

Al Responsabile del Servizio Risorse Umane del
Comune di Albignasego

Il/La sottoscritto PAOLO SANTANGELO _____
nato (comune, provincia, stato) GAETA _____ il 15/02/1957 _____
Codice Fiscale SNTPLA57B15D843V _____
in servizio presso il Comune di Albignasego in qualità di _____ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C
in regime di impiego a tempo pieno, presa visione dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e
s.m.i.
già autorizzato con provvedimento prot. n. 8576 del 22/03/2023 a svolgere prestazione occasionale presso il
Comune di Tribano dal 22/03/2023 al 31/05/2023

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

a svolgere attività a regime di prestazione occasionale presso lo stesso Comune di Tribano in osservanza
della normativa di riferimento, richiamata nella precedente autorizzazione fino al 31/10/2023.

Il sottoscritto **DICHIARA, altresì,**

- che l'incarico richiesto è autorizzabile ai sensi delle seguenti normative e per le seguenti motivazioni:
ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 1 comma 557 della Legge
311/2004;
 - che l'incarico è proposto dal Comune di Tribano con propria nota del 17/05/2023;
 - che l'incarico si svolgerà presso gli uffici tecnici del Comune di Tribano;
 - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000: "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in
materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.:
1. che l'incarico si svolgerà dalla data di autorizzazione da parte di codesto Servizio fino al 31/10/2023
nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio per un totale di n. 5 ore settimanali, per un
totale di 85 ore tenuto conto del seguente calendario:
 - 1) giugno (per le date disponibili)
 - 2) 4 settimane in luglio
 - 3) 2 settimane in agosto
 - 4) 3 settimane in settembre
 - 5) 4 settimane in ottobre
 2. che per l'incarico richiesto il dipendente sottoscriverà apposito contratto per prestazione occasionale
con il Comune di Tribano per n. 5 ore settimanali in relazione al servizio erogato;
 3. che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione del dipendente;
 4. l'insussistenza dell'incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune e l'assenza di
situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle
funzioni attribuite;
 5. che l'incarico verrà svolto al di fuori del normale orario di lavoro, senza avvalersi delle strutture e
delle attrezzature dell'ufficio d'appartenenza e senza pregiudizio alcuno per lo stesso, nonché – più
in generale – per il Comune;
 6. la presente richiesta annulla e sostituisce la precedente acquisita al prot. dell'Ente n. 16570 del
1/06/2023.

Albignasego, 08/06/2023

firma Paolo Santangelo

