



COMUNE DI VITTUONE

REGOLAMENTO

COMITATO MENSA SCOLASTICA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. DEL

INDICE

ART. 1 – FINALITA’

ART. 2 – FUNZIONI

ART. 3 – COMPOSIZIONE DEL COMITATO MENSA - DURATA

ART. 4 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA

ART. 5 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

ART. 6 – MODALITA’ DEL CONTROLLO

ART. 7 – ALTRE FUNZIONI

SCHEDA CONTROLLO MENSA

ART.1 Finalità

Il Comitato mensa ha lo scopo di verificare che siano operativi e applicati tutti gli strumenti di controllo per garantire un servizio di ristorazione igienicamente sicuro, corrispondente al capitolato di appalto. La finalità del Comitato è quella di collaborare con l'Amministrazione Comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, perseguendo azioni improntate a criteri di efficienza ed efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare.

L'obiettivo è quello di avviare modalità di confronto per una valutazione sull'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.

ART. 2 – Funzioni

Il "Comitato mensa scolastica" è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle Scuole sul territorio.

Le funzioni del Comitato consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

ART. 3 – Composizione del comitato mensa – Durata -

Il Comitato mensa è composto da n° 11 componenti così suddivisi:

a) 4 Rappresentanti dei Genitori:

- 1 Rappresentante genitori Scuola Infanzia A. Moro
- 1 Rappresentante genitori Scuola Infanzia Don Milani
- 1 Rappresentante genitori Scuola Primaria D. Alighieri
- 1 Rappresentante genitori Scuola Primaria A. Gramsci

b) 4 Rappresentanti del Corpo Docente dell'Istituto Comprensivo Statale di Vittuone:

nello specifico un rappresentante dei docenti per ciascun plesso scolastico designato dal Dirigente Scolastico Dell'Istituto Comprensivo di Vittuone;

- c) 1 Tecnologo Alimentare esperto in nutrizione, igiene, sicurezza e conservazione alimenti, nominato dal Comune di Vittuone;
- d) 1 Rappresentante del gestore del Servizio di ristorazione.
- e) Il Responsabile del servizio

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti vengono designati dalla Dirigenza dell'Istituto Comprensivo con comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale

La durata in carica è stabilita in tre anni scolastici nell'ambito dei quali i rappresentanti dei Genitori in carica devono avere i figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia o la Scuola Primaria.

ART. 4 – Funzionamento del Comitato Mensa

Il Comune, ricevute le designazione dall'Istituto Comprensivo dei componenti del Comitato, dà atto con determinazione del Responsabile del Settore competente della costituzione del collegio con determinazione si procede anche alla surroga dei componenti dimissionari.

In sede di prima convocazione, che viene promossa dal Comune, viene nominato il presidente del Comitato mensa (scelto tra la componente dei genitori) che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Il Comitato resta in carica per tre anni scolastici e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti.

La partecipazione al Comitato è gratuita

Il Comitato si riunisce presso idonei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità con la presenza della metà più uno dei propri componenti. Le riunioni sono convocate a cura del Presidente mediante invito scritto, trasmesso a mezzo fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della data prevista. Tale convocazione viene trasmessa al Dirigente Scolastico, viene esposta in modo visibile a tutti i genitori nei plessi scolastici ed è pubblicata sul sito internet del Comune e dell'Istituto Comprensivo.

Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 7 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti; in tal caso la richiesta deve pervenire al Presidente del Comitato Mensa, in forma scritta con le firme dei richiedenti e con indicazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti del comitato) e trasmesso all'Amministrazione per essere acquisito agli atti. Copia del verbale sarà trasmesso a cura del Responsabile del Settore al Sindaco e ai Capigruppo consiliari.

ART. 5 – Tipologia dei controlli

Al Comitato Mensa sono attribuite le seguenti tipologie di verifiche:

- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- il grado di accettazione del cibo: a mezzo di verifica visiva degli avanzi di cibo nei piatti;

ART. 6 – Modalità del controllo

Il controllo è esercitato da ciascun membro del Comitato per un massimo di due persone alla volta per refettorio.

I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio, salva la possibilità di accordi tra i membri del Comitato.

I componenti potranno accedere ai locali di consumo liberamente, mentre non sarà possibile muoversi all'interno dei refettori e il gestore individuerà un'area dove potere procedere all'assaggio e da cui sarà possibile avere una visuale del refettorio.

E' consentito l'accesso presso il centro di cottura per visionare i locali di produzione, previo preavviso al gestore incaricato in maniera tale da non intralciare le fasi di lavorazione.

I componenti non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di domande/osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei componenti del Comitato è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, è necessario adeguarsi ad eventuali protocolli sanitari se in essere (esempio: green pass; mascherina chirurgica; etc.).

L'attività del Comitato si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

I componenti del Comitato:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

ART. 7 – Altre funzioni

Ai componenti del Comitato per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda, approvata dal Comitato Mensa, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa all'Amministrazione Comunale.

SCHEDA CONTROLLO MENSA

Da inviare al Comune di Vittuone

Vittuone, li
(Barrare le caselle che interessano)

Tipo scuola Infanzia Primaria

Denominazione della Scuola: _____

SERVIZIO

Gli addetti alla distribuzione si presentano: in ordine (*camice, cuffia, guanti, ev. Mascherina*)
 SI NO

AMBIENTE E ATTREZZATURE

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito

buono mediocre sufficiente scarso

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito

buono mediocre sufficiente scarso

I tavoli sono coperti con tovaglie o tovagliette SI NO

MENU'

Settimana di rotazione mensile n° Giorno della settimana

Il menù previsto è stato rispettato SI NO

Se NO perché: _____

Il pasto servito è:

1° Piatto: _____

2° Piatto: _____

Contorno: _____

Frutta/dessert: _____

TEMPERATURE

I cibi hanno una temperatura adeguata?

1° piatto caldo tiepido freddo

2° piatto caldo tiepido freddo

piatto unico caldo tiepido freddo

Contorno adeguato non adeguato

Cottura del cibo:

1° piatto adeguata eccessiva scarsa

2° piatto adeguata eccessiva scarsa

Contorno adeguato non adeguato

La pasta e contorni vengono conditi al momento? SI NO

Sapore:

- 1° piatto gradevole accettabile non accettabile
- 2° piatto gradevole accettabile non accettabile
- Contorno gradevole accettabile non accettabile

Il pane è presente sui tavoli prima della distribuzione:

- SI NO

Il pane è di qualità:

- buona mediocre scarsa

La frutta è:

- accettabile acerba matura

GRADIMENTO / APPETIBILITA':

- 1° piatto SGRADEVOLE MEDIOCRE ACCETTABILE BUONO OTTIMO
- 2° piatto SGRADEVOLE MEDIOCRE ACCETTABILE BUONO OTTIMO
- Contorno SGRADEVOLE MEDIOCRE ACCETTABILE BUONO OTTIMO
- Frutta SGRADEVOLE MEDIOCRE ACCETTABILE BUONO OTTIMO

Consigli, proposte, osservazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nomi dei compilatori e firme:

.....