



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net
E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

Spett.le Comune di Tribano
tribano.pd@cert.ip-veneto.net
c.a. Ufficio Risorse Umane

Sig. Santangelo Paolo
Comune di Albignasego (Pd)
SEDE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA ORARIO – DIPENDENTE SANTANGELO PAOLO

RICHIAMATA la propria precedente disposizione, agli atti protocollo n. 5426 del 21/02/2023, con la quale si autorizzava il dipendente Santangelo Paolo a svolgere un'attività extra orario ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 presso il Comune di Tribano;

VISTE le note del Comune succitato acquisite agli atti con protocollo n. 6544 del 06/03/2023 e n. 8432 del 21/03/2023, con le quali viene richiesta, a totale rettifica dell'autorizzazione rilasciata, il nulla osta per il dipendente Santangelo Paolo per l'incarico di prestazione occasionale da svolgere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Tribano (PD) per il periodo dal 22/03/2023 al 31/05/2023 per n. 10 ore settimanali, precisando che la prestazione consiste nell'espletare le procedure di imposizione di vincoli preordinati all'esproprio di aree private al fine di pervenire alla dichiarazione di pubblica utilità;

VISTE le istanze del dipendente di ruolo Sig. Santangelo Paolo, acquisite al protocollo n. 8057 del 16/03/2023 e n. 8461 del 21/03/2023 con le quali rettifica la richiesta precedentemente presentata e chiede l'autorizzazione all'incarico presso il Comune di Tribano ai sensi degli artt. 153, 154 e 155 del Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi, precisando che lo stesso verrà svolto a partire dal 22/03/2023 e fino al 31/05/2023 al di fuori dell'orario di lavoro e nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio;

VISTI gli art. 152 e s.s. del vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai sensi dell'art. 156, comma 1, del vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il parere favorevole del Responsabile del III° Settore agli atti prot. gen. n. 8531 del 21/03/2023;

PRESO ATTO dell'istruttoria della Responsabile del Procedimento acquisita agli atti dell'Ente al protocollo n. 8560 del 22/03/2023 in ordine all'osservanza delle disposizioni agli articoli della parte II, capo IV del Regolamento sopra citato;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net
E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

RITENUTO che l'attività per la quale è prevista l'autorizzazione:

- è autorizzabile ai sensi dell'art. 153, 154, 155 del regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi;
- sarà svolta presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Tribano;
- il dipendente in parola svolgerà detto incarico a far data dal 22/03/2023 fino al 31/05/2023 per n. 10 ore settimanali nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio;
- per detto incarico è previsto un compenso complessivo lordo stimato di € 1.600,00;
- non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione della dipendente del Comune di Albignasego;
- verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, senza avvalersi di strutture e attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza alcun pregiudizio per lo stesso e, più in generale, per il Comune di Albignasego;

RITENUTO altresì che non sussistano, allo stato attuale, esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio di questo Comune, né cause di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività d'istituto svolte dalla citata dipendente;

TUTTO ciò premesso

AUTORIZZA

Per i motivi espressi in premessa, il rag. Santangelo Paolo, dipendente di questo Comune, ad effettuare per il Comune di Tribano un incarico extra impiego, con le seguenti precisazioni:

- che l'incarico abbia durata dal 22/03/2023 fino al 31/05/2023 per n. 10 ore settimanali nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio;
- che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di lavoro e che per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuta a conoscenza a causa di lavoro;

DISPONE

- di inserire la presente autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato;
- di provvedere alle pubblicazioni in riferimento al presente provvedimento così come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

SETTORE 7° - ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI

PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net
E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/1990, dall'art. 6 DPR 62/2013 e art. 7 dal codice di comportamento aziendale.

Albignasego, lì 22/03/2023

IL RESPONSABILE 7° SETTORE
Organizzazione, risorse umane e centrale appalti
(dott.ssa Monica Capuzzo)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(codice dell'Amministrazione digitale)