Comune di Eboli

REGISTRO GENERALE

N° 772 del 01/04/2020

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 98 DEL 01/04/2020

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA SEDI COMUNALI E UFFICI GIUDIZIARI - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG 8258234E45.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI CITTA' DI EBOLI. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CODICE CIG 8258234E45.

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del decreto di nomina sindacale n. 333 prot. 56273 del 29/11/2019;

PREMESSO CHE:
il servizio di pulizia delle sedi comunali e degli uffici giudiziari della città di Eboli, in esecuzione del contratto stipulato in data 01/06/2018 – Rep.n.18/2018 con la Società "LA SPLENDOR SNC", scade il prossimo 31/06/2020;
occorre provvedere ad indire, per la durata di un anno, decorrente dalla data di aggiudicazione, apposita procedura per l'affidamento del relativo servizio, per un importo complessivo presunto a base d'asta pari a **€ 148.358,18,00** oltre ad **€ 1,500,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 149,858,18 esclusa Iva come per legge;

RICHIAMATO, inoltre, l'art.192, comma 1, Dlgs.n.267/00, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: **a)** il fine che il contratto intende perseguire; **b)** l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; **c)** le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

TENUTO CONTO CHE:
l'art. 37, comma 1, del nuovo Codice, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
l'art. 1, comma 450, L. n. 296/06, stabilisce che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
l'art. 1, comma 449, L. n. 296/06, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
la CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;
in caso di contratti di importi inferiori a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

RITENUTO
che per l'affidamento del servizio si può far ricorso alla procedura negoziata di scelta del contraente ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Dlgs.n.50/2016, in quanto maggiormente idonea al raggiungimento dell'obiettivo prefissato;

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante l'attivazione e la gestione dell'albo delle ditte da interpellare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia o per le procedure negoziate, al quale ricorrere a fini di attuazione dei principi di rotazione e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 20/05/2008 e ss.mm.ii.

DATO ATTO:
che occorre acquisire le seguenti prestazioni di lavori o servizi o forniture: "SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI CITTA' DI EBOLI) - DETERMINA A CONTRARRE"
che la somma occorrente, pari a complessivi **€ 183.000,00 Iva compresa**, potrà essere impegnata al **capitolo 1255/1** *"Spese per affidamento servizio pulizia uffici comunali"* sulle annualità 2020/2021 *(€ 64.394,42 anno 2020 ed € 118.605,58 anno 2021* del bilancio comunale, che presenta la necessaria disponibilità, ad avvenuta aggiudicazione della gara, al netto del prezzo offerto, ed in funzione del periodo di svolgimento del servizio.

PRESO ATTO che le Linee Guida ANAC, in tema di contratti sotto soglia, stabiliscono di procedere, previa eventuale indagine esplorativa preliminare e previa determinazione a contrarre, attraverso una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

VISTI il Capitolato d'Appalto in uno al disciplinare di gara, ai modelli di lettera d'invito, di istanza di partecipazione, le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, professionale e di adesione al protocollo di legalità, alla presa visione dei luoghi, che disciplinano la fattispecie concorsuale, oltre che il DUVRI, il modello dell'Avviso di Manifestazione di interesse per l'individuazione dell'elenco delle ditte da invitare alla procedura di selezione;

VISTO il Protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Eboli e la Prefettura di Salerno in data 09/10/2009 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO, quindi, che la ragione per la quale si affida la prestazione all'operatore economico consisterà nella circostanza che esso sarà selezionato a seguito del confronto della sua proposta, secondo le previsioni della lettera d'invito a presentare l'offerta;

RITENUTO, in merito al criterio di aggiudica, di avvalersi, nel caso di specie, del criterio dell'***Offerta economicamente più vantaggiosa***, di cui all'articolo 173 del D. Lgs 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri parametrici riportati nell'elaborato denominato "disciplinare di gara";

VISTI:
lo statuto comunale;
il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il vigente regolamento di contabilità;
la legge n. 241/1990;
il D.Lgs n. 267/2000, in particolare l'art. 192;
il D.Lgs n. 50/2016, in particolare gli artt. 32 e 36;

DATO ATTO
che il codice CIG attribuito è : 8258234E45.
che con la sottoscrizione del presente provvedimento, SI ATTESTA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147bis del Dlgs.n. 267/00;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di dare atto della necessità, al fine di garantire una corretta gestione del servizio "DI PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI della CITTA' DI EBOLI" per la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di aggiudica dell'anno in corso, per un importo presunto a base d'asta pari a d'asta pari a **€148.358,18,** oltre ad **€1,500,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di **€ 149,858,18** esclusa Iva come per legge**;**

di indire, per la scelta del contraente, apposita procedura di gara ad evidenza pubblica per la scelta del contraente a cui affidare il servizio di che trattasi, mediante procedura negoziata, secondo il criterio dell'***Offerta economicamente più vantaggiosa***, di cui all'articolo 173 del D. Lgs 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri parametrici riportati nell'elaborato denominato "disciplinare di gara";

di approvare il Capitolato d'Appalto in uno al disciplinare di gara, ai modelli di lettera d'invito, di istanza di partecipazione, le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, professionale e di adesione al protocollo di legalità, alla presa visione dei luoghi, che disciplinano la fattispecie concorsuale, oltre che il DUVRI, il modello dell'Avviso di Manifestazione di interesse per l'individuazione dell'elenco delle ditte da invitare alla procedura di selezione che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

di stabilire, altresì, che:
- ✓ **le** principali notizie afferenti l'affidamento *de qua* sono contenute nell'allegato avviso pubblico per manifestazione d'interesse;
- ✓ **i** requisiti dell'affidatario e le clausole principali del contratto sono contenute nella lettera di invito allegata al presente provvedimento;
- ✓ **il** termine di pubblicazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse è fissato in giorni 15 (quindici);

di aggiudicare il relativo servizio all'operatore economico che avrà presentato l'offerta "***economicamente più vantaggiosa*"** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri parametrici riportati nell'elaborato denominato "disciplinare di gara", ai sensi dell'articolo 173 del D. Lgs

50/2016;

di stabilire, inoltre, che è prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (art. 97, comma 8, del Dlgs.n. 50/2016);
di impegnare la spesa complessiva presunta pari ad € 183.000,00 IVA inclusa per € 64.394,42 al cap. 1255/1 del bilancio di previsione 2020 e per € 118.605,58 al cap. 1255/1 del bilancio di previsione 2021;

di dare atto:

- ✓ **che**, ai fini della legge 13/08/2010 n.136 e ss.mm.ii. *(tracciabilità dei pagamenti)*, il numero di CIG **è : 8258234E45;**
- ✓ **che** in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di Comportamento del Comune di Eboli;
- ✓ **che** vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge n.69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal Dlgs. 14/03/2013, n.33 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- ✓ **che** l'assunta obbligazione scadrà nell'anno 2021;

di attestare la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.147bis del Dlgs.n. 267/2000 e che lo stesso è conforme alla *check list* appositamente predisposta dall'Ente e contenente i previsti elementi essenziali;

di dare atto che:

- ✓ **il** presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- ✓ **il** contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio, come espressamente previsto dal comma 10°, dell'art. 32 del nuovo Codice;
- ✓ **la** valutazione-selezione viene effettuata senza previa pubblicazione del bando o avviso con cui si indice una gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea o nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, dal momento che per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, Dlgs.n. 50/2016 non è richiesta la pubblicazione mediante detti strumenti;

di stabilire:

- ✓ **che**, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio *on-line* comunale da oggi per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi dell'art.37, del Dlgs.n.33/2013 ed inserita nell'elenco annuale e/o semestrale di cui all'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012;
- ✓ **che**, la presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al Dlgs. 18 Agosto 2000, n.267, e che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

di rendere noto che, a norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area P.O. Affari Generali – Funzionario Carlo ASTONE;
di incaricare il Funzionario dott. Antonio Fine Responsabile dell'istruttoria, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0828/328275.

Area P.O. Affari Generali
Carlo Astone

Oggetto: Affidamento servizio di pulizia sedi Comunali e Uffici Giudiziari - Determina a contrarre e approvazione atti di gara. CIG 8258234E45.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINAZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	Art.	Importo	E/U	Anno	Numero	Sub
1255	1	€ 64.394,42	U	2020	501	
1255	1	€ 118.605,58	U	2021	501	

Eboli, 01/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 02/04/2020 al 17/04/2020.

Data 02/04/2020

IL RESPONSABILE A.P.O.
Carlo Astone

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"