



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 629 DEL 04/12/2023

Proposta n. 824 del 04/12/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 05/12/2023 al 20/12/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP E PATRIMONIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 04/2023 del 28.02.2023 con scadenza il 31.12.2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 18.05.2023 avente per oggetto “art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025”;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l’adozione degli atti relativi al Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Visto l’articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e richiamati in particolare:*

- l’art. 17 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e l’art. 18 che disciplina il contratto e la sua stipulazione;
- l’art. 14 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 50 che disciplina i contratti sotto-soglia, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui al Libro I del codice e all’art. 49 del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all’affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;

Richiamati:

- l’articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l’obbligo, nel

caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 122 del 07.04.2023, veniva affidato, alla ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352 il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, fino alla scadenza del 31.12.2023, per l'importo lordo di € 63.184,15.==;

Considerato che, a seguito di sopralluogo dei tecnici comunali e segnalazioni ricevute dagli utenti degli immobili comunali rientranti nell'ambito dei servizi offerti dalla predetta ditta di cui all'appalto in oggetto, si rende necessario eseguire servizi aggiuntivi, rientranti nel quinto d'obbligo ai sensi del D.Lgs. 36/2023, di pulizia e disinfezione degli immobili comunali quali biblioteca, sede comunale, cinema teatro, case comunali, servizi specifici nell'ambito dell'appalto in corso per motivi igienici e di decoro ambientale, ai fini della conservazione in buono stato del patrimonio comunale;

Vista la particolarità e necessità di eseguire tali servizi aggiuntivi in tempi rapidi, al fine di ottemperare alle richieste dei vari utenti e del programma del settore tecnico da effettuare entro il 31.12.2023, che giustificano l'affidamento diretto dei lavori con procedura art. 50 del D. Lgs. 36 del 31.03.2023, nel rispetto, in particolare dei principi di efficienza, efficacia e tempestività, ai sensi delle norme in materia di lavori pubblici rientranti nel quinto d'obbligo dell'appalto in corso

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario contattare la ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352, la quale si è dichiarata disponibile ad intervenire in tempi rapidi e con efficienza per svolgere i servizi aggiuntivi in oggetto di pulizia da effettuare presso immobili comunali per motivi di igiene ambientale, e quindi si ritiene opportuno impegnare un somma presunta pari a € 4.500,00.= al netto IVA 22% per complessivi € 5.490,00.= lordo, rientranti nel quinto d'obbligo ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20.12.2022 e dato atto che per i contratti inferiori a euro 40.000,00.= vi è l'esenzione del pagamento del contributo;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z373D92931**

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sopra riportato per l'importo di € 5.490,00.= lordo IVA 22%, a favore della ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352, per l'esecuzione dei servizi aggiuntivi sopra riportati, rientranti nel quinto d'obbligo;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare

preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 38 in data 28.04.2022, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ricordato che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di impegnare per l'esecuzione di servizi aggiuntivi di pulizia da effettuare presso immobili comunali richiesti per motivi igienici e di decoro ambientale dal settore tecnico, l'importo netto di € 4.500,00.= per complessivi € 5.490,00.= lordo IVA 22% rientranti nel quinto d'obbligo di legge, a favore della ditta Rainbow Società Cooperativa Sociale con sede in via De Sanctis n. 33 Milano - P.IVA 02858600352, **CIG Z373D92931** come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA- FONDO P.V.- RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2023	2024	2025
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 1.000,00		
1342001	1.05.1.0103	CP	€ 500,00		
1342000	1.05.1.0103	CP	€ 500,00		
1493004	5.02.1.0103	CP	€ 2.000,00		
1482001	5.02.1.0103	CP	€ 1.490,00		

dando atto che l'importo verrà liquidato a consuntivo previo verifica del settore preposto sui servizi effettivamente eseguiti;

2. di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
4. di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Daniele Giovanni Ciacci e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
5. di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
6. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone e precisamente all'Albo on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e nella sezione "Amministrazione trasparente/Provvedimenti" ai sensi dell'art. 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il Responsabile
Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio
Daniele Ciacci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

DANIELE GIOVANNI CIACCI in data 04/12/2023



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.824 del 04/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 1145/0	Data: 04/12/2023	Importo: 1.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.			
				C.I.G.: Z373D92931
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	433.735,67
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	393.973,83
Programma:	6 - Ufficio tecnico		Impegno nr. 1145/0:	1.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	394.973,83
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilit� residua:	38.761,84
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	50.400,00
Capitolo:	1352001		Impegni gia' assunti:	49.280,97
Oggetto:	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI		Impegno nr. 1145/0:	1.000,00
			Totale impegni:	50.280,97
			Disponibilit� residua:	119,03
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 04/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.824 del 04/12/2023

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2023 1146/0	Data: 04/12/2023	Importo: 500,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.			
				C.I.G.: Z373D92931
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	140.200,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	137.102,22	
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 1146/0:	500,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	137.602,22	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	2.597,78	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	23.800,00	
Capitolo:	1342001	Impegni gia' assunti:	23.270,19	
Oggetto:	MANUTENZ., PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Impegno nr. 1146/0:	500,00	
		Totale impegni:	23.770,19	
		Disponibilit� residua:	29,81	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 04/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.824 del 04/12/2023

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2023 1147/0	Data: 04/12/2023	Importo: 500,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.			
				C.I.G.: Z373D92931
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	140.200,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	137.602,22	
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 1147/0:	500,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	138.102,22	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	2.097,78	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	20.300,00	
Capitolo:	1342000	Impegni gia' assunti:	19.758,20	
Oggetto:	MANUTENZIONE E PULIZIA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Impegno nr. 1147/0:	500,00	
		Totale impegni:	20.258,20	
		Disponibilit� residua:	41,80	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 04/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.824 del 04/12/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 1148/0	Data: 04/12/2023	Importo: 2.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.			
				C.I.G.: Z373D92931
SIOPE:	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	111.700,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit� culturali	Impegni gia' assunti:	88.941,81	
Programma:	2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 1148/0:	2.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	90.941,81	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	20.758,19	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	6.050,00	
Capitolo:	1493004	Impegni gia' assunti:	4.037,05	
Oggetto:	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - CINEMA TEATRO	Impegno nr. 1148/0:	2.000,00	
		Totale impegni:	6.037,05	
		Disponibilit� residua:	12,95	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	5 - SETTORE EDUCATIVO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 04/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio nr.824 del 04/12/2023

ESERCIZIO: 2023	Impegno di spesa	2023 1149/0	Data: 04/12/2023	Importo: 1.490,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.			
				C.I.G.: Z373D92931
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0008074 - RAINBOW SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	111.700,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivit� culturali	Impegni gia' assunti:	90.941,81	
Programma:	2 - Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 1149/0:	1.490,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	92.431,81	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilit� residua:	19.268,19	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	8.800,00	
Capitolo:	1482001	Impegni gia' assunti:	7.260,12	
Oggetto:	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - BIBLIOTECA	Impegno nr. 1149/0:	1.490,00	
		Totale impegni:	8.750,12	
		Disponibilit� residua:	49,88	
Progetto:	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Resp. spesa:	4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Resp. servizio:	5 - SETTORE EDUCATIVO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 04/12/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 824**

Settore Proponente: **Settore Programmazione e Gestione OOPP e Patrimonio**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gestione Demanio e Patrimonio Manutenzioni**

Oggetto: **SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31.12.2023 SERVIZI AGGIUNTIVI RIENTRANTI NEL QUINTO OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI DEL D.LGS. 36-2023 CIG Z373D92931.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 04/12/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

SARA BALZAROTTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 04/12/2023