COMUNE DI
TELTI
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ot.it

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.1 INCARICO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D1

L'anno 2018, il giorno ventidue del mese di marzo alle ore 14.45 si è riunita la Commissione per la selezione mediante avviso pubblico, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile .

La Commissione, nominata con determinazione del responsabile dell'area finanziaria e personale n.151 del 21.03.2018 è composta da:

- Presidente: Dott. Lorenzo Orrù
- Componente esterno esperto: Rag. Antonio Deidda
- Componente interno esterno: Rag. Romina Campesi
- Verbalizzante: Rag. Bastianina Isoni

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione preliminarmente prende visione e acquisisce tutti gli atti della selezione:

1) deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 27.02.2018 di modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;
2) determinazione del responsabile dell'area finanziaria e personale n. 119 del 01.03.2018 con la quale veniva indetta una procedura selettiva per l'attivazione di rapporti a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile , Cat. D1, per la durata di 3 anni, prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
3) avviso di selezione pubblicato sul sito Internet del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, la cui scadenza era fissata per le ore 23.59 del 17.03.2018;
4) determinazione n 151 del 21.03.2018, avente ad oggetto: "selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di n.1 incarico a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, istruttore direttivo amministrativo- contabile – cat. D1- Ammissione candidati e nomina commissione "

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- della regolarità della pubblicazione dell'avviso di selezione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- che non sussistono situazioni di cui all'art. 35*bis* D.Lgs. 165/2001 o situazioni di incompatibilità (ex artt. 51 e 52 c.p.c., in quanto applicabili, DPR 487/1994 ed art. 6*bis* L. 241/1990) tra ciascun commissario ed i candidati, come da apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i membri;
- degli atti preliminari e costitutivi che acquisisce;
- dei contenuti del predetto avviso di selezione;
- Che per la valutazione dei candidati dispone di 50 punti totali suddivisi come di seguito :

- 20,00 punti per la valutazione titoli.
- 30,00 punti per la valutazione del colloquio;

- La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima del colloquio.

- Che le modalità di valutazione sono quelle previste nell'avviso, all'art.8 di seguito richiamato :

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 20,00)

Ai fini di una corretta attribuzione del punteggio, i titoli di servizio, ammissibili solo se dichiarati in forma di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/200, saranno valutati solo se espressamente indicati la tipologia del servizio, l'impegno orario settimanale, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli, non di servizio, che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi. Relativamente alle pubblicazioni, il candidato dovrà materialmente allegare copia delle stessa a pena di non valutazione. Si puntualizza che la omessa o parziale indicazione dei dati necessari ad una esaustiva valutazione comporteranno la non valutazione del titolo stesso.

2. I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

•Titoli di carriera: max punti 10

Il rapporto di dipendenza da EE.LL e /o PP.AA. nella area di attività messa a selezione:

- cat. D: 1.20 punti per anno di servizio (rapportando l'impegno orario settimanale dichiarato alle 36 ore settimanali previste dal CCNL);
- Cat.C: 1.00 punti per anno di servizio (rapportando l'impegno orario settimanale dichiarato alle 36 ore settimanali previste dal CCNL);

• Titoli accademici e di studio: max punti 3

Titoli in materia attinente e solo se già conseguiti, ulteriori rispetto a quello fatto valere quale requisito d'accesso, ovvero:

a) Master rilasciato da Università:
- Master di I° liv. punti 0,250
- Master di II° liv. punti 0,500

b) altra Laurea:
- Laurea triennale : punti 0,400
- laurea Specialistica: punti 0,600
- Laurea Magistrale: punti 1,000

• Curriculum formativo e professionale: max punti 7

saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate ed autocertificate ex DPR 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categoria, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifica rispetto alla posizione funzionale da conferire. In particolare:

- attività professionale, ovvero servizio prestato in rapporto di collaborazione e/o libero professionale presso EE.LL. e/o altre PP.AA. specifica rispetto al settore economico-finanziario e tributi:
  punti 0,300 per anno;

- Il rapporto di dipendenza da Aziende private, specifico rispetto alla mansione richiesta, con precisa indicazione dell'impegno orario settimanale,
  punti 0,300 per ogni anno ; con orario di servizio rapportato alle 40 ore settimanali (CCNL privati)

- attività professionale, ovvero servizio prestato in rapporto di collaborazione e/o libero professionale presso Aziende private, specifico rispetto alla mansione richiesta:
  punti 0,100 per anno

- Partecipazione a corsi di aggiornamento solo se con esame finale (con precisa indicazione dei giorni e delle ore totali e solo se conclusi):
  a) Durata dalle 8 alle 20 ore punti 0.010
  b) Durata dalle 20 alle 40 ore punti 0,025
  c) Durata dalle 40 alle 60 ore punti 0,050

IMPORTANTE: Ai fini di una corretta valutazione di titoli prodotti, sarà valutato solo quanto puntualmente dichiarato seguendo i moduli allegati in fac simile. La mancata, e/o incompleta, specificazione dei dati richiesti determinerà l'attribuzione del punteggio minimo previsto ovvero la non valutazione del titolo stesso.

Si specifica che:

- non si valutano i titoli di studio fatti valere come requisito specifico di accesso;

• i servizi in corso verranno valutati fino alla data di presentazione indicata nella domanda di partecipazione,

• le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

• per i periodi di servizio non specificatamente indicati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

• i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

• le operazioni di calcolo ai fini della attribuzione del punteggio saranno effettuate fino alla terza cifra decimale

LA COMMISSIONE STABILISCE

Che il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile;
- Contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs n. 118/2011;
- Ordinamento tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- Normativa sulla gestione del personale sia giuridica che economica

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30 punti.

la commissione procede con l'esame delle domande dei candidati che hanno presentato istanza per la selezione pubblica di cui trattasi.

Esaurite le operazioni preliminari si redige per ogni candidato apposita scheda individuale allegata al presente verbale quale parte integrante. A conclusione dell'attività, risultano attribuiti i seguenti punteggi:

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
ABELTINO	FERDINANDO	LA MADDALENA	12/09/1970	10,000
BERTUCCELLI	SIMONE	OLBIA	02/04/1971	9,287
CAREDDU	GIAN LODOVICO, GIULIO	OLBIA	21/04/1979	2,475
MELA	FRANCA LOREDANA	TRINITA' D'AGULTU	17/07/1963	10,250
PORCU	ANNA MARIA	TEMPIO PAUSANIA	26/03/1973	10,718

La commissione predispone n. 5 buste numerate contenenti ognuna una terna di domand tra le quali il candidato dovrà estrarne una a sorte .

Alle ore 15.15, conclusi i lavori sopra descritti, il Presidente dichiara conclusa la seduta e rinvia al colloquio che si terrà in pari data, ore 15.30, presso il palazzo comunale di Telti, Via Kennedy n. 2.

Il presente verbale, composto di n. quattro pagine (oltre alle schede individuali e all'elenco delle domande) compresa la presente viene letto, approvato e sottoscritto in data odierna.
Telti, 22.03.2018

Il Presidente

Dott. Lorenzo Orrù

I Componenti

Rag. Romina Campesi

Rag. Antonio Deidda

Il Segretario verbalizzante

Rag. Bastianina Isoni