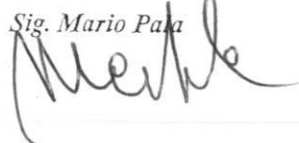


APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente  
Sig. Mario Pala



\*\*\*\*\*

Il Segretario  
Dot. Falchi Antonio Maria



PROT. N° 3626 del 20.09.2013  
ALBO N° 329 del 20.09.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene messa in pubblicazione all'albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20.09.13 contestualmente alla trasmissione ai capigruppo consiliari.

Magomadas li 20.09.2013



Il Segretario  
Dot. Falchi Antonio Maria



## Comune di Magomadas Provincia di Oristano

### Deliberazione del Consiglio Comunale

n° 43  
del 20.09.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE

L'anno duemilatredecim e questo giorno 20 del mese di Settembre, alle ore 16:30 nella sala delle adunanze consiliari, in prima convocazione sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

PALA MARIO	PRESENTE
PITZOLU ANTONIO	PRESENTE
MARINI MARIA	PRESENTE
DE MARTINO VINCENZO	ASSENTE
TILOCCA MARIO	PRESENTE
MURA GIANFRANCA	PRESENTE
ZARELLI NATALINO	ASSENTE
PINNA ANTONELLA	PRESENTE
UNALI GIAN MICHELE	ASSENTE

Assegnati n° 9  
In carica n° 9

Fra gli assegnati sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148) i signori consiglieri :

Presenti n° 06  
Assenti n° 03

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il sig. **Pala Mario** in qualità di Sindaco;
- Partecipa all'adunanza il Segretario **Dr. Falchi Antonio Maria**
- La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che devono essere approvati i verbali della seduta precedente tenutasi il 06.09.2013 e precisamente :

39) Approvazione verbali seduta precedente ;

40) Approvazione convenzione per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo tra i comuni di Magomadas e di Tresnuraghes per l'anno scolastico 2013/2014 ;

41) Modifica all'art. 50 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria ;

42) Utilizzo avanzo di amministrazione

**DATO** per letti i verbali suddetti dei quali durante la corrente seduta vengono indicati solo gli estremi ;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica di cui all'art.49 del decreto legislativo n.267/2000 ;

con votazione : presenti e votanti n. 6 voti favorevoli n. 5 - astenuti n. 1

### DELIBERA

Di approvare i verbali delle sedute precedenti dello scorso 6.09.2013 numeri 39 -40 - 41 - 42 di deliberazione consiliare di cui agli oggetti indicati in premessa .

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Sig. Mario Pala



\*\*\*\*\*

Il Segretario

Dott. Falchi Antonio Maria

PROT. N° 3626 del 20.09.2013  
ALBO N° 329 del 20.09.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene messa in pubblicazione all'albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20.09.13 contestualmente alla trasmissione ai capigruppo consiliari.

Magomadas li 20.09.2013



Il Segretario

Dott. Falchi Antonio Maria



## Comune di Magomadas Provincia di Oristano

### Deliberazione del Consiglio Comunale

n° 44  
del 20.09.2013

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ORGANIZZATIVA DEI  
CONTARTTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA - APPROVAZIONE

L'anno duemilatredici e questo giorno 20 del mese di Settembre, alle ore 16:30 nella sala delle adunanze consiliari, in prima convocazione sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

PALA MARIO	PRESENTE
PITZOLU ANTONIO	PRESENTE
MARINI MARIA	PRESENTE
DE MARTINO VINCENZO	ASSENTE
TILOCCA MARIO	PRESENTE
MURA GIANFRANCA	PRESENTE
ZARELLI NATALINO	ASSENTE
PINNA ANTONELLA	PRESENTE
UNALI GIAN MICHELE	ASSENTE

Assegnati n° 9  
In carica n° 9

Fra gli assegnati sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n.148) i signori consiglieri :

Presenti n° 06  
Assenti n° 03

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il sig. Pala Mario in qualità di Sindaco;
- Partecipa all'adunanza il Segretario Dr. Falchi Antonio Maria
- La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## DELIBERA

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali »;

**VISTO** l'art. 7 del citato T.U. n.267/2000, che testualmente recita:

**« Art. 7 – Regolamenti.**

*1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.»;*

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RILEVATO** che a seguito della modifica operata dalla Legge n. 221 del 17/12/2012 all'art. 11 comma 13 del D. Lgs.vo n. 163/2006 è stata innovata la procedura di stipula dei contratti;

**CONSIDERATO** che la disposizione legislativa, così come modificata recita:

*“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata”.*  
*(comma così sostituito dall'art. 6, comma 3, legge n. 221 del 2012);*

**VISTA** la determinazione n. 1/2013 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici in data 13/02/2013;

**EVIDENZIATO** che, nel rispetto del Decreto Legislativo, si rende necessario disciplinare l'attività di rogito dei contratti in modalità elettronica;

**VISTO** l'allegato Regolamento che disciplina l'attività organizzativa per i contratti stipulati in modalità elettronica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 comma 13 del D. Lgs.vo n. 163/2006 composto di n. 8 articoli;

**RITENUTO** di approvarlo;

**Votazione unanime**

- **DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **DI APPROVARE** il Regolamento per la disciplina organizzativa dei contratti stipulati in modalità elettronica, formato da n. 8 articoli, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **DI ABROGARE** le norme regolamentari in contrasto con il presente atto;
- **DI DICHIARARE** con separata ed identica votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.



**Comune di Magomadas**  
Provincia di Oristano

**REGOLAMENTO  
PER LA DISCIPLINA ORGANIZZATIVA DEI  
CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA'  
ELETTRONICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 20/09/2013

**Il Sindaco**  
*Mario Pala*

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Antonio Maria Falchi*

## INDICE

ARTICOLO	1	FINALITA'
ARTICOLO	2	FORMAZIONE DEL CONTRATTO IN MODALITA' ELETTRONICA
ARTICOLO	3	MODALITA' DI ALLEGAZIONE
ARTICOLO	4	COPIE DI CONTRATTO FORMATO IN MODALITA' ELETTRONICA E DI DOCUMENTI ALLEGATI
ARTICOLO	5	REPERTORIAZIONE DEL CONTRATTO FORMATO IN MODALITA' ELETTRONICA
ARTICOLO	6	ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI FISCALI E DI REGISTRAZIONE
ARTICOLO	7	CONSERVAZIONE DEL CONTRATTO FORMATO IN MODALITA' ELETTRONICA
ARTICOLO	8	DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 1 Finalità

1. La presente disciplina ha la finalità di regolare gli aspetti organizzativi relativi alla "formazione" e la "conservazione" dei contratti stipulati presso il Comune di Magomadas, da redigersi in forma "pubblica amministrativa" o mediante "scrittura privata a firme autenticate", a cura del Segretario dell'Ente e relativi ai contratti conseguenti l'aggiudicazione di lavori, forniture e servizi.
2. Dal 1° gennaio 2013 detti contratti saranno stipulati in modalità elettronica nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, comma 13 del D. Lgs.vo n. 163/2006 (così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni in L. 17/12/2012 n. 221), nel rispetto di quanto stabilito dalla legge n. 89/1913 sull'Ordinamento Notarile e ss.mm.ii., e del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii., oltre che dall'art. 2699 e seguenti c.c.

### Art. 2 Formazione del Contratto in modalità elettronica

1. Il Segretario Comunale, nel contratto redatto in modalità elettronica, sia nella forma pubblica amministrativa che nella autenticazione delle firme della scrittura privata, deve attestare anche la validità dei certificati di firma eventualmente utilizzati dalle parti. Queste ultime (nonché ove esistenti i fidejacenti, l'interprete ed i testimoni) sottoscrivono personalmente l'atto in presenza del Segretario Comunale con firma digitale o con firma elettronica, consistente anche nell'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa.
2. L'apposizione della firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli e timbri di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente (art. 24 D.Lgs.vo n. 82/05 e ss.mm.ii.).
3. L'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione. Il Segretario Comunale, oltre a verificare la validità del certificato stesso, deve rilevare gli elementi identificativi del titolare e del certificatore e gli eventuali limiti d'uso.
4. Il Segretario Comunale appone personalmente la propria firma digitale, munita di marca temporale, dopo le parti (nonché, ove esistenti dopo l'interprete ed i testimoni, nei casi previsti per legge) e in loro presenza.
5. La validazione temporale del documento informatico è strumento essenziale per la conservazione e gestione degli archivi di documenti informatici sottoscritti con firma elettronica. (Consiglio Nazionale del Notariato. Commissione Informatica).

### Art. 3 Modalità di allegazione

1. Qualora al contratto elettronico debba essere allegato un documento redatto su supporto cartaceo, il Segretario Comunale ne allega copia informatica, certificata con forme ai sensi dell'art. 22 commi 1 e 3 del D.Lgs.vo n. 82/2005 (art. 57bis, comma 1, L. n. 89/1913 e ss.mm.ii.).
2. Se il documento da allegare al contratto elettronico è un documento informatico, il Segretario Comunale ne allega copia conforme ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, formata sullo stesso supporto (art. 57 bis, comma 2, L. n. 89/1913 e ss.mm.ii.).

**Art. 8**  
**Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel dettaglio della presente disciplina, si rinvia alle normative vigenti in materia.
2. Copia del presente Regolamento sarà inserito sul Sito Istituzionale dell'Ente e trasmesso ai Responsabili di Posizione Organizzativa per quanto di rispettiva competenza.

**Art. 4**

**Copie di contratto formato in modalità elettronica e di documenti allegati**

1. La copia su supporto cartaceo del contratto formato in modalità elettronica ha la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui è tratta se la sua conformità all'originale è attestata dal Segretario Comunale (art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).
2. Il duplicato informatico ha il medesimo valore giuridico, ad ogni effetto di legge, del documento informatico da cui è tratto, se prodotto in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
3. La copia per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto cartaceo, in conformità alle vigenti regole tecniche, ha la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui è tratta se la sua conformità all'originale è attestata dal Segretario Comunale o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico sottoscritta con firma digitale (art. 22 comma 2 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).
4. Il Segretario Comunale può attestare la conformità all'originale di copie, eseguite su supporto informatico o cartaceo, di documenti formati su qualsiasi supporto ed a lui esibiti in originale o copia conforme (art. 73 L. n. 89/1913 e ss.mm.ii.).

**Art. 5**

**Repertoriatura del contratto formato in modalità elettronica**

1. Il repertorio sarà formato e conservato dal Segretario Comunale su supporto informatico nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
2. In via transitoria, in attesa del perfezionamento della procedura informatica, il Segretario Comunale continuerà a formare e conservare il repertorio su supporto cartaceo.

**Art. 6**

**Assolvimento degli obblighi fiscali e di registrazione**

1. La registrazione avverrà, ove possibile, con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. n. 463/1997, e gli obblighi fiscali saranno in tal caso assolti secondo le modalità definite dai Decreti di cui all'art. 21 comma 5 del D.Lgs. 82/2005.
2. In via transitoria, in attesa della possibilità di fruire della registrazione in via telematica, il Segretario Comunale presenterà all'Ufficio del Registro il modello di registrazione (modello 69) in formato cartaceo, su un supporto informatico (CD, DVD, pendrive) contenente il contratto stipulato in modalità elettronica. Sarà altresì allegata copia del modello F23 contenente sia il versamento dell'imposta di bollo relativo al contratto originale che il versamento delle spese di registrazione (codici 109 T e 456T). La copia sarà trattenuta dall'Ufficio del Registro in uno al supporto informatico. Al Comune sarà consegnata l'attestazione di avvenuta registrazione da inserire nel fascicolo informatico contenente il contratto.

**Art. 7**

**Conservazione del contratto formato in modalità elettronica**

1. Sino all'emanazione degli appositi DPCM di cui agli artt. 23 c. 4 e 71 del D.Lgs. n. 82/2005, il sistema di conservazione di contratti informatici sarà assicurato nel rispetto dell'art. 6 del DPR 445/2000 e della Delibera CNIPA n. 11/2004, e pertanto una copia dell'atto sarà idoneamente salvata sul server dell'Ente.