



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 494 DEL 16/10/2023**

Proposta n. 630 del 02/10/2023

### **SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO**

**OGGETTO: ACQUISTO PENNONE E BASE PER BANDIERE PER IMMOBILI COMUNALI  
SCUOLA INFANZIA ALDO MORO CIG ZD43CA59E0.**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 17/10/2023 al 01/11/2023

OGGETTO: ACQUISTO PENNONE E BASE PER BANDIERE PER IMMOBILI COMUNALI SCUOLA INFANZIA ALDO MORO CIG ZD43CA59E0.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 04/2023 del 28.02.2023 con scadenza il 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 18.05.2023 avente per oggetto “art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025”;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l’adozione degli atti relativi al Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Visto l’articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e richiamati in particolare:*

- l’art. 17 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e l’art. 18 che disciplina il contratto e la sua stipulazione;
- l’art. 14 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 50 che disciplina i contratti sotto-soglia, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui al Libro I del codice e all’art. 49 del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all’affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;

Richiamati:

- l’articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l’articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l’obbligo, nel caso

in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Considerato che le bandiere presenti alla scuola dell'infanzia Aldo Moro risultano ormai deteriorate e vetuste in quanto da tempo non sostituite e, pertanto si ritiene opportuno e necessario provvedere al rinnovo delle predette.

Ritenuto, pertanto, opportuno contattare la ditta ADF GROUP s.r.l. via Manzoni 5 - BINASCO (MI) P. IVA 13387900155, la quale si è resa tempestivamente disponibile nel trasmettere a codesto settore un preventivo di spesa di cui al prot. 4649 del 05.04.2023, per l'acquisto di n. 1 pennone e n. 1 base rendendosi disponibile alla fornitura dei materiali in tempi celeri, per l'importo comprensivo di trasporto di € 681,98. = lordo IVA;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude, la procedura di aggiudicazione del contratto in oggetto, affidandolo direttamente, i cui elementi essenziali sono qui riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: fornitura n. 1 pennone e n. 1 base per bandiere;
- oggetto del contratto: acquisto pennone e base per bandiere per immobili comunali – scuola infanzia Aldo Moro;
- forma del contratto: affidamento con lettera ai sensi art. 32, comma 14, e nel rispetto dell'art. 35, comma 4 del Codice;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto nel rispetto dell'art. 35, comma 4 del Codice;
- clausole contrattuali: consegna delle bandiere entro 15 giorni dalla conferma d'ordine da parte del settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20.12.2022 e dato atto che per i contratti inferiori a euro 40.000,00.= vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC n. 37692851 scadenza 20-01-2024;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG ZD43CA59E0**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;
- c) l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito dalla Legge n. 102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 38 in data 28.04.2022, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

## **DETERMINA**

1. per le motivazioni di cui in narrativa, di approvare il preventivo di spesa conservato agli atti prot. 4649 del 05.04.2023 ricevuto dalla ditta ADF GROUP s.r.l. via Manzoni 5 - BINASCO (MI) P. IVA 13387900155, inerente all'acquisto di n.1 pennone e n. 1 base per bandiere relative alla scuola Aldo Moro, dal quale risulta un importo di € 559,00. = al netto IVA 22%, per complessivi € 681,98. = lordo IVA e di affidare alla già menzionata ditta la fornitura;
2. di impegnare la somma di € 646,60.=, come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA- FONDO P.V.- RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2023	2024	2025
1351005	1.06.1.0103	CP	€ 681,98		

3. di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento

in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

5. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Daniele Giovanni Ciacci e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
6. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio  
Daniele Ciacci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

DANIELE GIOVANNI CIACCI in data 02/10/2023



# COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.630 del 02/10/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023 <i>Impegno di spesa</i> 2023 971/0		<b>Data:</b> 16/10/2023 <b>Importo:</b> 681,98	
<b>Oggetto:</b> ACQUISTO PENNONE E BASE PER BANDIERE PER IMMOBILI COMUNALI SCUOLA INFANZIA ALDO MORO CIG ZD43CA59E0.			
		<b>C.I.G.:</b> ZD43CA59E0	
<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b> 0005083 - ADF GROUP SRL			
<b>Bilancio</b>			
<b>Anno:</b> 2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>	425.935,67
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	375.613,13
<b>Programma:</b> 6 - Ufficio tecnico		<b>Impegno nr. 971/0:</b>	681,98
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	376.295,11
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilit� residua:</b>	49.640,56
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>			
<b>Anno:</b> 2023		<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.000,00
<b>Capitolo:</b> 1351005		<b>Impegni gia' assunti:</b>	239,12
<b>Oggetto:</b> ALTRI BENI - UFFICIO TECNICO		<b>Impegno nr. 971/0:</b>	681,98
		<b>Totale impegni:</b>	921,10
		<b>Disponibilit� residua:</b>	78,90
<b>Progetto:</b> SEDE COMUNALE			
<b>Resp. spesa:</b> 4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b> 4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 16/10/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



# Visti

COMUNE DI VITTUONE

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 630**

Settore Proponente: **Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gestione Demanio e Patrimonio Manutenzioni**

Oggetto: **ACQUISTO PENNONE E BASE PER BANDIERE PER IMMOBILI COMUNALI SCUOLA INFANZIA ALDO MORO CIG ZD43CA59E0.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 16/10/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

SARA BALZAROTTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 16/10/2023