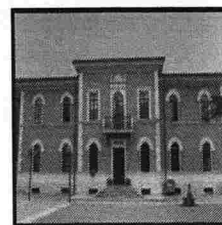




COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI UFFICIO TECNICO

N. 145/2023 Data: 17.11.2023	OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO MATURATE AL 31.10.2023
---	--

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciassette** del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI – UFFICIO TECNICO

Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 5939 del 14.07.2023 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Vista la determinazione del servizio tecnico n. 19/2023 del 24.02.2023 con la quale, per fronteggiare particolari situazioni urgenti di lavoro, si rendeva necessario autorizzare i dipendenti del Servizio tecnico e del servizio urbanistico a svolgere lavoro straordinario nel limite complessivo di ore corrispondenti all'ammontare presunto di € 100,00 per il servizio tecnico e € 500,00 per il servizio urbanistico, oltre oneri previdenziali e fiscali, previa verifica di volta in volta delle effettive esigenze;

Considerato che con il decreto sindacale prot. n. 5939 del 14.07.2023 menzionato in premessa alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici" comprendente il servizio tecnico e il servizio urbanistico che, con Deliberazione di Giunta n.87 del 27.06.2023, sono stati riuniti;

Preso atto

- che a decorrere dalla data del 17.07.2023 l'Arch. Carlo Amendola ha cessato l'incarico di Responsabile del servizio tecnico diventando un dipendente dell'Area "Servizi Tecnici" inquadrato con il profilo di "Funzionario ad elevata qualificazione";
- dell'assunzione del Geom. Gioele Marullo a decorrere dalla data del 16.08.2023, che è stato assegnato all'area dei Servizi Tecnici;

Rilevato attraverso il sistema informatizzato delle presenze, che i dipendenti di volta in volta espressamente autorizzati hanno effettivamente svolto le seguenti prestazioni orarie alla data del 31.10.2023:

Walter D'Andrea	n. ore 4 e minuti 38 il giorno 14.08.2023
Carlo Amendola	n. ore 1 e minuti 59 il giorno 14.08.2023
Carlo Amendola	n. ore 1 e minuti 10 il giorno 20.10.2023
Gioele Marullo	n. ore 3 e minuti 48 il giorno 09.10.2023

Verificati i costi orari del lavoro straordinario delle cat. A4, C1 e D1, oltre oneri previdenziali e fiscali;

Ritenuto pertanto di provvedere attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

DETERMINA

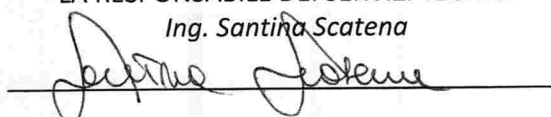
1. DI APPROVARE le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AUTORIZZARE i dipendenti del Servizio Tecnico Carlo Amendola e Gioele Marullo a svolgere lavoro straordinario nel limite complessivo di ore corrispondenti all'ammontare di cui alla determinazione del servizio tecnico n. 19/2023 del 24.02.2023;
3. DI LIQUIDARE ai citati dipendenti gli importi corrispondenti alle prestazioni orarie straordinarie espressamente autorizzate ed effettivamente prestate alla data del 31.10.2023 per un importo complessivo di € *161,06 oltre oneri opdel e IRAP.*
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Santina Scatena;
5. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO CHE il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. DI DARE ATTO CHE il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Ing. Santina Scatena



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 20206 DEL 28/02/2023

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, li 14/02/2023

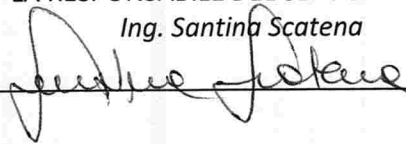
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9970 del 21.11.2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi:

- x All'Albo Pretorio On Line
- x Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI
Ing. Santina Scatena



La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____

Carsoli, li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
