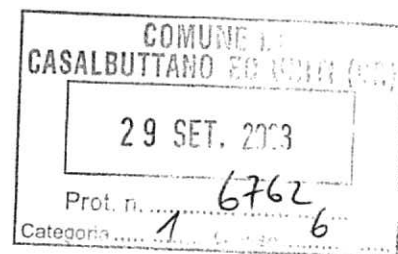


Dott.ssa Anna Maria Benetollo
Archivista

26010 CASTELVISCONTI (CR)
Via Bordolano, 5

Tel.: 0374.66608 – 333.3963069
Mail: benetollo.anna@libero.it



CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI COMUNALI 2024 - 2026

Relazione descrittiva degli interventi che si svolgeranno negli Archivi

Bordolano

Gestione del patrimonio attraverso un servizio di consulenza archivistica e assistenza ad Amministratori e dipendenti per il reperimento, acquisizione, conservazione e custodia di pratiche afferenti la normale attività dell'Ente;

Accesso alle fonti documentarie garantito a chiunque ne faccia richiesta, specificando il tipo di ricerca che intende svolgere;

Servizio di consulenza e collaborazione nella realizzazione di attività collaterali organizzate dall'Ente e volte alla conoscenza, oltre che dell'archivio, della storia locale;

Collaborazione con i dipendenti comunali nella definizione di pratiche e ricerche;

Scarto di materiale estraneo all'archivio;

Casalbuttano

Gestione del patrimonio attraverso un servizio di consulenza archivistica e assistenza ad Amministratori e dipendenti per il reperimento, acquisizione, conservazione e custodia di pratiche afferenti la normale attività dell'Ente;

Accesso alle fonti documentarie garantito a chiunque ne faccia richiesta, specificando il tipo di ricerca che intende svolgere;

Servizio di consulenza e collaborazione nella realizzazione di attività collaterali organizzate dall'Ente e volte alla conoscenza, oltre che dell'archivio, della storia locale;

Collaborazione e disponibilità nella redazione di relazioni, statistiche e quant'altro afferente l'archivio ed il suo contenuto (censimenti, contestazioni storiche, pratiche irreperibili, ecc.);

Collaborazione con i dipendenti comunali nello spostamento di pratiche esaurite dall'archivio corrente all'archivio di deposito;

Scarto di materiale estraneo all'archivio;

Archiviazione delle pratiche edilizie storiche.

Cappella Cantone

Gestione del patrimonio attraverso un servizio di consulenza archivistica e assistenza ad Amministratori e dipendenti per il reperimento, acquisizione, conservazione e custodia di pratiche afferenti la normale attività dell'Ente;

Accesso alle fonti documentarie garantito a chiunque ne faccia richiesta, specificando il tipo di ricerca che intende svolgere;

Collaborazione e disponibilità nella redazione di relazioni, statistiche e quant'altro afferente l'archivio ed il suo contenuto (censimenti, contestazioni storiche, pratiche irreperibili, ecc.);

Archiviazione delle pratiche esaurite.

Scarto di materiale estraneo all'archivio;

Cicognolo

Gestione del patrimonio attraverso un servizio di consulenza archivistica e assistenza ad Amministratori e dipendenti per il reperimento, acquisizione, conservazione e custodia di pratiche afferenti la normale attività dell'Ente;

Accesso alle fonti documentarie garantito a chiunque ne faccia richiesta, specificando il tipo di ricerca che intende svolgere;

Servizio di consulenza e collaborazione nella realizzazione di attività collaterali organizzate dall'Ente e volte alla conoscenza, oltre che dell'archivio, della storia locale;

Collaborazione e disponibilità nella redazione di relazioni, statistiche e quant'altro afferente l'archivio ed il suo contenuto (censimenti, contestazioni storiche, pratiche irreperibili, ecc.);

Collaborazione con i dipendenti comunali nella definizione di pratiche e ricerche;

Scarto di materiale estraneo all'archivio;

Corte Dè Cortesi con Cignone

Gestione del patrimonio attraverso un servizio di consulenza archivistica e assistenza ad Amministratori e dipendenti per il reperimento, acquisizione, conservazione e custodia di pratiche afferenti la normale attività dell'Ente;

Accesso alle fonti documentarie garantito a chiunque ne faccia richiesta, specificando il tipo di ricerca che intende svolgere;

Collaborazione e disponibilità nella redazione di relazioni, statistiche e quant'altro afferente l'archivio ed il suo contenuto (censimenti, contestazioni storiche, pratiche irreperibili, ecc.);

Collaborazione con i dipendenti comunali nella definizione di pratiche e ricerche;

Palazzo Pignano

Gestione del patrimonio attraverso un servizio di consulenza archivistica e assistenza ad Amministratori e dipendenti per il reperimento, acquisizione, conservazione e custodia di pratiche afferenti la normale attività dell'Ente;

Accesso alle fonti documentarie garantito a chiunque ne faccia richiesta, specificando il tipo di ricerca che intende svolgere;

Servizio di consulenza e collaborazione nella realizzazione di attività collaterali organizzate dall'Ente e volte alla conoscenza, oltre che dell'archivio, della storia locale;

Collaborazione e disponibilità nella redazione di relazioni, statistiche e quant'altro afferente l'archivio ed il suo contenuto;

Collaborazione con i dipendenti comunali nella definizione di pratiche e ricerche;

Collaborazione con l'ufficio tecnico per nella ricerca di pratiche edilizie e nell'archiviazione delle pratiche esaurite;

Scarto di materiale estraneo all'archivio;

Paderno Ponchielli

Gestione del patrimonio attraverso un servizio di consulenza archivistica e assistenza ad Amministratori e dipendenti per il reperimento, acquisizione, conservazione e custodia di pratiche afferenti la normale attività dell'Ente;

Accesso alle fonti documentarie garantito a chiunque ne faccia richiesta, specificando il tipo di ricerca che intende svolgere;

Servizio di consulenza e collaborazione nella realizzazione di attività collaterali organizzate dall'Ente e volte alla conoscenza, oltre che dell'archivio, della storia locale;

Realizzazione di attività didattiche con le locali scuole;

Collaborazione con i dipendenti comunali nello spostamento di pratiche esaurite dall'archivio corrente all'archivio di deposito;

I progetti potranno subire modifiche in base alle esigenze delle Amministrazioni Comunali.

Castelvisconti, 29 settembre 2023

Anno Florio Benedello

Quote annuali 2024 -2026

Anno	Bordolano	Cappella Cantone	Casalbuttano	Cicognolo	Corte dè Cortesi-Cignone	Paderno Ponchielli	Palazzo Pignano
2024	1.500,00	1.000,00	3.500,00	1.500,00	750,00	1.500,00	2.750,00
2025	1.500,00	1.000,00	3.500,00	1.500,00	750,00	1.500,00	2.750,00
2026	1.500,00	1.000,00	3.500,00	1.500,00	750,00	1.500,00	2.750,00
Totale €	4.500,00	3.000,00	10.500,00	4500,00	2.250,00	4.500,00	8.250,00

Gli importi indicati non comprendono gli aggiornamenti ISTAT a partire dal 2023, contributo INPS 4% , imposta di bollo euro 2,00 per ogni fattura emessa.