



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 122 DEL 07/04/2023**

Proposta n. 173 del 04/04/2023

### **SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE -  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 07/04/2023 al 22/04/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 04/2023 del 28.02.2023 con scadenza il 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 09.03.2023 avente per oggetto "Riassegnazione provvisoria del piano esecutivo di gestione 2023 e degli obiettivi di gestione"

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 297 del 22.09.2020 era stato affidato, a seguito di gara di appalto tramite piattaforma telematica SINTEL (soggetto aggregatore di Arca Regione Lombardia), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale per il periodo 1.10.2020-31.03.2022, alla ditta aggiudicataria Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 avendo presentato migliore offerta economica sull'importo complessivo a corpo del servizio, compreso oneri di sicurezza;

Ricordato che nel Disciplinare di gara a pag. 1 art. 1 veniva riportata la clausola "... la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 35 comma 4 del Codice, ... *omissis* di affidare alla scadenza naturale dell'appalto e nel solo caso di servizio correttamente eseguito per l'intera durata contrattuale, la ripetizione del servizio all'affidatario per un ulteriore periodo di 18 mesi, per un importo massimo pari all'importo di aggiudicazione, oltre oneri di sicurezza..." con richiamo nell'art. 3 del contratto di appalto;

Considerato che durante il periodo di appalto la ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 ha eseguito correttamente, con efficienza ed esito positivo fino alla data del 31.03.2023, il servizio di di pulizia immobili di proprietà comunale, intervenendo con tempestività ed efficienza per risolvere criticità, anche con interventi di sanificazione in emergenza Covid 19, secondo le indicazioni impartite dal settore tecnico alle quali ha sempre ottemperato con esito positivo, e senza dare corso a controversie o riserve;

Ritenuto opportuno e conveniente, con evidente risparmio di risorse economiche ed umane soprattutto per la predisposizione degli atti di una nuova gara di appalto e costi annessi, e considerato il ribasso offerto sull'importo a corpo e mantenendo i prezzi datati anno 2020, procedere all'affidamento del servizio in oggetto fino al 31.12.2023, ai sensi delle norme di legge;

Vista la nota inviata dal Settore programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio, in data 02.03.2023 prot. 2890 alla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano di richiesta di formale accettazione del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale precisamente fino al 31.12.2023, alle stesse condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara del 2020, per l'importo complessivo pari a € 51.790,29.= al netto IVA 22%, compreso oneri di sicurezza pari a € 400,00.= netto IVA, per complessivi, per complessivi € 63.184,15.= lordo IVA 22%;

Vista la risposta, ricevuta in data 14.03.2023 prot. 3531, dalla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 di accettazione di esecuzione del servizio in oggetto fino alla scadenza del 31.12.2023 per l'importo complessivo di € 63.184,15.= lordo IVA 22%;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizi in oggetto, affidandolo direttamente, i cui elementi essenziali sono qui riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire per motivi di igiene e salute pubblica dei lavoratori il servizio di pulizia immobili comunali;
- oggetto del contratto: affidamento servizio di pulizia immobili di proprietà comunale per una annualità, con scadenza al 31.12.2023;
- forma del contratto: affidamento con lettera ai sensi art. 32 comma 14 e nel rispetto dell'art. 35, comma 4 del Codice;

- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto nel rispetto dell'art. 35, comma 4 del Codice;
- clausole contrattuali: inizio del servizio il 01.04.2022 senza alcuna interruzione di pubblico servizio;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20.12.2022 e dato atto che per i contratti compresi tra € 40.000,00.= e € 150.000,00.= a carico della stazione appaltante risulta un contributo a favore di ANAC di € 35,00.=;

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, a favore della ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352, per il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale per una annualità, precisamente fino al 31.12.2023 dell'importo complessivo di € 63.184,15.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG 975817900F**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 38 in data 28.04.2022, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in narrativa, di prendere atto della comunicazione di formale accettazione ricevuta dalla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 in data 14.03.2023 prot. 3531, inerente l'affidamento del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, fino alla scadenza del 31.12.2023, alle stesse condizioni, patti, modalità di esecuzione di cui al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara del 2020, per l'importo complessivo pari a € 51.790,29.= al netto IVA 22% compreso oneri di sicurezza pari a € 400,00.= netto IVA - **CIG 975817900F**;
2. di affidare alla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, fino alla scadenza del 31.12.2023, per l'importo lordo di € 63.184,15.= e di impegnare il contributo a favore di ANAC di € 35,00.= (ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20.12.2022 essendo un contratto compreso tra € 40.000,00.= e € 50.000,00.= a carico della stazione appaltante) come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA- FONDO P.V.- RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2023	2024	2025
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 34.800,29		
1342001	1.05.1.0103	CP	€ 1.056,80		
1342000	1.05.1.0103	CP	€ 12.216,15		
1493004	5.02.1.0103	CP	€ 1.902,78		
1482001	5.02.1.0103	CP	€ 4.245,12		
1672002	5.02.1.0103	CP	€ 8.963,01		
1312501	1.11.1.0103	CP	€ 35,00		

3. di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

5. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Daniele Giovanni Ciacci e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
6. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio  
Daniele Ciacci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

DANIELE GIOVANNI CIACCI in data 04/04/2023



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.173 del 04/04/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 537/0	<b>Data:</b> 07/04/2023	<b>Importo:</b> 34.800,29
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.			
			<b>C.I.G.:</b> 975817900F	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	459.435,67	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	255.924,65	
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico	<b>Impegno nr. 537/0:</b>	34.800,29	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	290.724,94	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	168.710,73	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	51.900,00	
<b>Capitolo:</b>	1352001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	12.883,42	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	<b>Impegno nr. 537/0:</b>	34.800,29	
		<b>Totale impegni:</b>	47.683,71	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	4.216,29	
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.173 del 04/04/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 538/0	<i>Data:</i> 07/04/2023	<i>Importo:</i>	1.056,80
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.				
				<b>C.I.G.:</b>	975817900F
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>		128.700,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		72.189,51
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Impegno nr. 538/0:</b>		1.056,80
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		73.246,31
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>		55.453,69
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>		21.300,00
<b>Capitolo:</b>	1342001		<b>Impegni gia' assunti:</b>		10.527,51
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZ., PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		<b>Impegno nr. 538/0:</b>		1.056,80
			<b>Totale impegni:</b>		11.584,31
			<b>Disponibilit� residua:</b>		9.715,69
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI				
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario





# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.173 del 04/04/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023 <i>Impegno di spesa</i> 2023 539/0		<b>Data:</b> 07/04/2023 <b>Importo:</b> 12.216,15	
<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.			
		<b>C.I.G.:</b> 975817900F	
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b> 0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
<b>Bilancio</b>			
<b>Anno:</b> 2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>	128.700,00
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	73.246,31
<b>Programma:</b> 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Impegno nr. 539/0:</b>	12.216,15
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	85.462,46
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>	43.237,54
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>			
<b>Anno:</b> 2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>	18.800,00
<b>Capitolo:</b> 1342000		<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.072,05
<b>Oggetto:</b> MANUTENZIONE E PULIZIA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		<b>Impegno nr. 539/0:</b>	12.216,15
		<b>Totale impegni:</b>	16.288,20
		<b>Disponibilit� residua:</b>	2.511,80
<b>Progetto:</b> GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Resp. spesa:</b> 4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b> 4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.173 del 04/04/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023		<i>Impegno di spesa</i>	2023 540/0	<i>Data:</i> 07/04/2023	<i>Importo:</i> 1.902,78
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.				
					<b>C.I.G.:</b> 975817900F
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2023			<b>Stanziamiento attuale:</b>	112.050,00
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit� culturali			<b>Impegni gia' assunti:</b>	43.227,64
<b>Programma:</b>	2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale			<b>Impegno nr. 540/0:</b>	1.902,78
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	45.130,42
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			<b>Disponibilit� residua:</b>	66.919,58
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2023			<b>Stanziamiento attuale:</b>	4.900,00
<b>Capitolo:</b>	1493004			<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.134,27
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - CINEMA TEATRO			<b>Impegno nr. 540/0:</b>	1.902,78
				<b>Totale impegni:</b>	4.037,05
				<b>Disponibilit� residua:</b>	862,95
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI				
<b>Resp. servizio:</b>	5 - SETTORE EDUCATIVO				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.173 del 04/04/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 541/0	<i>Data:</i> 07/04/2023	<i>Importo:</i>	4.245,12
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.				
				<b>C.I.G.:</b>	975817900F
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>		112.050,00
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit� culturali		<b>Impegni gia' assunti:</b>		45.130,42
<b>Programma:</b>	2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Impegno nr. 541/0:</b>		4.245,12
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		49.375,54
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>		62.674,46
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>		7.300,00
<b>Capitolo:</b>	1482001		<b>Impegni gia' assunti:</b>		1.615,00
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - BIBLIOTECA		<b>Impegno nr. 541/0:</b>		4.245,12
			<b>Totale impegni:</b>		5.860,12
			<b>Disponibilit� residua:</b>		1.439,88
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI				
<b>Resp. servizio:</b>	5 - SETTORE EDUCATIVO				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.173 del 04/04/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023		<i>Impegno di spesa</i>	2023 542/0	<i>Data:</i> 07/04/2023	<i>Importo:</i> 8.963,01
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.				
					<b>C.I.G.:</b> 975817900F
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2023			<b>Stanziamiento attuale:</b>	112.050,00
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit� culturali			<b>Impegni gia' assunti:</b>	49.375,54
<b>Programma:</b>	2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale			<b>Impegno nr. 542/0:</b>	8.963,01
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	58.338,55
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi			<b>Disponibilit� residua:</b>	53.711,45
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2023			<b>Stanziamiento attuale:</b>	15.150,00
<b>Capitolo:</b>	1672002			<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.637,66
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA CENTRO CULTURALE			<b>Impegno nr. 542/0:</b>	8.963,01
				<b>Totale impegni:</b>	13.600,67
				<b>Disponibilit� residua:</b>	1.549,33
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI				
<b>Resp. servizio:</b>	5 - SETTORE EDUCATIVO				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.173 del 04/04/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	2023 543/0	<b>Data:</b> 07/04/2023	<b>Importo:</b>	35,00
<b>Oggetto:</b> CONTRIBUTO ANAC SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE CIG 975817900F.					
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara					
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara					
<b>Beneficiario:</b> 0006140 - A.N.A.C AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE					
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2023		<b>Stanziamnto attuale:</b>		42.500,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		31.436,08
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 543/0:</b>		35,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		31.471,08
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>		11.028,92
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2023		<b>Stanziamnto attuale:</b>		2.500,00
<b>Capitolo:</b>	1312501		<b>Impegni gia' assunti:</b>		65,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE DI PUBBLICAZIONE PER GARE E ALTRI ADEMPIMENTI - UFFICI COMUNALI		<b>Impegno nr. 543/0:</b>		35,00
			<b>Totale impegni:</b>		100,00
			<b>Disponibilit� residua:</b>		2.400,00
<b>Progetto:</b>	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE				
<b>Resp. spesa:</b>	1 - SETTORE SERVIZI GENERALI				
<b>Resp. servizio:</b>	1 - SETTORE SERVIZI GENERALI				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



# Visti

COMUNE DI VITTUONE

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 173**

Settore Proponente: **Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gestione Demanio e Patrimonio Manutenzioni**

Oggetto: **SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINO AL 31.12.2023 CIG 975817900F.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarit  contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 07/04/2023

Responsabile del Servizio Finanziario  
SARA BALZAROTTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 07/04/2023