



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

N° 19
Data 24.02.2023

Oggetto: autorizzazione lavoro straordinario 2023

L'anno duemila ventitré, il giorno ventiquattro del mese di Febbraio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n.0074 del 04.01.2023, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e l'incarico ad interim del Servizio Urbanistico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.20 del 31.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione G.C. n.64 del 10.06.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, nel quale sono contenuti, tra l'altro gli obiettivi assegnati a ciascun Servizio;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Dato atto che per fronteggiare all'esigenza di adempiere a tutte le particolari situazioni di lavoro, caratterizzanti per esempio l'assolvimento delle procedure di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, procedere alla rendicontazione con gli Enti terzi per l'erogazione dei finanziamenti, alla gestione e manutenzione del territorio e dei beni comunale, risulta necessario autorizzare al personale presente in questo servizio prestazioni di lavoro straordinario;

Evidenziato peraltro, che oltre la sopra evidenziata esigenza, l'area del servizio tecnico e l'area del servizio urbanistico sono costantemente chiamate a fronteggiare una miriade di adempimenti e scadenze richiedenti uno straordinario impegno del personale in servizio che garantisce la propria disponibilità quotidianamente anche oltre l'ordinario orario di lavoro;

Ricordato che le vigenti disposizioni prescrivono che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario o di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

Verificate le oggettive difficoltà di assicurare il completamento delle suddette attività nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro anche a causa della oggettiva carenza di personale di entrambi i Servizi;

Dato atto che il recente C.C.N.L. non ha in alcun modo integrato o modificato la disciplina di finanziamento dei compensi per il lavoro straordinario già contenuta nell'art. 14 del C.C.N.L. 01.04.1999;

Dato altresì atto che la richiesta di effettuare lavoro straordinario deve essere sempre preventivamente autorizzata;

Ricordato che il fondo per il lavoro straordinario di tutto il personale dipendente anno 2023 ammonta ad € 4.800,00;

Ritenuto, nelle more della ripartizione delle predette risorse ai vari Servizi di poter confermare presuntivamente la stessa somma assegnata per la precedente annualità al fine di consentire lo svolgimento delle prestazioni di natura straordinaria che si rendessero necessarie;

Verificato che per l'annualità 2023, è stata assegnata al servizio tecnico la somma complessiva di € 100,00 e al servizio urbanistico € 500,00 oltre oneri previdenziali e fiscali, come integrata in corso d'anno considerato

che, in conseguenza della mancata utilizzazione da parte degli altri Servizi, erano emerse disponibilità da impiegare a favore dei Servizi che ne facessero documentata richiesta;

Ritenuto pertanto di provvedere attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n.267/2000;

Visti lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n.267/2000 e il D.lgs. n.50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente riportate:

Autorizzare i dipendenti del Servizio Tecnico e più precisamente Conti Barbara, D'Andrea Walter, Angelini Lanfranco, Frediani Benvenuto, dipendenti del Servizio Tecnico e Di Paolo Maurizio dipendente del servizio urbanistico a svolgere lavoro straordinario nel limite complessivo di ore corrispondenti all'ammontare rispettivamente di € 100,00 e di € 500,00, oltre oneri previdenziali e fiscali, dando atto che le prestazioni da rendere devono essere sempre preventivamente autorizzate dal sottoscritto e comunque fino a concorrenza della predetta somma e riservandosi di rideterminare l'impegno in considerazione di maggiori esigenze compatibilmente con le risorse che si rendessero disponibili.

Autorizzare i dipendenti del servizio tecnico e del servizio urbanistico che verranno assunti entro l'anno corrente, nel rispetto della domanda del fabbisogno da soddisfare, a svolgere lavoro straordinario nel limite sopra descritto.

Impegnare la spesa di € 100,00 per il servizio tecnico e di € 500,00 per il servizio urbanistico al cap. 24479 – contabilizzato alla missione 1 programma 2 titolo I macroaggregato 1 del corrente bilancio, annualità 2023 in cui la stessa sarà esigibile, provvedendo con successivo atto alla liquidazione delle spettanze in base alle ore di straordinario autorizzate ed effettivamente espletate.

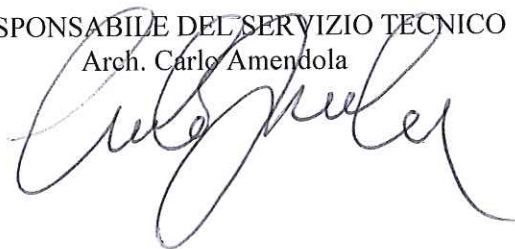
Comunicare il presente provvedimento ai citati dipendenti.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Carlo Amendola



Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Arch. Carlo Amendola



Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 20206 del 28/02/2023

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 28/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Annamaria D'Andrea



Prot. n. 2284 del 20.11.2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

~~Arch. Carlo Amendola~~

Ing. SIMONE SCATENA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
