



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 161 DEL 02/05/2023

Proposta n. 218 del 20/04/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO

**OGGETTO: EURO.PA SERVICE S.R.L. - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE UTENZE
ACQUA POTABILE DELLE CASE COMUNALI, CON SUCCESSIVO RIENTRO
DA PARTE DEGLI ASSEGNATARI.**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 02/05/2023 al 17/05/2023

OGGETTO: EURO.PA SERVICE S.R.L. - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE UTENZE ACQUA POTABILE DELLE CASE COMUNALI, CON SUCCESSIVO RIENTRO DOPO IL PAGAMENTO DEGLI ASSEGNATARI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 04/2023 del 28.02.2023 con scadenza il 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 09.03.2023 avente per oggetto “Riassegnazione provvisoria del piano esecutivo di gestione 2023 e degli obiettivi di gestione”

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e richiamati in particolare;

- l'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento;
- l'art.35 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Premesso che in data 22.12.2022 veniva sottoscritta una scrittura privata tra l'Amministrazione comunale e la società Euro.PA Service s.r.l. avente sede legale in Via Cremona n. 1 a Legnano (MI) – CF./PIVA 05494610966, per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione degli alloggi di proprietà comunale, ricompresi all'interno del sistema regionale dei servizi abitativi pubblici (SAP) nel periodo 01/01/2023-31/12/2023, e relativo capitolato speciale di appalto e appendice alla scrittura privata;

Richiamato l'art. 3 – CONTRATTI DI LOCAZIONE – dove si evince quanto segue:

“...Euro.PA provvederà a richiedere ai conduttori e ad incassare dagli stessi i canoni di locazione, gli oneri accessori e le altre spese in genere, comprese quelle di manutenzione, che la legge o i regolamenti vigenti pongono a carico dei conduttori. Tali importi saranno inseriti nel rendiconto di cui al successivo art. 12.

Euro.PA provvederà inoltre, nei tempi più brevi possibili, a richiedere agli Enti fornitori dei servizi (quali a titolo esemplificativo luce, acqua, gas per riscaldamento ed acqua calda sanitaria ecc.), la volturazione a proprio nome ed al proprio indirizzo, di tutte le utenze attualmente intestate al Comune. Conseguentemente Euro.PA provvederà al pagamento delle relative spese ai fornitori ed addebito delle stesse agli inquilini...”

Richiamato l'art. 12 – RENDICONTO DELLA GESTIONE – dove si evince quanto segue:

“...Euro.PA. trasmetterà al Comune rendiconto annuale documentato delle spese sostenute nell'esercizio di competenza.

Pertanto, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, prevista per il 31 dicembre di ogni anno, Euro.PA. provvederà a presentare il citato rendiconto annuale della gestione del patrimonio comunale affidato ai sensi del presente Contratto, il quale dovrà comprendere:

a) Somme a credito del Comune suddivise per anno di competenza e tipologia di entrata;

b) Somme a debito del Comune:

1. Il compenso per l'attività di Euro.PA. di cui all'articolo 11 che sarà oggetto di puntuale fattura, non inclusa nel rendiconto annuale ex art. 12 seppur emessa congiuntamente alla presentazione del Rendiconto annuale di gestione, da liquidarsi nel termine di 30 gg df. Fm;

2. Le spese di manutenzione ordinaria di all'art. 9 a);

3. La quota parte di spese condominiali a carico della proprietà distinguendo la quota “ordinaria” da quella relativa alle manutenzioni straordinarie, laddove vi siano condomini misti;

4. Spese anticipate per utenze e fornitori afferenti i condomini oggetto di riaddebito agli inquilini;...”

Visto il rendiconto della gestione anno 2022 stabili SAP Vittuone ricevuto dalla società Euro.PA Service s.r.l. dove risulta nella tabella b) somme a debito del Comune l'importo complessivo di € 4.172,92.= quali “spese accessorie/reversibili a carico inquilinato anticipate da Euro.PA (bollette utenze acqua potabile precedentemente volturate”;

Ritenuto opportuno impegnare la somma di € 4.172,92.= a favore della predetta società la quale ha anticipato le utenze di acqua potabile a servizio delle case comunali, importi che verranno richiesti e rimborsati dagli assegnatari delle case comunali di piazza Curtascia, piazza Venini e via Baracca n. 33 e 35;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l’art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell’Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l’articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 38 in data 28.04.2022, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

1.di assumere l’impegno di spesa, per i motivi espressi in narrativa, dell’importo di € 4.172,92.= a favore della società Euro.PA Service s.r.l. avente sede legale in Via Cremona n. 1 a Legnano (MI) – CF./PIVA 05494610966, la quale ha anticipato le utenze di acqua potabile a servizio delle case comunali, importi che verranno richiesti e rimborsati dagli assegnatari delle case comunali di piazza Curtascia, piazza Venini e via Baracca n. 33 e 35, utilizzando le somme già inserite a Bilancio al capitolo 1342501 - IS 594/2022, IS 599/2022 e IS 600/2022, precisamente come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/ RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			IS	2022	2023	2024
1342501	1.05.1.0103	RP	594/2022	€ 1.340,61		
1342501	1.05.1.0103	RP	599/2022	€ 1.249,45		
1342501	1.05.1.0103	RP	600/2022	€ 1.582,86		

2.di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;

3.di dare atto che in osservanza di quanto disposto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016 smi, l'aggiudicazione diverrà efficace soltanto dopo l'espletamento di tutte le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico nella procedura di affidamento e verrà formalizzata con atto successivo;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

5.di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Daniele Giovanni Ciacci e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;

6.di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

7.di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio
Daniele Ciacci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

DANIELE GIOVANNI CIACCI in data 20/04/2023



Visti

COMUNE DI VITTUONE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 218**

Settore Proponente: **Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gestione Demanio e Patrimonio Manutenzioni**

Oggetto: **EURO.PA SERVICE S.R.L. - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE UTENZE ACQUA POTABILE DELLE CASE COMUNALI, CON SUCCESSIVO RIENTRO DA PARTE DEGLI ASSEGNATARI.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 02/05/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
SARA BALZAROTTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 02/05/2023