Comune di Eboli

AREA P.O. AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI CITTA' DI EBOLI PER ANNI 1 (UNO)", AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL DLGS.N. 50/2016. **CODICE CIG: 8258234E45.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. AFFARI GENERALI

In esecuzione alla propria determinazione **n. 772 R.G. del 01/04/2020**, alla quale si fa esplicito rinvio, con il presente avviso intende acquisire manifestazione d'interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, operatori economici, dotati dei requisiti di legge, da invitare alla procedura di affidamento, ex art.36, comma 2, lettera "b)" del D.Lgs.n.50/2016, per il seguente lavoro o servizio o fornitura: "SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI CITTA' DI EBOLI PER ANNI 1 (UNO)";

Pertanto, con Il presente avviso esplorativo, invita gli operatori economici autorizzati ad effettuare tale servizio o fornitura, ed in condizione di contrarre con la Pubblica Amministrazione, a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Ai solo fini della corretta applicazione della procedura selettiva, di cui al Codice dei Contratti, il valore dell'affidamento è stimato in € 149.858,18 oltre Iva come per legge.

1. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs.n. 50/2016, che dimostrino di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale/professionale/economica-finanziaria/tecniche-professionali:

- Possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e previdenziale (Agenzia delle Entrate);
- Che nei propri confronti e dei soci non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- disponibilità di idonee risorse umane e tecniche (elenco servizi espletati analoghi a quelli d'appalto ei automezzi ed attrezzature);
- protocolli operativi relativi alle modalità di intervento per l'effettuazione, in condizioni di sicurezza e con tempestività di intervento;
- Certificazione di sistema di garanzia della qualità conforme alle norme ISO 9001/2015 e certificazione UNI ISO 14001/2015 (sistema di gestione per Ambiente);
- Fatturato per servizi analoghi della presente gara nel triennio 2019-2018-2017 di importo non inferiore a € 300.000,00 Iva esclusa;
- a garanzia dei danni derivanti a terzi per la eventuale non corretta esecuzione degli interventi con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 e € 1.000.000,00 per danni ad opere ed impianti anche preesistenti.

2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di "Pulizia ordinaria delle sedi comunali e degli uffici giudiziari della città di Eboli per la durata di anni 1 (uno) -" e precisamente presso le seguenti strutture pubbliche comunali:

1. Sede comunale di via Matteo Ripa;
2. Sede Polizia comunale e ambientale, rispettivamente di via Italia (ex Pretura) e di Piazza Porta Dogana;
3. Sede Giudice di Pace di via Italia;
4. Sede comunale Pubblica Istruzione, Biblioteca, Mediateca di Piazza San Francesco;
5. Sede comunale Palazzo Massajoli , Piano di Zona CIAG di via Umberto Nobile;
   Sede comunale Informagiovani di corso Garibaldi ;
6. Sede Asilo nido comunale di via G. di Vittorio;
7. Sede comunale Anagrafe località Santa Cecilia;
8. Sede comunale civico cimitero di piazzale U. Foscolo;
9. Sede comunale Centro Polifunzionale di via Salita Ripa;

Il servizio da affidare, in via esemplificativa e non esaustiva, prevede la pulizia ordinaria, con cadenza giornaliera, settimanale, trimestrale e semestrali, ivi inclusa la fornitura di tutti prodotti detergenti e delle attrezzature necessarie, con le modalità esplicitate all'art. 5) dell'elaborato tecnico "CAPITOLATO D'ONERI" allegato alla determina innanzi indicata, ed a cui si fa esplicito rinvio.

3. DURATA

L'appalto avrà la durata di anni1 (uno), decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, qualora si proceda all'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 del Dlgs.50/2016 e 302 del D.P.R. n. 207/2010 e successive modificazioni, anche in pendenza della stipula contrattuale.

4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del servizio di cui in oggetto, sarà aggiudicato con il citerio "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**" di cui all'art. 173 del D. Lgs 50/2016, sulla base del miglio rapporto qualità/prezzo, come indicato dalla Stazione Appaltante, invitando gli operatori economici interessati.
E' fatta salva la facoltà di procedere da parte dell'Ente all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.
E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (art. 97, comma 8, del Dlgs.n.50/2016).

Ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 ed in ottemperanza alle Linee Guida ANAC n.4, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56, ed al Decreto legge 18 aprile 2019, n.32, approvate con delibera dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate dallo stesso Consiglio con delibera n.206 dell'i marzo 2018 e delibera n.636 del 10 luglio 2019, ***in applicazione del principio di rotazione, l'affidatario uscente, in caso di richiesta di partecipazione, non sarà invitato***.

4. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00** del **21/04/2020**, attestante la manifestazione d'interesse e il possesso, in via preliminare, dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita iva (modello Istanza di partecipazione).
La dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità oppure sottoscritto digitalmente, potrà essere inviata, con oggetto: "PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI CITTA' DI EBOLI PER ANNI 1 (UNO)", mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa .it

La candidatura potrà essere consegnata anche a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Eboli, sempre nei termini sopra indicati.
Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs.n.196/03 e successive modifiche e integrazioni, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Comune di Eboli (SA). Il Responsabile del trattamento, invece, è l'APO Affari Generali (RUP) di questo Ente.

6. **INFORMAZIONI**

Per qualunque ulteriore informazione i soggetti interessati potranno contattare il RUP, Funzionario Carlo Astone, al n. 0828/328216 mail: c.astone@comune.eboli.sa.it o rivolgersi ai nostri uffici, Servizio Segreteria Giunta e Consiglio – Responsabile del procedimento Istruttorio - Funzionario Antonio Fine, siti in C.so M. Ripa n.49, nei giorni di apertura al pubblico - dalle ore 9:30 alle ore 12:30. Tel. 0828/328275 – mail: a.fine@comune.eboli.sa.it.

Il presente avviso/bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Eboli all'indirizzo www.comune.eboli.sa.it ed è disponibile anche presso l'Area P.O. Affari Generali del Comune di Eboli.

Eboli, lì 06/04/2020

Area P.O. Affari Generali
Funzionario Carlo Astone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/1993

Comune di Eboli

AREA P.O. AFFARI GENERALI

spett.le COMUNE DI EBOLI
Area P.O. AFFARI GENERALI
PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it

OGGETTO: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI CITTA' DI EBOLI PER ANNI 1 (UNO)", AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL DLGS.N. 50/2016.* ***CODICE CIG: 8258234E45.***

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

IMPORTO DELL'APPALTO

Importo del Servizio a base d'asta: ***€ 149.858,18 oltre iva come per legge.***

Lo sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente in _____via_____
codice fiscale n _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ via_____
sede operativa in _____via _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n._____

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente domicilio eletto:

Via _____ località _____ CAP_____
n. di telefono _____ e-mail (PEC) _____

CHIEDE

di essere invitato alla gara in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate: 1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; 2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica prescritti nell'avviso di:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse:

3. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

4. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della gara a procedura negoziata ed accertato dalla Stazione appaltante nei modi di legge.

Comune di Eboli

AREA P.O. AFFARI GENERALI

Luogo e Data _____

firma e timbro della ditta

_____

Avvertenze *La presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio può essere compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto e deve essere: completamente compilata in ogni sua parte e firmata nei modi di legge; presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/20*