.

¹ rappresentante legale, procuratore, etc.

² In caso di associazione temporanea di imprese costituita o costituenda indicare tutti i nomi delle cooperative

³ In caso di associazione in Consorzio indicare i nominativi delle Ditte consorziate

⁴ Specificare se altro raggruppamento

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE

Servizi Educativi rivolti ai minori.

Oppure

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE*Servizi Educativi rivolti ai minori.*

come capogruppo mandatario (con quota maggioritaria) di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Oppure

come mandante (con quota minoritaria) di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto fra le seguenti imprese:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ALLEGA:

1. **Attestazione di iscrizione**, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni (in attuazione di quanto disposto dall'art. 40 dello stesso d.P.R. n.445/00 (nel testo modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183):

- nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di
- nel registro della commissione provinciale per l'artigianato di
- presso il competente ordine professionale;

(ovvero, per i cittadini di un altro Stato membro non residente in Italia):

- la documentazione prevista dall'art. 39, commi 2 e 3, del codice dei contratti, attestante l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI B del codice stesso;
- la documentazione prevista dall'art. 39, comma 4, del codice dei contratti, attestante il possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

(la documentazione trasmessa qui in allegato è sottoscritta dal dichiarante avente titolo ed è accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, in corso di validità, ed è attinente alla natura della fornitura di beni da appaltare)

N.B.: nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o da raggrupparsi successivamente alla gara in caso di aggiudicazione dell'appalto, la documentazione e le dichiarazioni sostitutive da trasmettere con l'offerta dovranno riguardare, a pena di esclusione, ognuna delle imprese che partecipano a tale raggruppamento, accompagnata da copia del documento di identità;

2. Documento attestante la costituzione della garanzia di € di cui all'art. 75 del codice dei contratti e al punto III.1.1 del bando di gara.

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE*Servizi Educativi rivolti ai minori.*

3. Quietanza a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma di €. dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, quale contributo sulla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 38 del Codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e indica, come segue, le esatte generalità:

- a.1) del direttore tecnico:

Sig. _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ via
_____ n. _____

- a.2) per le imprese individuali - il titolare:

Sig. _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ via
_____ n. _____

- a.3) per la società in nome collettivo - i soci:

- a.4) per le società in accomandita semplice - i soci accomandatari:

- a.5) per altri tipi di società o consorzi - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza:

N.D.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

- a.6) dei soggetti cessati nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando:

N.D.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

- b. di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, negli elaborati di progetto; in particolare, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli elaborati tecnico/amministrativi e nello schema di contratto approvati dalla stazione appaltante per l'affidamento del servizio in oggetto, e di accettare le relative penalità in caso di mancata osservanza delle suddette disposizioni;
- e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE*Servizi Educativi rivolti ai minori.*

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;

- f. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;
- h. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i. che NON intende subappaltare il servizio
- j. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, m. 163, è più precisamente dichiara:

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16 marzo 1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni; *(nel caso di concordato preventivo l'impresa presenta in gara: a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, lettera d) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Fermo quanto previsto dal comma precedente, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al precedente comma, lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento)*

Oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs 9.1.2006, n. 5;

Oppure

che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

- k. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

(tale dichiarazione deve essere resa dal titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE

Servizi Educativi rivolti ai minori.

- l. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- m. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;
- n. che non ricorrono, nei propri confronti, le circostanze richiamate dall'art. 38, c. 1, lett. m-ter) del D.Lgs. 163/06;

- o. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(tale dichiarazione deve essere resa dal titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)

Oppure

- Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne:

.....
.....

*(riportare integralmente quanto indicato nel proprio certificato del casellario giudiziale anagrafico storico)
(il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

- p.1 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.4.2006, n. 163

Oppure

- p.2 che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.4.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

→
→

e che nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie (completare solo se compilato p.2):

- p.2.1. non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE*Servizi Educativi rivolti ai minori.*

- p.2.2. nel caso di sentenze a carico, la ditta ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata
- q. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*)
- r. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- s. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante.
- t. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
(si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili)
- u. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, c. 10 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti
- v. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.
(si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva)
- w. che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- w.1 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)
- Oppure
- w.2 la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).
- x. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa
- y. in merito alle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 il concorrente dichiara:
- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE*Servizi Educativi rivolti ai minori.*

trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

- z. che i soggetti indicati nell'art. 38, c. 1 lett. b) del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

(La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

- aa. di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

-esperienza di almeno due anni, negli ultimi tre anni, nella gestione di Servizi Educativi per minori e per disabili resa per conto di Enti pubblici e/o privati mediante sistema di affidamento a terzi;

Periodo	Ente per cui si è gestito il servizio	Descrizione tipologie di servizio	Importo

- standard minimo di organico (la ditta potrà allegare i curricula in formato europeo degli operatori). (In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa o dalle imprese indicata/e come esecutrice del servizio).

Elenco nominativo operatori da impiegare nel servizio	Qualifica	Titolo posseduto	Esperienza maturata

- bb. di essere in possesso dei requisiti di capacità finanziaria sotto specificati di cui al punto III.2.2. lett. a) del bando di gara:

- LOTTO N. 1: € 70.000,00 I.V.A. esclusa
- LOTTO N. 2: € 90.000,00 I.V.A. esclusa
- LOTTO N. 3: € 10.000,00 I.V.A. esclusa

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE*Servizi Educativi rivolti ai minori.*

cc. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

Nel caso di raggruppamento indicare le posizione delle altre Ditte:

- Ditta INPS matricola n. INAIL matricola n.
- Ditta INPS matricola n. INAIL matricola n.

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

dd. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

ee. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/1999);

(nel caso di consorzi di cui all'art. 37 del Codice dei contratti):

ff. di concorrere per i consorziati di cui al seguente prospetto:

N.D.	DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

gg. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a costituirsi giuridicamente uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 in raggruppamento temporaneo di impresa e che il mandato collettivo speciale con rappresentanza, o funzioni di Capogruppo, verrà conferito alla Ditta

hh. che si uniformerà alla disciplina vigente in materia appalti di servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

ii. l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;

jj. la non sussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 9, comma 1, del D.M. 24/10/2007 (in G.U. 30/11/2007, n. 279);

kk. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ll. di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente gara, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: fax e-mail certificata e di eleggere domicilio al seguente indirizzo

mm. di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 13, comma 5, del D.Lgs. 163/06:

a. non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale;

Oppure

b. che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta vi sono i seguenti segreti tecnici motivati da e comprovati da ed i seguenti segreti

ALLEGATO C - ISTANZA DI AMMISSIONE

Servizi Educativi rivolti ai minori.

commerciali
motivati da e
comprovati da
(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata
dichiarazione, da trascrivere nel seguito del presente foglio o da allegare a parte)

nn. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto
2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.

Luogo e data _____

Il/i concorrente/i ⁵

(Timbro e firma leggibili)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità de/il sottoscrittore/i.

⁵ sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del/i concorrente/i. In caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. costituenda il modulo dell'offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte, può essere sottoscritta anche da un procuratore in tal caso va allegata anche la relativa procura.



**UNIONE DI COMUNI
DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE**

SITO WEB: <http://www.unioneplamo.it>

SEDE: Via Azuni 9 – 08013 Bosa (OR)

E-MAIL: plus.subambito2@unioneplamo.it : plus.subambito2@pec.unioneplamo.it
0785/373329 – FAX: 0785/370184 – C.F./P.I.: 01295640914

**UFFICIO DI PIANO SUB AMBITO 2
DISTRETTO GHILARZA - BOSA**

Allegato A

Allegato alla determinazione n° 7 del 22.10.2015.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI

**SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI
CODICE GARA 6206020**

ANNUALITA' 2015-2016

- **LOTTO N. 1: LOTTO N. 1: Servizio Educativo Territoriale - Gruppi Studio - Assistenza specialistica scolastica alunni portatori di handicap. CODICE CIG: 6440958EAC**
- **LOTTO N. 2 : Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con BES 2 (DSA) e BES 3 CODICE CIG: 6441192FC6**
- **LOTTO N. 3 : Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico. CODICE CIG: 64412217B7**

ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI GARA

Servizi Educativi rivolti ai Minori

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vista la propria determinazione n. 7 del 22.10.2015 con la quale sono stati individuati gli elementi del contratto ed approvato il bando di gara, il capitolato e gli allegati per la affidamento della gestione dei Servizi Educativi rivolti ai minori;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti pubblici emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni;

Visto il regolamento del codice dei contratti approvato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207;;

APPROVA

Per l'appalto del servizio in argomento, il seguente disciplinare, integrativo del bando di gara:

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio indicato al punto IV.3.4 ed all'indirizzo di cui al punto I.1 del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro i termini definiti al punto IV.3.4 del Bando di gara, al protocollo dell'Unione dei Comuni sita in via Azuni, 9, Piano I°, nei giorni lunedì e giovedì mattina, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara** (punto II.1.1 del bando di gara) al **giorno** e all'**ora** (punto IV.3.8 del bando di gara) dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**:

- Busta «**A – Documentazione Amministrativa**» unica per uno o più lotti
- Busta «**B - Offerta tecnica**», una per ogni lotto per cui si partecipa, indicante la dicitura "offerta tecnica Lotto n."
- Busta «**C - Offerta economica**» una per ogni lotto per cui si partecipa, indicante la dicitura "offerta economica Lotto n."

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con atto del Responsabile dell'Ufficio di Piano - n.

LA BUSTA «A» DEVE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara (Allegato C)** redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI GARA

Servizi Educativi rivolti ai Minori

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 n. 163 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

- 2) **Copia fotostatica di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i.
- 3) **dichiarazione di un istituto bancario o intermediario**, autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, comprovanti la capacità economica e finanziaria adeguate allo svolgimento delle attività di cui al presente appalto. La dichiarazione deve espressamente indicare la dicitura che la Ditta dispone di un margine finanziario adeguato a far fronte agli impegni del presente appalto.
- 4) **Attestazione di iscrizione** nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni (in attuazione di quanto disposto dall'art. 40 dello stesso d.P.R. n.445/00 (nel testo modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 .
- 5) **Cauzione Provvisoria** di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, e definita al punto III.1.1 del bando di gara costituita con fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non solo alla capogruppo designata, ma anche ai mandanti (imprese associate o associate) componenti il raggruppamento. Pertanto il Fideiussore dovrà richiamare espressamente la natura di partecipazione collettiva alla gara di più imprese identificandole singolarmente.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 6) **Copia del capitolato firmata** in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- 7) **PASSOE per verifica documenti tramite sistema AVCPASS**
Il PASSOE è rilasciato alle Ditte dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
- 8) **Quietanza a dimostrazione dell'avvenuto versamento** della somma dovuta all'ANAC da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo URL <http://www.avcp.it>.

ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI GARA

Servizi Educativi rivolti ai Minori

Per il pagamento di detta contribuzione debbono essere osservate le seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, collegandosi all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione";
- **in contanti**, in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

LA/LE BUSTA/E ¹ «B» DEVE/DOVONO CONTENERE I SEGUENTI DOCUMENTI

1. **elaborato/i progettuale/i** offerto/i dal concorrente predisposto/i sulla base delle indicazioni e prescrizioni descritte al punto IV.2.1. lett. A) del bando di gara; la mancata presentazione dell'offerta tecnica è causa di esclusione dalla procedura.

Resta inteso che qualora la Ditta concorrente intenda partecipare a più lotti dovrà presentare più elaborati progettuali riferiti ai lotti cui si partecipa. Tali elaborati dovranno essere inseriti in buste separate riportanti all'esterno indicante, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta tecnica Lotto n."

2. **eventuali altri elaborati** ritenuti dal concorrente opportuni o necessari.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi indicati nel Bando di gara al punto IV.2.1. lett. A) e B).

In previsione di eventuali richieste di accesso agli atti la ditta è tenuta espressamente a dichiarare, già in sede di presentazione di offerta, le parti relative all'offerta tecnica che contengono informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. In caso di mancata dichiarazione ovvero di carente motivazione o di non provata dimostrazione del segreto tecnico e commerciale, l'intera offerta tecnica potrà essere presa in visione o soggetta ad estrazione di copia, dall'eventuale richiedente accesso agli atti.

LA/LE BUSTA/E ² «C» DEVE/DOVONO CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) **Modulo offerta (Allegato E1 lotto n. 1 - ovvero Allegato E2 lotto n. 2 - ovvero Allegato E3 lotto n. 3)** redatto/i in bollo e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso unico percentuale offerto sulle tariffe poste a base di gara ed indicato al punto IV.2.1 lett. D).

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

La mancata presentazione dell'offerta economica è causa di esclusione dalla procedura.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, l'allegato di cui sopra deve essere sottoscritto rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

¹ N.B. una per ogni lotto per cui si partecipa, indicante la dicitura "offerta tecnica Lotto n."

² N.B. una per ogni lotto per cui si partecipa, indicante la dicitura "offerta economica Lotto n."

ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI GARA

Servizi Educativi rivolti ai Minori

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara procede, il giorno fissato dal bando (punto IV.3.8 del bando di gara) all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa, in seduta pubblica, aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e, in caso negativo, ad escludere le offerte irregolari dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Successivamente, la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", per i lotti oggetto dell'appalto ad iniziare dal lotto n. 1:

- ♦ Alla valutazione delle proposte inerenti il servizio in appalto sulla base delle condizioni poste a base di gara presentate dai concorrenti;
- ♦ Alla assegnazione dei relativi punteggi

La Commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti, anche mezzo fax, procede all'apertura delle buste "**C – Offerta economica**", per i lotti oggetto dell'appalto ad iniziare dal lotto n. 1, contenenti le offerte relative al prezzo offerto, effettua i calcoli dei relativi punteggi e procede successivamente al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

La stazione appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs. n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione del Responsabile del Servizio), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Parte III

Norme ed avvertenze generali di gara

Art. 1 - si procederà all'esclusione dalla gara:

- a) se il plico risulti pervenuto oltre i termini indicati al Protocollo dell'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale, anche se inviato per posta; pertanto farà fede esclusivamente il timbro datario apposto sul plico dal predetto Protocollo Generale;
- b) Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) se il plico non risulti chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara.
- d) se le buste "A" contenente la documentazione amministrativa, "B" contenenti le offerte tecniche progettuali e "C" contenenti le offerte economiche non risultino debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- e) se manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti;
- f) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- g) nel caso in cui le offerte rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
- h) nel caso in cui le offerte risultino non sottoscritte dal rappresentante legale della ditta;

Art. 2 - sono escluse dall'aggiudicazione le ditte che non dimostrino di possedere i requisiti richiesti dal bando al punto III.2;

Art. 3 - La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

Art. 4 - La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di posticiparne la data. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o al giorno successivo senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Art. 5 - In previsione di eventuali richieste di accesso agli atti la Ditta è tenuta espressamente a dichiarare, già in sede di presentazione di offerta, le parti relative all'offerta tecnica che contengono informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. In caso di mancata dichiarazione ovvero di carente motivazione o di non provata dimostrazione del segreto tecnico e commerciale l'intera offerta tecnica potrà essere presa in visione o soggetta ad estrazione di copia, dall'eventuale richiedente accesso agli atti.

Art. 6 - L'aggiudicatario è tenuto a comunicare entro 10 giorni dalla presentazione dell'offerta all'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 7 - La stazione appaltante si riserva ad esito negativo delle verifiche documentali effettuate nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, di aggiudicare l'appalto al secondo classificato.

Art. 8 - Per quanto non previsto nel bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel capitolato di appalto e a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Art. 9 - La Responsabilità della procedura di gara è affidata alla Dott.ssa Luciana Nieddu in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano del sub ambito 2 distretto Ghilarza Bosa.

Bosa li 22.10.2015

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Luciana Nieddu

Marca da
bollo
€ 14,62

Allegato E1

AVVERTENZA: Da stampare in formato A/3
come libro oppure formato A/4 con firma
di tutti i sottoscrittori su tutte le pagine

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, DI SUPPORTO PSICOLOGICO, DI
ANIMAZIONE E ASSISTENZA RIVOLTI AI MINORI E AI MINORI PORTATORI DI HANDICAP**

Modulo dell'offerta Lotto n. 1

**LOTTO N. 1: Servizio Educativo Territoriale - Gruppi Studio - Assistenza specialistica scolastica
alunni portatori di handicap**

Il sottoscritto _____
nato il ____/____/____ a _____
in qualità di ¹ _____
dell'impresa _____
ovvero della A.T.I.² _____
ovvero del consorzio ³ _____ ovvero del ⁴ _____
con sede in _____ con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____ con la presente

Offre/offrono

per le tariffe orarie del Lotto n. 1

**Servizio Educativo Territoriale - Gruppi Studio - Assistenza specialistica scolastica alunni
portatori di handicap**

oggetto del presente appalto,

ribasso del _____ % (in lettere _____ %)

Data _____

Il/i concorrente/i ⁵

Timbro e firma leggibili

si riporta il dettaglio costi nelle tabelle successive:

¹ rappresentante legale, procuratore, etc.

² In caso di associazione temporanea di imprese costituita o costituenda indicare tutti i nomi delle cooperative

³ In caso di associazione in Consorzio indicare i nominativi delle Ditte consorziate

⁴ Specificare se altro raggruppamento

⁵ sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del/i concorrente/i. In caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. costituenda il modulo dell'offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte, può essere sottoscritto anche da un procuratore in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Tabella CATEGORIA D1

a	Costo del lavoro orario (dettagliare le singole voci che concorrono al costo orario nelle righe a.1. – a.2 etc)	
a.1 ⁶		
a.2		
a.3		
a.4		
a.5		
a.6		
a.7		
a.8		
a.9		
a.10		
a.11		
a.12		
a.13		
Totale costo del lavoro IVA esclusa		€
B	Spese accessorie o extracontrattuali	
b.1 ⁷		
b.2		
b.3		
b.4		
b.5		
b.6		
b.7		
b.8		
b.9		
b.10		
Totale costi extracontrattuali		€
TOTALE COMPLESSIVO ORARIO I.V.A. ESCLUSA		€

⁶ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario lordo (es. paga base, tredicesima, ferie, contributi INPS, TFR etc.....)

⁷ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario accessorio (es. utile di servizio, costi di coordinamento, costi sicurezza etc.....)

Tabella CATEGORIA D2

a	Costo del lavoro orario (dettagliare le singole voci che concorrono al costo orario nelle righe a.1. – a.2 etc)	
a.1 ⁸		
a.2		
a.3		
a.4		
a.5		
a.6		
a.7		
a.8		
a.9		
a.10		
a.11		
a.12		
a.13		
Totale costo del lavoro IVA esclusa		€
B	Spese accessorie o extracontrattuali	
b.1 ⁹		
b.2		
b.3		
b.4		
b.5		
b.6		
b.7		
b.8		
b.9		
b.10		
Totale costi extracontrattuali		€
TOTALE COMPLESSIVO ORARIO I.V.A. ESCLUSA		€

*Il/i concorrente/i*¹⁰

Timbro e firma leggibili

⁸ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario lordo (es. paga base, tredicesima, ferie, contributi INPS, TFR etc)

⁹ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario accessorio (es. utile di servizio, costi di coordinamento, costi sicurezza etc)

¹⁰ sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del/i concorrente/i. In caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. costituenda il modulo dell'offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte, può essere sottoscritto anche da un procuratore in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Marca da
bollo
€ 14,62

Allegato E2

AVVERTENZA: Da stampare in formato A/3
come libro oppure formato A/4 con firma
di tutti i sottoscrittori su tutte le pagine

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI.

Modulo dell'offerta Lotto n. 2

- **Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con BES 2 (DSA) e BES 3**

Il sottoscritto _____

nato il ____/____/____ a _____

in qualità di ¹ _____

dell'impresa _____

ovvero della A.T.I.² _____

ovvero del consorzio ³ _____ ovvero del ⁴ _____

con sede in _____ con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. _____ con la presente

Offre/offrono

per le tariffe orarie del Lotto n. 2

Interventi laboratoriali specialistici rivolti agli alunni con BES 2 (DSA) e BES 3

ribasso del _____ % (in lettere _____ %)

Data _____

*Il/i concorrente/i*⁵

Timbro e firma leggibili

si riporta il dettaglio costi nelle tabelle successive:

¹ rappresentante legale, procuratore, etc.

² In caso di associazione temporanea di imprese costituita o costituenda indicare tutti i nomi delle cooperative

³ In caso di associazione in Consorzio indicare i nominativi delle Ditte consorziate

⁴ Specificare se altro raggruppamento

⁵ sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del/i concorrente/i. In caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. costituenda il modulo dell'offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte, può essere sottoscritto anche da un procuratore in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Tabella CATEGORIA E2

a	Costo del lavoro orario (dettagliare le singole voci che concorrono al costo orario nelle righe a.1. – a.2 etc	
a.1 ⁶		
a.2		
a.3		
a.4		
a.5		
a.6		
a.7		
a.8		
a.9		
a.10		
a.11		
a.12		
a.13		
Totale costo del lavoro IVA esclusa		€
B	Spese accessorie o extracontrattuali	
b.1 ⁷		
b.2		
b.3		
b.4		
b.5		
b.6		
b.7		
b.8		
b.9		
b.10		
Totale costi extracontrattuali		€
TOTALE COMPLESSIVO ORARIO I.V.A. ESCLUSA		€

*Il/i concorrente/i*⁸

Timbro e firma leggibili

⁶ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario lordo (es. paga base, tredicesima, ferie, contributi INPS, TFR etc

⁷ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario accessorio (es. utile di servizio, costi di coordinamento, costi sicurezza etc.....)

⁸ sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del/i concorrente/i. In caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. costituenda il modulo dell'offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte, può essere sottoscritto anche da un procuratore in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Marca da
bollo
€ 14,62

Allegato E3

AVVERTENZA: Da stampare in formato A/3
come libro oppure formato A/4 con firma
di tutti i sottoscrittori su tutte le pagine

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI.

Modulo dell'offerta Lotto n. 3

- **LOTTO N. 3 : Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico.**

Il sottoscritto _____

nato il ____/____/____ a _____

in qualità di ¹ _____

dell'impresa _____

ovvero della A.T.I. ² _____

ovvero del consorzio ³ _____ ovvero del ⁴ _____

con sede in _____ con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. _____ con la presente

Offre/offrono

per le tariffe orarie del Lotto n. 3

Interventi di prevenzione contro le dipendenze in ambito scolastico.

oggetto del presente appalto,

ribasso del _____ % (in lettere _____ %)

Data _____

Il/i concorrente/i ⁵

Timbro e firma leggibili

si riporta il dettaglio costi nelle tabelle successive:

¹ rappresentante legale, procuratore, etc.

² In caso di associazione temporanea di imprese costituita o costituenda indicare tutti i nomi delle cooperative

³ In caso di associazione in Consorzio indicare i nominativi delle Ditte consorziate

⁴ Specificare se altro raggruppamento

⁵ sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del/i concorrente/i. In caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. costituenda il modulo dell'offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte, può essere sottoscritto anche da un procuratore in tal caso va allegata anche la relativa procura.

Tabella CATEGORIA E2

a	Costo del lavoro orario (dettagliare le singole voci che concorrono al costo orario nelle righe a.1. – a.2 etc)	
a.1 ⁶		
a.2		
a.3		
a.4		
a.5		
a.6		
a.7		
a.8		
a.9		
a.10		
a.11		
a.12		
a.13		
Totale costo del lavoro IVA esclusa		€
B	Spese accessorie o extracontrattuali	
b.1 ⁷		
b.2		
b.3		
b.4		
b.5		
b.6		
b.7		
b.8		
b.9		
b.10		
Totale costi extracontrattuali		€
TOTALE COMPLESSIVO ORARIO I.V.A. ESCLUSA		€

Data _____

*Il/i concorrente/i*⁸

Timbro e firma leggibili

⁶ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario lordo (es. paga base, tredicesima, ferie, contributi INPS, TFR etc)

⁷ Utilizzare tante righe quante sono tutte le voci che concorrono al costo orario accessorio (es. utile di servizio, costi di coordinamento, costi sicurezza etc)

⁸ sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del/i concorrente/i. In caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. costituenda il modulo dell'offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte, può essere sottoscritto anche da un procuratore in tal caso va allegata anche la relativa procura.

