



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI UFFICIO URBANISTICA

| | |
|--|---|
| N. 38/2023 Data: 14.11.2023 | OGGETTO: Assegnazione loculo n.6 collocato in V^a fila L. 98 alla Sig.ra Salera Roberta – tumulazione Sig. Salera Roberto. |
|--|---|

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quattordici** del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI - UFFICIO URBANISTICA

Premesso che

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n.5939 del 14.07.2023 ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 21.04.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2023 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PERIODO 2023/2025, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Vista l'istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n.9563 del 09.11.2023 della Sig.ra Salera Roberta nata a Tagliacozzo il 09.09.1980 e residente a Carsoli (AQ) in Via dei Marsi n.117, con la quale chiede la concessione di n.1 loculo cimiteriale nel cimitero di Carsoli, per la tumulazione del proprio padre Sig. Salera Roberto nato a Carsoli (AQ) il 07.02.1944 e deceduto a Carsoli (AQ) il 09.11.2023;

Dato atto che da una verifica effettuata per la disponibilità dei loculi, si è rilevata la disponibilità di loculo contrassegnato con il n.6 collocato in V^a fila L. 98 (ex blocco 2/A) nel Cimitero di Carsoli;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 10.03.2011 con la quale veniva modificato ed integrato il Regolamento Cimiteriale ed aggiornati i canoni concessori;

Dato atto che le tariffe di concessione dei loculi cimiteriali posti nei cimiteri di Carsoli Capoluogo e frazioni, sono quelle di seguito specificate:

costo loculo:

| | |
|----------|------------|
| I fila: | € 1.080,00 |
| II fila | € 1.200,00 |
| III fila | € 1.200,00 |
| IV fila | € 1.080,00 |
| V fila | € 960,00 |

visto l'art. 36 del Regolamento Cimiteriale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 come modificato ed integrato nel testo vigente;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

DETERMINA

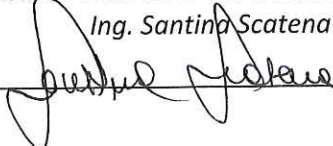
1. DI ASSEGNARE alla Sig.ra Salera Roberta nata a Tagliacozzo (AQ) il 09.09.1980 e residente a Carsoli (AQ) in Via dei Marsi n.117, il loculo contrassegnato con i n. 6 in V^a fila L. 98 (ex blocco 2/A) collocato in V^a fila, nel Cimitero di Carsoli, per un importo complessivo di € **960,00**, per la tumulazione del padre Sig. Salera Roberto nato a Carsoli (AQ) il 07.02.1944 e deceduto a Carsoli (AQ) il 09.11.2023;
2. DI COMUNICARE alla richiedente la presente determinazione.
3. DARE ATTO CHE la concessione ha la durata di anni 30 a decorrere dalla sepoltura effettiva (art. 36 Regolamento Cimiteriale).
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dei Servizi Tecnici Ing. Santina Scatena;
5. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. DI DARE ATTO CHE il presente atto non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;
8. DI DARE ATTO CHE il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. DI DARE ATTO CHE il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Ing. Santina Scatena



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. _____ DEL _____

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, lì _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 10217 del 25/11/2023

La presente determinazione viene trasmessa oggi:

- All'Albo Pretorio On Line
- Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI
Ing. Santina Scatena

Santina Scatena

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____
al _____

Carsoli, lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
